



ANEXO I – PROVA DE CONCEITO

1. A prova de conceito verifica, antes da contratação, se a solução da licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar atende aos requisitos essenciais do Termo de Referência, nos termos do edital (art. 17, §3º, da Lei nº 14.133/2021). Justifica-se pelo risco de contratar empresa sem sistema em funcionamento, e pelo fato de o controle automático do limite individual e a operação exclusiva por cartão serem requisitos centrais da contratação.

2. Convocação, prazo e local

2.1. Aceita a proposta e antes da habilitação, a licitante classificada em primeiro lugar será convocada, pelo sistema eletrônico, para a prova de conceito.

2.2. A prova será realizada em até 3 (três) dias úteis da convocação, na sede da Câmara Municipal, em sessão pública. As demais licitantes poderão acompanhar sem interferir, e a comissão registrará a prova em ata.

3. Ambiente e recursos

3.1. A licitante demonstrará a plataforma e o meio de pagamento que serão efetivamente utilizados na execução do contrato, em ambiente de demonstração, com dados fictícios. É vedado o uso de dados pessoais reais.

3.2. A Câmara fornecerá, com 2 (dois) dias úteis de antecedência, o arquivo de cadastro de 19 usuários fictícios e o valor do limite mensal individual a ser parametrizado.

3.3. A licitante levará os equipamentos, a conexão e os cartões de demonstração (ou simulador de transação equivalente) necessários, sem ônus para a Câmara. Não será exigida a emissão dos cartões definitivos nem o credenciamento prévio de postos.

4. Roteiro e critérios

Cada item será julgado **ATENDE** ou **NÃO ATENDE**, conforme o resultado esperado.

Nº	Requisito	Procedimento	Resultado esperado	Atende	
				Sim	Não
1	Cadastro de usuários	Importar o arquivo de 19 usuários fictícios	19 usuários e cartões cadastrados, sem erro		



2	Parametrização e atualização do limite	Parametrizar o limite informado pela comissão e depois alterá-lo para novo valor	Limite aplicado a todos os usuários, e alteração refletida, sem mudar a taxa		
3	Bloqueio automático do limite	Simular transações de um usuário até ultrapassar o limite	Transação acima do limite é recusada, com informação do motivo		
4	Não acúmulo de saldo	Simular a virada do mês com limite parcialmente usado	Novo mês com limite igual ao individual, sem saldo anterior		
5	Operação exclusiva por cartão	Tentar autorizar um abastecimento simulado sem o cartão, por aplicativo, QR code, login avulso ou cartão virtual.	Sistema não autoriza; somente a transação com cartão e senha pessoal é aceita		
6	Cadastro de placas	Cadastrar placas fictícias nos cartões, com perfil da Câmara, e tentar cadastrar mais placas que o limite por cartão	Cadastro aceito até o limite; excedente recusado		
7	Placa cadastrada	Simular abastecimento com placa vinculada ao cartão	Transação autorizada e placa registrada		
8	Placa não cadastrada	Simular abastecimento com placa não cadastrada	Transação recusada, com motivo		
9	Placa não informada	Simular abastecimento sem informar a placa	Transação recusada, com motivo		
10	Placa de outro cartão	Simular uso da placa de um Vereador no cartão de outro	Transação recusada, salvo autorização da Câmara		
11	Alteração de placas	Tentar incluir, alterar e excluir placa com perfil de Vereador e depois com perfil da Câmara	Vereador não consegue; Câmara consegue, com histórico de data, hora e responsável		
12	Registro das transações	Simular abastecimentos em estabelecimentos diferentes	Cada registro mostra usuário, cartão, data, hora, valor, produto, quantidade, CNPJ e endereço		
13	Inalterabilidade do registro	Tentar editar ou excluir uma transação registrada, com perfil de	Sistema não permite; a transação permanece como registrada		



		gestor			
14	Bloqueio e desbloqueio	Bloquear, desbloquear e trocar a senha de um cartão	Operações online e imediatas, com data e hora registradas		
15	Painel da fiscalização	Acessar o painel com perfil de fiscal	Consumo por usuário em tempo real, extratos e limite utilizado e disponível		
116	Relatório mensal	Gerar o relatório do mês simulado	Relatório por Vereador e por posto, com comparação com o limite, exportável em .csv, .xls ou .pdf		
17	Acesso restrito do Vereador	Acessar com perfil de Vereador	O Vereador vê somente os próprios dados e transações		
18	Rede credenciada	Consultar a relação de postos e conferir [5] estabelecimentos indicados pela comissão no momento	Lista com razão social, CNPJ e endereço, e os estabelecimentos conferidos constam da rede		
19	Atendimento	Abrir um chamado de teste pelo canal informado	Protocolo gerado e resposta no prazo de [] horas		

5. Julgamento

5.1. Será aprovada a licitante que obtiver ATENDE em todos os itens. Não há pontuação nem critério subjetivo.

5.2. A comissão poderá conceder prazo único de 1 (um) dia útil para correção de falha de pequena monta, que não exija alteração do sistema (por exemplo, erro de cadastro), repetindo apenas o item reprovado.

5.3. O resultado será lavrado em ata, com os itens e as razões de eventual reprovação, e comunicado pelo sistema eletrônico, com abertura de prazo para recurso.

6. Consequências

6.1. A ausência da licitante na data marcada, a recusa em realizar a prova ou o NÃO ATENDE em qualquer item implicará a desclassificação da proposta e a convocação da licitante seguinte, submetida à mesma prova, sem prejuízo das sanções cabíveis.



6.2. A aprovação não dispensa o cumprimento integral do contrato, e a fiscalização verificará, na implantação (item 6.4 do TR), se a solução em operação corresponde à demonstrada.

7. Disposições gerais

7.1. A prova não terá custo para a Câmara, e os dados produzidos serão descartados ao fim do processo, vedado o uso por qualquer das partes.

7.2. A comissão avaliadora será designada pela Câmara, com 3 (dois) servidores, incluindo, preferencialmente, integrante da comissão atual, o fiscal do contrato e servidor com conhecimento de tecnologia da informação.