



1. DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DE DEMANDA

Órgão: CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM	
Setor requisitante (Unidade/Setor/Departamento): Chefe de gabinete da Presidência	
Responsável pela Demanda: Fátima Perim Turini Pertele	
E-mail: presidenciacmci@choeirodeitapemirim.es.leg.br	Telefone: (28)3526-5610
1. Objeto: Serviço de confecção de cordões para crachá com presilha (Prendedor Jacaré)	
2. Justificativa da necessidade da contratação Identificação e Controle de Acesso: Os crachás com presilha permitem a identificação rápida e fácil de colaboradores, visitantes e prestadores de serviço. Eles também são usados para controlar o acesso às áreas restritas. Substituição e Reposição: Os Cordões para crachás sofrem desgaste natural e podem ser perdidos. A reposição é necessária para manter a funcionalidade dos crachás. Segurança: Crachás com presilha são mais difíceis de perder do que os modelos sem presilha. Isso ajuda a evitar o acesso não autorizado a instalações e garante a segurança. Conforto e Praticidade: Os cordões com presilha permitem que os usuários usem o crachá preso aos cordões envolto no pescoço, ou prendam o crachá à roupa de forma conveniente, sem a necessidade de cordões ou fitas adicionais	

“Feliz a Nação cujo Deus é o Senhor”



3. Descrições e quantidades

Item	DESCRIÇÃO/ ESPECIFICAÇÃO	MARCA (SE APLICÁVEL)	UNIDADE DE MEDIDA	QUANTIDADE
1	Serviço de confeção de 1.000 Cordões com presilha para crachá digital		serviço	1

4. Observações gerais

4.1. Prazo de Entrega/ Execução: em até 30dias após o recebimento pelo fornecedor da Autorização de Fornecimento - AF

4.2. Local e horário da Entrega/Execução:Câmara Municipal de Cachoeiro de Itapemirim-ES

4.3. Unidade e servidor responsável para esclarecimentos:Fátima Perim Turini Pertele

4.4. Prazo para pagamento:em até 30 dias após a emissão e entrega da nota fiscal correspondente para a Câmara

Local/ data

“Feliz a Nação cujo Deus é o Senhor”



Responsável pela Formalização da Demanda

(Nome, matrícula e assinatura)

Em conformidade com a legislação que rege o tema, encaminhe-se à autoridade competente para análise de conveniência e oportunidade para a contratação e demais providências cabíveis.

OBSERVAÇÕES:

Este documento requer assinatura da Autoridade da Área Requisitante.

(Nome, matrícula e assinatura)