

PROPOSTA DE PREÇOS

CONCURSO PÚBLICO
CM CACHOEIRO DO
ITAPEMIRIM/ES



Website
<https://www.avalia.org.br/>



SUMÁRIO

1.	CONTATOS COMERCIAIS	4
2.	CARGOS E VAGAS.....	4
3.	ETAPAS E PROVAS DO CONCURSO	6
4.	SERVIÇOS A SEREM DESEMPENHADOS PELA CONTRATADA.....	8
5.	DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE	10
6.	DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA.....	11
7.	PROPOSTA DE PREÇOS	12
8.	CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FINANCEIRO	12
9.	CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO.....	13
10.	DESCRIPTIVOS TÉCNICOS E INFRAESTRUTURA	13

Telefone

44 3037-4300

Endereço

Av. Carneiro Leão, 563 - Salas 501 a 508,
Zona 01 | Maringá - Paraná

E-mail

contato@avalia.org.br

A
CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM/ES
REF: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.310/2026

O **INSTITUTO AVALIA**, instituição sem fins lucrativos, constituída em forma de associação, inscrita no CNPJ Nº 40.417.695/0001-26, situado na Av. Carneiro Leão, nº 563, Le Monde Centro Empresarial, Salas 501 a 508, Zona 01, Maringá – PR, por intermédio de seu Presidente o Sr. Emerson Pinheli, portador da Carteira de Identidade nº 5.885.969-9, apresenta **PROPOSTA DE PREÇOS** destinada à Contratação de Instituição Brasileira, sem fins lucrativos, que tenha por finalidade estatutária apoiar, captar e executar atividades de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, objetivando a prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, organização e execução de concurso público para o provimento de 15 (quinze) vagas imediatas, com elaboração, diagramação, impressão, logística, supervisão, aplicação de provas objetivas, discursivas, julgamento de recursos, processamento e divulgação de resultados, ou qualquer outro tipo de ato pertinente à organização e realização de concurso público, conforme especificações constantes no Termo de Referência e Anexos.

1. CONTATOS COMERCIAIS

NOME DO CONTATO: Brenner Vasconcelos	NOME DO CONTATO: Bruna Piorneda
E-MAIL: captacao@avalia.org.br	E-MAIL: licitacao@avalia.org.br
FONE: 44 3037-4300	FONE: 44 3037-4300
CELULAR: 44 9 8860 – 8345	CELULAR: 44 9 8822 - 7552

2. CARGOS E VAGAS

CARGO	ESCOLARIDADE/REQUISITOS	CH	VENCIMENTO MENSAL	VAGAS A.C	VAGAS PCD	VAGAS RACIAL
PROCURADOR LEGISLATIVO	Ensino Superior Completo em Direito, com diploma expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) com respectiva inscrição na Ordem dos Advogados do Brasil (OAB).	30h/semana	R\$ 6.711,07	01	-	-
AUDITOR INTERNO PÚBLICO	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis, com diploma expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) com respectiva inscrição do Conselho Regional de Contabilidade (CRC).	30h/semana	R\$ 3.500,00	01	-	-
ANALISTA LEGISLATIVO ESPECIALISTA CONTABILIDADE	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis, com diploma expedido por	30h/semana	R\$ 3.500,00	02	-	-

	instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC) com respectiva inscrição do Conselho Regional de Contabilidade (CRC).					
ANALISTA LEGISLATIVO ESPECIALISTA FINANCEIRO	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis, Administração, Economia ou Engenharia, com diploma expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).	30h/semana	R\$ 3.250,00	01	-	-
ANALISTA LEGISLATIVO ESPECIALISTA RECURSOS HUMANOS	Ensino Superior Completo em Ciências Contábeis, Administração ou Gestão de Recursos Humanos Tecnólogo, com diploma expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC)	30h/semana	R\$ 3.250,00	02	-	-
ANALISTA LEGISLATIVO ESPECIALISTA COMUNICAÇÃO	Ensino Superior Completo em Jornalismo, Publicidade e Propaganda, Marketing e Relações Públicas, com diploma expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).	30h/semana	R\$ 3.250,00	01	-	-
ANALISTA LEGISLATIVO ESPECIALISTA DIREITO	Ensino Superior Completo em Direito, com diploma expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).	30h/semana	R\$ 3.250,00	02	-	-
ANALISTA LEGISLATIVO GERAL	Ensino Superior Completo com diploma expedido por instituição de ensino reconhecida pelo Ministério da Educação (MEC).	30h/semana	R\$ 3.250,00	03	01	01

Os requisitos detalhados para o preenchimento das vagas encontram-se elencados nas respectivas Leis Municipais, que dispõem sobre a estruturação do plano de carreira e sistema de vencimentos dos servidores públicos do Legislativo Municipal de Cachoeiro de Itapemirim.

Em relação às vagas reservadas, serão disponibilizadas 01 (uma) vaga para pessoa portadora de deficiência (PCD) e 01 (uma) para pessoa negra dentre as vagas do Cargo “Analista Legislativo Geral”, conforme quadro geral de cargos.

3. ETAPAS E PROVAS DO CONCURSO

O concurso ocorrerá em **uma única fase**, para todos os cargos, através de aplicação de provas contendo questões objetivas e discursivas.

As provas objetivas e discursivas serão realizadas no mesmo dia e horário, conforme os seguintes turnos separados por cargo:

CARGO	TURNO MATUTINO (DE 8H ÀS 13H)	TURNO VESPERTINO (DE 14 ÀS 19H)
ANALISTA LEGISLATIVO ESPECIALISTA CONTABILIDADE	X	-
ANALISTA LEGISLATIVO ESPECIALISTA FINANCEIRO	X	-
ANALISTA LEGISLATIVO ESPECIALISTA RECURSOS HUMANOS	X	-
ANALISTA LEGISLATIVO ESPECIALISTA COMUNICAÇÃO	X	-
ANALISTA LEGISLATIVO ESPECIALISTA DIREITO	X	-
ANALISTA LEGISLATIVO GERAL	-	X
AUDITOR INTERNO PÚBLICO	-	X
PROCURADOR LEGISLATIVO	-	X

QUESTÕES OBJETIVAS: Caráter eliminatório e classificatório - A prova conterà 50 (cinquenta) questões objetivas de múltipla escolha, baseadas em conteúdo programático contendo conhecimentos gerais e conhecimentos específicos para cada especialidade, sendo que cada questão terá 05 (cinco) alternativas de resposta “A, B, C, D e E”, sendo apenas 1 correta

QUESTÕES DISCURSIVAS: Caráter eliminatório e classificatório - A prova discursiva conterà 02 (duas) questões discursivas de conhecimentos específicos para o respectivo cargo para o qual o candidato está inscrito, sendo uma questão teórica com espaço disponível para resposta de no máximo 15 linhas e outra questão um estudo de caso com espaço disponível para resposta de no máximo 35 linhas;

QUESTÕES DISCURSIVAS PARA O CARGO DE PROCURADOR LEGISLATIVO: Caráter eliminatório e classificatório - A prova discursiva para o cargo de Procurador Legislativo conterà 02 (duas) questões discursivas de conhecimentos específicos para o respectivo cargo para o qual o candidato está inscrito, sendo uma questão teórica com espaço disponível para resposta de no máximo 15 linhas e outra questão um parecer jurídico com espaço disponível para resposta de no máximo 70 (setenta) linhas;

QUESTÕES DISCURSIVAS PARA O CARGO DE AUDITOR INTERNO: Caráter eliminatório e classificatório - A prova discursiva para o cargo de Auditor interno conterà 02 (duas) questões discursivas de conhecimentos específicos para o respectivo cargo para o qual o candidato está inscrito, sendo uma questão teórica com espaço disponível

para resposta de no máximo 15 linhas e outra questão um estudo de caso com espaço disponível para resposta de no máximo 55 linhas;

Serão elaboradas questões inéditas e diferenciadas para cada cargo, em conformidade com a especialidade e atribuições de cada um deles, segundo ainda a responsabilidade técnica e o registro no respectivo órgão de classe, quando for o caso;

Será considerado aprovado no concurso o candidato que obtiver, no mínimo, 50% (cinquenta por cento) de aproveitamento do total dos pontos da prova objetiva de múltipla escolha e na prova discursiva;

Somente serão corrigidas as provas discursivas dos candidatos aprovados na prova objetiva, na forma do item “3.3.6” do TR, e que estejam classificados até as seguintes posições na lista de classificação nesta fase, por cargo:

CARGO	AMPLA CONCORRÊNCIA	NEGROS	PCD
Analista Legislativo Especialista Contabilidade	40ª posição	-	-
Analista Legislativo Especialista Financeiro	20ª posição	-	-
Analista Legislativo Especialista Recursos Humanos	40ª posição	-	-
Analista Legislativo Especialista Comunicação	20ª posição	-	-
Analista Legislativo Especialista Direito	40ª posição	-	-
Analista Legislativo Geral	60ª posição	20ª posição	20ª posição
Auditor Interno Público	20ª posição	-	-
Procurador Legislativo	20ª posição	-	-

Os conteúdos programáticos das provas de conhecimentos básicos e específicos serão definidos em conjunto com a Comissão do Concurso.

As provas serão aplicadas no Município de Cachoeiro de Itapemirim – ES.

A CONTRATADA deverá confeccionar e aplicar as provas para os candidatos com necessidades especiais.

4. SERVIÇOS A SEREM DESEMPENHADOS PELA CONTRATADA

Os serviços a serem desempenhados pela contratada devem contemplar, sem prejuízo de outros, os seguintes:

- Serviço de processamento de dados incluindo: Disponibilização de sistema na Web para cadastramento de inscrições online dos candidatos na homepage da contratada;
- Geração de comprovantes, emissão de Boleto Bancário, confirmação de inscritos com disponibilização do comprovante definitivo de inscrição (cartão de inscrição do concurso) contendo o seguinte: instruções sobre procedimentos inerentes a material permitido durante a realização da prova, local de realização da prova com data e horário máximo permitido de entrada na sala de prova, documentos pessoais necessários para identificação e acesso à sala de provas, horário de fechamento dos portões e emissão de listagens de candidatos inscritos;
- Acompanhamento e processamento de inscrições, fornecimento de listagens para aplicação de provas, geral, por sala e por curso, atas, lista de presença, formulários de correção, etiquetas identificadoras do candidato, fornecimento e personalização de formulários de respostas padronizados para leitura óptica em malotes identificados locais e por sala de aplicação;
- Elaboração de provas com questões objetivas, discursivas, práticas em conformidade com o nível de escolaridade e as atribuições de cada cargo, dispondo de profissionais especializados, devidamente habilitados, com responsabilidade técnica e registro no respectivo órgão de classe, conforme o caso;
- Impressão, transporte e malotamento dos Cadernos de Provas e respectivos cartões respostas (com uso de lacres nos malotes), organização e identificação por local e sala;
- Leitura óptica de formulários com correção das provas objetivas e processamento de dados e emissão de resultados finais;
- Emissão de resultados impressos e disponibilização em meio digital.
- Disponibilização de banco de dados do Concurso Público em formato acessível ao público e em formato exigido pelo Tribunal de Contas do Estado do Espírito Santo;
- Fornecimento de fiscais de sala de aula, fiscais de corredor e aplicadores de provas objetivas para todos os candidatos inscritos para o Concurso Público, conforme cronograma a constar no Edital normativo do Concurso Público a ser elaborado, incluindo as responsabilidades pelas obrigações trabalhistas dos serviços contratados, além dos encargos e obrigações de natureza previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil decorrentes da prestação dos serviços contratados.
- Estabelecer mecanismos que impeçam que os fiscais, no(s) dia(s) da realização do concurso público, sejam alocados em salas que possuam candidatos com relação de parentesco até 3º grau e/ou de amizade e inimizade.

- Fornecimento de pessoal, material de limpeza e todos os utensílios necessários para apoio administrativo composto de Serviços de limpeza e arrumação prestados por pessoa física para o Concurso Público, conforme cronograma constante no edital, incluindo as responsabilidades pelas obrigações trabalhistas dos serviços contratados, além dos encargos e obrigações de natureza previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil decorrentes da prestação dos serviços contratados.
- Fornecimento de mão de obra para apoio administrativo composto de Serviços de vigia desarmado (porteiro) prestados por pessoa física para o Concurso Público, incluindo as responsabilidades pelas obrigações trabalhistas dos serviços contratados, além dos encargos e obrigações de natureza previdenciária, acidentária, tributária, administrativa e civil decorrentes da prestação dos serviços contratados.
- Organização dos locais de aplicação de provas e procedimentos durante e após a aplicação das provas, para isto a empresa licitante ficará responsável por: ***I - disponibilizar condição especial de prova aos candidatos que a requererem; II - disponibilizar nos locais de prova cadeiras adequadas/adaptadas aos candidatos canhotos; III - disponibilizar, em cada local de prova, pelo menos 1 (uma) sala específica para candidatas lactantes; IV - zelar pelas condições de segurança e pela integridade física dos candidatos nos locais de prova durante toda a realização, disponibilizando profissional da saúde (médico/enfermeiro) legalmente habilitado; V - utilizar detectores de metais nos locais de realização das provas; VI - providenciar para cada sala de realização de provas sacos plásticos para armazenamento dos equipamentos eletrônicos portados pelos candidatos; VII - selecionar e capacitar os fiscais e pessoal de apoio que atuarão na aplicação das provas, inclusive com treinamento específico para proceder à identificação dos candidatos; VIII - nas salas onde serão aplicadas provas às candidatas lactantes e aos candidatos que requererem condição especial, deverá haver, no mínimo, 1 (um) fiscal para cada grupo de até 20 (vinte) candidatos; IX - disponibilizar equipe para aplicação das provas, composta por, no mínimo: 1 (um) fiscal para cada banheiro, munido de detector de metal; nas salas onde serão aplicadas provas às candidatas lactantes e aos candidatos que requererem condição especial, deverá haver, no mínimo, 1 (um) fiscal para cada grupo de até 35 (trinta e cinco) candidatos; 1 (um) coordenador por local de prova; 1 (um) profissional da área da saúde (médico/enfermeiro) para cada local de prova; X - dispor de profissionais legalmente habilitados para receber, analisar e responder a recursos e ações judiciais, no que couber a empresa licitante contratada, relativos: ao indeferimento de inscrição; ao indeferimento do requerimento para concorrer a vagas reservadas por cotas; ao indeferimento da solicitação de condições especiais de prova; às questões das provas; aos gabaritos oficiais preliminares das questões; e aos resultados do concurso público; XI - dispor de profissionais especializados para atendimento de candidatos com necessidades especiais quando da aplicação das provas, em conformidade com a legislação vigente.***

- Dispor de todos os meios necessários para assegurar absoluto sigilo e segurança em todas as etapas do concurso, desde a contratação até a homologação dos resultados finais do concurso.
- A contratada, através de seu Coordenador-geral do Concurso Público, ficará responsável pelas seguintes atividades e funções: Organização dos locais para aplicação das provas com os materiais necessários;
- As funções de coordenação da fiscalização, segurança, serventes, porteiros e pessoal de apoio;
- Treinamento da equipe para aplicação das provas;
- Coordenação da aplicação das provas;
- Aplicação das provas;
- Monitoramento dos candidatos durante o período de realização das provas do concurso público, inclusive quando da utilização de banheiros/bebedouros pelos candidatos que deverão ser acompanhados até o banheiro e vistoriados através de detector de metais nas suas entradas e saídas.
- O monitoramento deverá se estender aos demais profissionais envolvidos no Concurso Público que não sejam candidatos.

5. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

Proporcionar todas as facilidades, inclusive esclarecimentos atinentes ao Termo de Referência, para que a CONTRATADA possa cumprir as obrigações dentro das normas e condições contratuais;

Acompanhar, coordenar e fiscalizar a contratação, anotando em registro próprio os fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas na execução dos serviços;

Notificar à CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas durante a execução contratual, para que sejam tomadas as medidas corretivas necessárias, bem como sobre quanto à aplicação de eventuais penalidades, garantindo o contraditório e a ampla defesa;

Cumprir e fazer cumprir todas as disposições contidas neste Termo de Referência;

Alocar os recursos orçamentários e financeiros necessários à execução da contratação;

Efetuar os pagamentos à CONTRATADA na forma e nos prazos previstos neste Termo de Referência, após o cumprimento das formalidades legais;

A CMCI não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

6. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Entregar os objetos de acordo com as condições e prazos estabelecidos no Termo de Referência, com a respectiva nota fiscal eletrônica – NFe, providenciando a imediata correção das deficiências apontadas pela CONTRATANTE;

Arcar com todos os custos envolvidos na execução do objeto do contrato, inclusive quanto à mão de obra necessária;

Prestar todos os esclarecimentos solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a todas as reclamações pertinentes ao objeto do contrato;

Manter, durante toda a execução do contrato, a compatibilidade com as obrigações assumidas, conforme dispõe o inciso XVI, do artigo 92, da Lei nº 14.133/2021;

Observar as prescrições relativas às leis trabalhistas, previdenciárias, fiscais, seguros e quaisquer outras não mencionadas, bem como pagamento de todo e qualquer tributo que seja devido em decorrência direta do contrato, isentando o CONTRATANTE de qualquer responsabilidade;

Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo setor competente da CMCI;

Fornecerá à CONTRATANTE, juntamente à nota fiscal, Certidão Negativa de Débitos relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, FGTS e Certidão Negativa de Tributos Estaduais e Municipais (CND);

Manter, durante toda a execução do objeto, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

Indicar preposto para representá-la durante a execução do objeto;

Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;

Toda a responsabilidade e custeio para heteroidentificação e/ou perícias médicas, e afins, será de responsabilidade da contratada;

Todas as providências para o cumprimento do objeto contratado (curso) são da responsabilidade da contratada;

Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CMCI.

Os dados cadastrais dos inscritos serão armazenados e, quando oportuno, conferidos, atentando para o atendimento ao disposto na Lei Geral de Proteção de Dados (LGPD);

7. PROPOSTA DE PREÇOS

	A – QUANTITATIVO DE INSCRITOS	B – PERCENTUAL DE REDUÇÃO	C – VALOR UNITÁRIO	D – VALOR MÁXIMO (da faixa)	D – VALOR MÁXIMO (acumulado)
1	Até 3.500	-	R\$ 64,50	R\$ 236.250,00	R\$ 236.250,00
2	De 3.501 a 4.000	10%	R\$ 60,75	R\$ 30.375,00	R\$ 266.625,00
3	De 4.001 a 4.500	20%	R\$ 54,00	R\$ 27.000,00	R\$ 293.625,00
4	De 4.501 a 5.000	25%	R\$ 50,63	R\$ 25.312,50	R\$ 318.937,50
5	De 5.001 a 5.500	30%	R\$ 47,25	R\$ 23.625,00	R\$ 342.562,50
6	De 5.501 a 6.000	35%	R\$ 43,88	R\$ 21.937,50	R\$ 364.500,00
7	De 6.001 a 6.500	40%	R\$ 40,50	R\$ 20.250,00	R\$ 384.750,00
8	De 6.501 a 7.000	45%	R\$ 37,13	R\$ 18.562,50	R\$ 403.312,50
9	Acima de 7.000	50%	R\$ 33,75	R\$ 18.596,25	R\$ 421.908,75

DECLARO que nos valores acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

Os valores das taxas de inscrição, que serão recolhidos em conta bancária vinculada específica para este contrato, serão definidos após a contratação da Instituição organizadora do certame.

O valor da inscrição será definido em conjunto com a contratada, sendo que a operacionalização dos recolhimentos das taxas de inscrição será da responsabilidade da contratada, que o fará em conta única do tesouro municipal específica para o concurso;

As isenções do valor da inscrição serão concedidas na forma da Legislação aplicável a cada caso, quais sejam Lei Municipal nº 5.937/2007 e Lei Estadual nº 9.652/2011, conforme previsão no Edital;

As despesas com emissão de boletos bancários correrão por conta da CONTRATADA.

8. CRONOGRAMA DE DESENVOLVIMENTO FINANCEIRO

O pagamento será efetuado em 3 (três) parcelas, por crédito bancário, mediante atesto da respectiva nota fiscal ou fatura, sob as condições previstas no cronograma de pagamento abaixo:

1ª Parcela – 50% (cinquenta por cento) do valor após o término das inscrições, mediante apresentação do relatório de inscritos;

2ª Parcela – 30% (trinta por cento) após da realização das provas objetivas e discursivas;

3ª Parcela – 20% (vinte por cento) do valor após a publicação do resultado final do concurso.

9. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

O cronograma de execução dos serviços será elaborado pela Contratada e apresentado à Comissão do Concurso para apreciação no prazo de até 5 (cinco) dias após a assinatura do contrato. O cronograma poderá ser ajustado de comum acordo entre as partes, observando-se, em qualquer hipótese, os prazos legais aplicáveis, as condições e prazos previamente estabelecidos no Termo de Referência, bem como a necessidade de atendimento eficiente e adequado aos interesses da Contratante.

10. DESCRITIVOS TÉCNICOS E INFRAESTRUTURA

SOBRE O INSTITUTO AVALIA: O Instituto Avalia é uma associação civil sem fins lucrativos incumbida estatutariamente da promoção e do desenvolvimento institucional nas seguintes áreas: ***educação; ensino; pesquisa socioeducacional; extensão; avaliação educacional; assistência social e psicossocial; desenvolvimento científico e tecnológico; e inovação e cultura.***

Constituído a partir de um desmembramento e cisão parcial do Instituto AOCP, o Instituto Avalia incorporou ao seu patrimônio tangível e intangível a parcela cindida, agregando expertise técnica, metodológica e operacional consolidada ao longo de anos de atuação no segmento de avaliações e concursos públicos.

A equipe técnica do Instituto Avalia é composta por profissionais com ampla experiência em avaliações e organização de concursos públicos, alguns com mais de 26 anos de atuação nesse segmento. Esses profissionais atuam desde a elaboração do edital até o resultado dos processos e atendem, em absoluto, aos requisitos essenciais ao alcance da confiabilidade e segurança necessárias à organização de concursos. O corpo de elaboradores é composto por mestres e doutores de diversas áreas do conhecimento, selecionados entre docentes das instituições mais renomadas da região.

O Instituto Avalia tem como princípios: Ética; Transparência; Excelência; Confiança; Segurança; Inovação e Responsabilidade social.

DISPENSA DE LICITAÇÃO: A contratação do Instituto Avalia pode ser realizada por dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso XIII, da Lei nº 14.133/2021, uma vez que se trata de entidade privada sem fins lucrativos que atua diretamente na execução de atividades de relevante interesse público, notadamente na avaliação educacional, na organização de concursos públicos e na condução de processos seletivos.

O referido dispositivo legal autoriza a dispensa de licitação para a contratação desse tipo de entidade, desde que demonstradas a compatibilidade entre suas finalidades institucionais e o objeto a ser contratado, a inquestionável reputação ético-profissional e a capacidade técnica e operacional para a execução dos serviços.

Tais requisitos são plenamente atendidos pelo Instituto Avalia, cuja atuação consolidada, experiência comprovada e histórico de entregas bem-sucedidas conferem segurança jurídica e administrativa à contratação.

A adoção dessa modalidade de contratação proporciona significativa celeridade ao processo, além de ganhos em economicidade e eficiência, ao permitir que a Administração Pública conte com uma instituição especializada, idônea e tecnicamente qualificada, assegurando a adequada execução do objeto e o atendimento ao interesse público.

PRINCIPAIS RAZÕES PARA ESCOLHER O INSTITUTO AVALIA NA REALIZAÇÃO DO SEU CONCURSO PÚBLICO

- I. **EXPERIÊNCIA CONSOLIDADA E RECONHECIDA:** Corpo técnico com mais de 26 anos de experiência na realização de concursos públicos em todo o Brasil, acumulando a avaliação de mais de 4 milhões de candidatos, assegurando expertise e excelência em todos os processos.
- II. **INFRAESTRUTURA FÍSICA ROBUSTA E SEGURA:** Instalações com mais de 1.000 m², projetadas para atender com eficiência às demandas operacionais. Os acessos internos e externos são submetidos a rigoroso controle por meio de sistemas biométricos e de reconhecimento facial, assegurando alto nível de segurança.
- III. **MONITORAMENTO ININTERRUPTO:** Sistema de vigilância por imagens operando de forma ininterrupta, 24 (vinte e quatro) horas por dia, assegurando segurança contínua.
- IV. **INFRAESTRUTURA DIGITAL SEGURA:** Portal institucional próprio, equipado com certificado de segurança digital, garantindo proteção de dados e confiabilidade para os usuários.
- V. **CAPACIDADE GRÁFICA DE ALTA PERFORMANCE:** Parque gráfico próprio com capacidade de produção de mais de 60.000 (sessenta mil) provas por dia, atendendo com agilidade grandes demandas.
- VI. **BANCA DE ELABORAÇÃO DE EXCELÊNCIA:** Corpo técnico-acadêmico composto por mestres, doutores e pós-doutores, assegurando excelência no conteúdo das avaliações.
- VII. **SISTEMA DE EMBALAGEM SEGURO E EFICIENTE:** Processo de embalagem desenvolvido com mecanismos à prova de falhas, proporcionando máxima segurança no transporte e distribuição de materiais.
- VIII. **RECEBIMENTO ELETRÔNICO DE TÍTULOS:** Sistema online próprio para recebimento de títulos acadêmicos e profissionais, disponível diretamente no portal do Instituto Avalia, promovendo agilidade e comodidade para os candidatos.
- IX. **TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PROCESSAMENTO DE DADOS:** O Instituto Avalia adota um serviço de armazenamento de dados ilimitados, com redundância entre os servidores de banco de dados. Isso significa que, além de manter um banco de dados principal, existe uma réplica síncrona armazenada em um data center distinto. Dessa forma, os arquivos são duplicados em múltiplos data centers localizados em diferentes regiões, minimizando o risco de perda de dados armazenados.

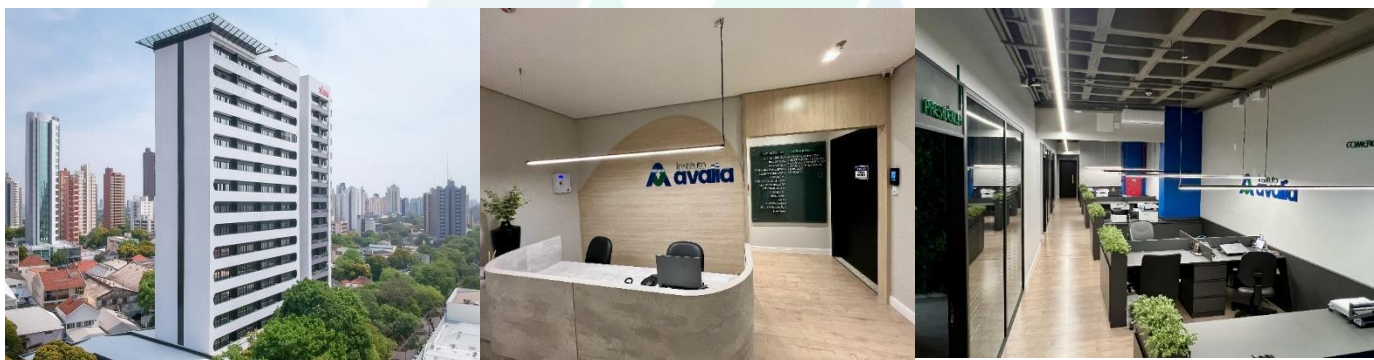
- X. **ASSESSORIA JURÍDICA INTEGRAL:** Equipe jurídica própria atuante em todas as etapas do processo, permanecendo disponível enquanto houver demandas administrativas e judiciais relacionadas ao certame.

Esses diferenciais demonstram o compromisso do Instituto Avalia com a excelência técnica, a segurança dos processos e a eficiência na execução de concursos públicos e processos seletivos, oferecendo à Administração Pública uma solução confiável, moderna e juridicamente segura.

SEDE: O Instituto Avalia possui sede na cidade de Maringá, estado do Paraná, município reconhecido como um importante polo educacional, que abriga diversas universidades e faculdades responsáveis pela oferta de cursos nas mais variadas áreas do conhecimento.

A sede do Instituto está instalada no Le Monde Centro Empresarial, o mais moderno e inovador edifício da cidade, escolhido estrategicamente por ser referência em segurança, tecnologia e sofisticação em sua infraestrutura.

O empreendimento conta com acesso controlado, cadastro eletrônico de todos os funcionários e visitantes, monitoramento e vigilância 24 horas por meio de câmeras digitais de última geração, elevadores de alta performance, cabeamento em fibra óptica para voz e dados e geradores de energia, além de recursos diferenciados como anfiteatro e heliponto exclusivo, assegurando condições ideais para a condução de atividades administrativas, técnicas e institucionais com elevado nível de confiabilidade e eficiência.



ESTRUTURA FÍSICA DO INSTITUTO AVALIA: Ambiente seguro e sigilo das informações é nossa prioridade. São mais de 1.000 m² de infraestrutura, que foi pensada e planejada para oferecer aos clientes o que há de mais moderno em termos de segurança física, lógica e processual, como:

- acessos externos e internos controlados por sistema biométrico e/ou facial;
- sistema de monitoramento de imagens, com gravação 24 horas por dia;
- ambiente próprio para diagramação, impressão e embalagem de materiais sigilosos, com acesso restrito e controlado por reconhecimento facial e biométrico;
- sala-cofre;
- site próprio, com certificado de segurança;
- auditoria de logs

PORTFÓLIO DE CLIENTES

Nossa trajetória é destacada pela confiança de nossos clientes e pelo nosso compromisso com a excelência. Fatores que refletem na escolha dos Órgãos Públicos pelo Instituto Avalia para conduzir seus concursos públicos e no sólido crescimento de nossa instituição.

Cada novo projeto representa uma colaboração bem-sucedida, onde a transparência, a qualidade e o compromisso com o resultado, são valores compartilhados. Veja alguns dos clientes que confiaram no Instituto Avalia como parte da construção de uma história de sucesso.



EXPERIÊNCIA DO INSTITUTO AVALIA

Confira a seguir, alguns dos concursos realizados nos últimos 60 meses ou que estão em andamento, nas esferas Federal, Estadual e Municipal.

REALIZADOS NOS ÚLTIMOS 60 MESES

ESTADO	CONTRATANTE	INSCRITOS	CARGOS	MODALIDADES DE AVALIAÇÃO	ANO	CIDADES DE PROVA
Nacional	Ministério da Saúde – Mais Médicos	57.600 Andamento	1	Aferição Negros, Índios e Perícia PCD, s	2.024/ 2.026	Nacional
RN	Secretaria de Administração do Rio Grande do Norte – SEAD RN – Concurso Unificado DETRAN/IPERN/CEASA	55.000 Andamento	Xx	Objetiva, Heteroidentificação e Perícia PCD`s.	2.026	3
GO	GOINFRA	14.000 Elab. Edital	4	Objetiva, discursiva, títulos, e perícia PCD`s	2.025	1
CE	Instituto de Pesquisa e Estratégia Econômica do Ceará – IPECE/CE	5.000 Elab. Edital	5	Objetiva, Discursiva, Títulos e Perícia PCD`s.	2.026	1
SC	Prefeitura de Joinville/SC – CP Educação	15.000 Elab. Edital	12	Objetiva, redação, títulos e didática.	2.026	1
SC	Universidade do Contestado/SC Vestibular Medicina	250 Andamento	-	Objetiva e redação	2.026	1
SP	Prefeitura de Porto Feliz/SP – Concurso Público	7.000 Andamento	24	Objetiva e títulos	2.026	1
CE	Governo do Ceará – SEDUC – CE – PSS Professores – PND	25.000 Andamento	13	Nota PND, Títulos, heteroidentificação e perícia PCD`s	2.026	3
SP	FUSERV Sorocaba/SP	4.000 Andamento	5	Objetiva, heteroidentificação e perícia PCD`s.	2.026	1
DF	FUNAI – PSS 900 vagas	45.000 Andamento	5	Títulos, entrevista, heteroidentificação, perícia PCD`s e avaliação da vida pregressa.	2.026	Nacional
SC	Prefeitura de Joinville/SC – PSS 01	4.900 Andamento	52	Objetiva e títulos.	2.026	1
MS	Prefeitura de Três Lagoas/MS - PSS 2	5.132 Andamento	71	Objetiva, títulos e heteroidentificação	2.026	1
BA	Prefeitura de Barra do Choça/BA	9.793 Andamento	17	Objetiva, títulos, perícia PCD`s, aptidão física e avaliação psicológica	2.026	2
CE	Secretaria do Estado de Educação do Pernambuco – SEDUC/CE – Supletivo	6.000 Andamento	1	Objetiva e redação – ONLINE	2.025/ 2.026	1
MS	Prefeitura de Três Lagoas/MS – PSS 01	4.637	29	Objetiva, títulos e heteroidentificação	2.025/ 2.026	1
RS	Prefeitura de Porto Alegre/RS	3.940	39	Objetiva e Discursiva	2.025	1
SP	Prefeitura de Porto Feliz/SP – PSS	1.960	13	Objetiva, títulos	2.025/ 2.026	1
SP	Prefeitura de Pederneiras-SP Diretor Escolar	545	3	Objetiva, discursiva e títulos	2.025	1
MS	Governo do Mato Grosso do Sul - SAD/SED-MS – PSS Professores	32.059	15	Objetiva, Títulos, Aferição Negros, Índios e Perícia PCD, s	2.025/ 2.026	6
MS	Prefeitura de Ponta Porã/MS	10.882	51	Títulos e Heteroidentificação	2.025	1
PR	UNICESUMAR – Residência Médica	322	1	Objetiva	2.025	1
PR	Fundação Estatal de Atenção a Saúde – FEAS	12.474	33	Objetiva e Títulos	2.025	1
PR	Residência Médica Hospital dos Olhos - OFTALCAM	120	1	Objetiva	2.025	1
SC	Prefeitura de Balneário Camboriú/SC	3.522	26	Objetiva, Títulos e Perícia PCD`s	2.025	1
PR	Unicesumar – Vestibular de Medicina 2026	1.500	1	Objetiva	2.025	3
BA	Universidade do Sudoeste da Bahia – UESB – Vestibular	12.296	65	Objetiva e redação	2.025	3
SP	Prefeitura de Itapetininga/SP - Educação	10.035	06	Objetiva, discursiva, títulos e prática	2.025	1
MG	Prefeitura Municipal de Itabira/MG – Educação	2.280	13	Objetiva e títulos	2.025	1
SC	Universidade do Contestado/SC Vestibular Medicina	250	-	Objetiva e redação	2.025	1
SP	FMABC – Residência Médica	5.390	46	Objetiva e títulos	2.025	1

MS	Polícia Civil do Mato Grosso do Sul	21.422	02	Objetiva, Perícia PCDs, Teste Físico, Inspeção de Saúde, Heteroidentificação, Avaliação Psicológica e Investigação social	2.025	1
MS	Secretaria de Segurança Pública do Estado do Mato Grosso do Sul – Agente Socioeducativo	2.936	03	Objetiva, Perícia PCDs, Teste Físico, Inspeção de Saúde, Heteroidentificação, Avaliação Psicológica e Investigação social	2.025	1
PR	UNICESUMAR – Vestibular Medicina Inverno 2025	1.500	1	Objetiva	2.025	4
SP	SP Prev 2.025 – Concurso Promoção	44	02	Objetiva	2.025	1
MG	Prefeitura Mun. de Uberaba/MG	7.888	2	Objetiva	2.025	1
SP	Itupeva Previdência	1.514	4	Objetiva, títulos e perícia PCD`s	2.025	1
BA	EMURC – Vitória da Conquista/BA	3.004	11	Objetiva, títulos e heteroidentificação	2.025	1
SP	Prefeitura Mun. de Paulínia/SP	8.233	4	Títulos	2.025	1
CE	UNIMED Fortaleza – Residência Médica	121	2	Objetiva	2.024/ 2.025	1
CE	Governo do Ceará - SEDUC – CE – PSS Professores	38.966	15	Objetiva, títulos, heteroidentificação e perícia PCD`s	2.024	20
RJ	Prefeitura Mun. de Itaboraí-RJ – Concurso Educação	21.015	18	Objetiva, redação, títulos e perícia PCD`s	2.024	3
SP	FMABC	4.027	46	Objetiva e títulos	2.024	1
SC	Universidade do Contestado – Vestibular Medicina de inverno 2025	500	2	Objetiva e redação	2.025	3
SP	SP Prev 2.024 – Concurso Promoção	48	02	Objetiva	2.024	1
PE	Governo do Pernambuco - SEE PE - Programa Ganhe o Mundo	18.882	2	Objetiva	2.024	30
MS	SEMED Pref. de Campo Grande/MS – Concurso Professores	20.847	10	Objetiva, Discursiva, Títulos, Aferição Negros e Perícia PCD, s	2.024	1
MG	Prefeitura de Nova Lima/MG – Educação	3.122	13	Objetiva, redação, Aferição de Negros e Títulos	2.024	1
BA	Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia–UESB – Concurso Público	8.602	16	Objetiva e Títulos	2.024	3
MS	Instituto de Meio Ambiente do Mato Grosso do Sul – IMASUL	7.499	21	Objetiva, Aferição de Negros, Perícia PCDs e Títulos	2.024	1
RJ	Município de Petrópolis/RJ – Concurso ACE e ACS	7.386	2	Objetiva, Títulos e Aferição Negros	2.024	1
PB	Prefeitura Mun. de Santa Rita/PB – Guarda Municipal	6.760	1	Objetiva, Perícia PCDs, Teste Físico, Inspeção de Saúde e Avaliação Psicológica	2.024	1
RS	Fundação Hospitalar Municipal Getúlio Vargas – UPA Sapucaia do Sul e Porto Alegre/RS	7.071	107	Objetiva e Títulos	2.024	2
SP	Universidade Paulista - UNIP – Residência Médica 2	127	05	Objetiva	2.025	3
SP	Universidade Paulista - UNIP – Residência Médica	85	05	Objetiva	2.024	3
RS	Companhia de Desenvolvimento de Caxias do Sul-RS	2.242	10	Objetiva e Teste de Aptidão Física	2.024	1
PR	UNICESUMAR – COREME – Residência Médica 2024	250	1	Objetiva	2.023	1
PR	Prefeitura Mun. de Pato Branco/PR	1.335	2	Objetiva e Títulos	2.024	1
DF/MS/PR/RO/RR	Ministério da Justiça – SENAPPEN	600	11	Objetiva, Aferição de Negros, Perícia PCDs e Títulos	2.024	5
MS	Governo do Mato Grosso do Sul - SAD/SED-MS – PSS Professores	38.075	15	Objetiva, Títulos, Aferição Negros, Índios e Perícia PCD, s	2.023/ 2.024	4
SP	Governo do Estado de São Paulo - Secretaria de Estado de Saúde/SP – Concurso de Promoção Interna	8.682	29	Objetiva	2.023	32
MG	Prefeitura Municipal de Frutal/MG	7.686	95	Objetiva, Títulos, Prática e Avaliação Física	2.023	1
MG	Pref. Municipal de Carandaí/MG	7.164	78	Objetiva, Avaliação Física e Títulos	2.023	1
SP	FUNSERV - Pref. de Sorocaba/SP	3.146	7	Objetiva	2.023	1
PR	UNICESUMAR – Vestibular Medicina Verão 2022	2.400	1	Objetiva	2.023	3
RJ	CRT/RJ	2.321	2	Objetiva, Discursiva, Títulos, Exame de Saúde e Heteroidentificação	2.023	1
SP	Câmara Mun. de Pirassununga/SP	2.120	11	Objetiva, Discursiva, Prática, Prática Processual e Títulos	2.023	1
BA	CAU-BA	1.667	2	Objetiva, Discursiva, Títulos Psicológica, Saúde e Hetero.	2.023	1
PR	UNICESUMAR – Vestibular Medicina Inverno 2023	1.500	1	Objetiva	2.023	4
PR	UNICESUMAR – Vestibular Medicina Verão 2023	1.500	1	Objetiva	2.023	4
SP	UNIFESP – Residência Multiprofissional	1.110	11	Objetiva	2.023	1
SP	TCE/SP	777	6	Objetiva	2.023	3

PR	Câmara Municipal de Palmeira/PR	539	6	Objetiva	2.023	1
PR	UNICESUMAR – COREME – Residência Médica	250	1	Objetiva	2.023	1
SP	Prefeitura Mun. de Bauru/SP – Conselho Tutelar	123	2	Objetiva, Títulos, Exame de Saúde e Curso de Formação	2.023	1
PR	Prefeitura Mun. de Maringá/PR – Eleição do Conselho Tutelar	42	1	Objetiva	2.023	1
ES	Avante Social – Região CIM Polo Sul	424	8	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional e análise de requisitos.	2.022/2.023	-
ES	Avante Social – Região CIM Norte	154	8	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional e análise de requisitos.	2.022/2.023	-
ES	Avante Social – Região CIM Polinorte	136	8	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional e análise de requisitos.	2.022/2.023	-
MG	Governo de Minas Gerais - SEE/MG – Certificação Diretores de escola	24.055	1	Objetiva.	2.022	49
PE	HEMOPE – PE	19.899	14	Objetiva e Títulos.	2.022	8
BA	Universidade do Estado da Bahia – UNEB – Vestibular 2022	12.206	110	Objetiva e redação.	2.022	24
MG	IDDS – Prefeitura Municipal de Betim/MG - Contrato Gestão da Educação	11.085	39	Prova Objetiva, Títulos e Experiência Profissional, Heteroidentificação	2.022	1
BA	Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia–UESB – Vestibular 2023	8.769	47	Objetiva e redação.	2.022	3
BA	Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia–UESB – Vestibular 2022	7.954	47	Objetiva e redação.	2.022	3
SP	Prefeitura Mun. de Pirassununga/SP	6.766	39	Objetiva, títulos, prática, avaliação física, psicológica e Heteroidentificação.	2.022	1
MG	Prefeitura Mun. de Barbacena/MG	5.835	96	Objetiva, prática, títulos e Heteroidentificação.	2.022	1
RS	Prefeitura Mun. de Santana do Livramento/RS	2.234	9	Objetiva e Heteroidentificação.	2.022	1
RO	COREN/RO	1.572	3	Objetiva e Discursiva.	2.022	3
PR	Câmara Municipal de Sarandi/PR	1.482	2	Objetiva, Discursiva, Títulos e Heteroidentificação.	2.022	1
ES	Prefeitura Mun. de Vila Velha/ES	1.241	1	Objetiva e Curso de Formação.	2.022	1
MG	IDDS – Prefeitura Municipal de Betim - Contrato Fomento	630	34	Prova Objetiva, Títulos e Experiência Profissional, Heteroidentificação	2.022	1
ES	Avante Social – Sooretama	600	42	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional	2.022	-
PE	Procuradoria Geral do Estado do Pernambuco - PGE/PE	594	1	Objetiva.	2.022	4
ES	Avante Social – Região CIM Noroeste	267	8	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional e análise de requisitos.	2.022	-
MG	Avante Social – Projeto Semi Liberdade – Belo Horizonte	-	4	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional	2.022	-
MG	Avante Social – Projeto Retorno Protegido – Belo Horizonte	-	3	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional	2.022	-
PE	Prefeitura Municipal de Olinda/PE	10.760	18	Títulos e Experiência Profissional.	2.021	1
PR	Pref. Mun. de Wenceslau Braz/PR	954	16	Objetiva, Prática e Títulos.	2.021	1

REALIZADOS ATÉ 2.020

ESFERA FEDERAL

ESTADO	CONTRATANTE	INSCRITOS	CARGOS	MODALIDADES DE AVALIAÇÃO	ANO DO CONCURSO	CIDADES DE PROVA
TODOS	EBSERH – Concurso Nacional	10.644	120	Objetiva, Perícia Médica, Títulos e Heteroidentificação.	2015-2016	27
21	EBSERH – Concurso Nacional	13.699	113	Objetiva, Perícia Médica, Títulos e Heteroidentificação.	2014-2015	21
TODOS	IBGE – Concurso Nacional	25.787	20	Objetiva	2019	27
BA	Instituto Federal da Bahia – IFBA	9.119	65	Objetiva, Discursiva, Heteroidentificação, Didática e Títulos.	2016-2018	4
BA	Universidade Federal do Recôncavo Baiano	11.660	5	Objetiva e Prática.	2019	6
BA	Universidade Federal da Bahia	72.350	72	Objetiva.	2017-2018	1
CE	EBSERH – HUWC-UFC – Fortaleza	68.669	121	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2014	1
ES	EBSERH – HUCAM-UFS – Vitória	42.283	121	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2013-2014	1
GO	EBSERH – HC UFG – Goiânia	30.801	106	Objetiva, Títulos e Heteroidentificação.	2015-2016	1
MG	EBSERH – HU UFJF – Juiz de Fora	36.578	130	Objetiva, Títulos, Heteroidentificação e Perícia Médica.	2015	1
MG	EBSERH – HC UFMG – Belo Horizonte	40.933	144	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2014	1
MS	EBSERH – HU UFMS – Campo Grande	22.441	115	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2014	1
MT	EBSERH – HUJM UFMT – Cuiabá	21.662	81	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2013-2014	1
PA	EBSERH – HUBF e HUJBB-UFPA – Belém	47.753	124	Objetiva, Títulos, Heteroidentificação e Perícia Médica.	2016-2017	1
PB	EBSERH – HULW-UEPB – João Pessoa	58.867	103	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2014	1
PB	Universidade Federal da Paraíba	74.967	44	Objetiva, Heteroidentificação, Perícia Médica e Prática.	2018-2019	5
RJ	Colégio Pedro II	29.921	28	Objetiva.	2013-2014	1
RJ	Fundação Casa Rui Barbosa	4.314	17	Objetiva, Discursiva, Prática e Títulos.	2013-2014	1
RJ	Tribunal Regional do Trabalho	118.632	10	Objetiva, Discursiva e Heteroidentificação.	2017-2018	8
RO	Universidade Federal de Rondônia	20.768	-	Objetiva.	2018/2019	1
RS	EBSERH – HE UFPEL – Pelotas	19.622	113	Objetiva, Títulos e Heteroidentificação.	2015	1
SC	EBSERH – HE UFSCAR – São Carlos	14.205	65	Objetiva, Títulos e Heteroidentificação.	2015	1
SE	EBSERH – HU UFS – Aracaju	102.862	87	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2013-2014	1
TO	EBSERH – HDT UFT – Palmas	18.517	54	Objetiva, Títulos e Heteroidentificação.	2015	1

ESFERA ESTADUAL

ESTADO	CONTRATANTE	INSCRITOS	CARGOS	MODALIDADES DE AVALIAÇÃO	ANO DO CONCURSO	CIDADES DE PROVA
AM	Agência de Defesa Agropecuária e Florestal do Amazonas – ADAF	28.665	17	Objetiva, Discursiva e Títulos.	2018	4
BA	Ministério Público do Estado	22.169	12	Objetiva, Discursiva, Psicológica e Títulos.	2013-2015	1
CE	ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA – AESP	80.467	1	Objetiva, Inspeção De Saúde e Psicológica, Aval. Física e Curso de Formação.	2016-2017	1
CE	Secretaria de Justiça do Estado do Ceará – SEJUS	76.906	1	Objetiva., Inspeção de Saúde e Psicológica, Aptidão Física e Curso de Formação.	2016-2017	1
ES	Corpo de Bombeiros – Oficiais e Soldados	11.503	2	Objetiva, Aptidão Física e Psicológica.	2018-2019	7
MA	EMSERH – São Luís	44.394	28	Objetiva, Títulos, Heteroidentificação e Perícia Médica.	2017-2018	14

MG	Universidade do Estado de Minas Gerais – UEMG	19.218	56	Objetiva, Discursiva e Habilidades Específicas.	2017-2018	16
MT	EMPAER	10.305	22	Objetiva	2013-2014	4
PA	ADEPARÁ	2.529	3	Objetiva, Discursiva e Títulos.	2018	5
PB	Secretaria do Estado de Educação, e da Ciência e Tecnologia da Paraíba – SEECT	43.106	14	Objetiva e Títulos.	2019	14
PE	Secretaria Estadual de Saúde do Pernambuco – SES	88.233	58	Objetiva e Títulos.	2018	7
RN	Instituto Técnico Científico de Perícia do Rio Grande do Norte – ITEP	21.405	12	Objetiva, Discursiva e Curso de Formação.	2017-2018	1
SC	Companhia Catarinense de Água e Saneamento – CASAN	39.010	31	Objetiva, Aptidão Física, Prática e Títulos.	2015-2016	9
SC	Secretaria Estadual de Educação do Estado de Santa Catarina – SED	36.241	3	Objetiva, Títulos, Libras e Perícia Médica.	2018	20

ESFERA MUNICIPAL

ESTADO	CONTRATANTE	INSCRITOS	CARGOS	MODALIDADES DE AVALIAÇÃO	ANO DO CONCURSO	CIDADES DE PROVA
AC	Câmara de Rio Branco	7.025	12	Objetiva, Aptidão Física e Títulos.	2016	1
PB	Prefeitura Mun. de João Pessoa	28.883	14	Objetiva, Discursiva e Títulos.	2018	1
PR	Câmara Municipal de Maringá	13.344	15	Objetiva, Prática e Títulos.	2017	1
PR	Prefeitura Municipal de Pinhais	12.152	18	Objetiva, Discursiva: Peça Processual, Didática, Aptidão Física e Prática E Títulos.	2017-2018	1
RJ	Prefeitura Municipal de Angra dos Reis	30.486	26	Objetiva, Discursiva e Títulos.	2015	1

EQUIPE TÉCNICA

A equipe técnica do Instituto Avalia, composta por profissionais de notória idoneidade e sabido conhecimento técnico, com 26 anos de experiência na realização de concursos públicos e vestibulares em todo o país, possui, em seu acervo técnico, diversos atestados de capacidade técnica por trabalhos já realizados, em que constam a realização de, pelo menos, 265 processos seletivos, entre concursos e vestibulares, totalizando 3.843.720 candidatos avaliados em diversas modalidades de avaliação, como prova objetiva, dissertativa, redação, avaliação de títulos e experiência profissional, prática, aptidão física, aptidão psicológica, avaliação médica, aferição da veracidade da autodeclaração e cursos de formação, com destaque para o concurso do Ministério da Agricultura, no qual foram avaliados 651.348 candidatos em âmbito nacional.

RELAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA

PRESIDÊNCIA
EMERSON PINHELI: Bacharel em Administração pela UNICESUMAR e Pós-graduado em Empreendedorismo Social e Redes Colaborativas pelo Grupo Uninter. Profissional com 26 (vinte e seis) anos de experiência na realização de concursos públicos em todo o país, iniciou sua vida profissional no Setor de Seleção e Contratação da Universidade Estadual de Maringá – UEM, onde participou da organização de diversas seleções de 1997 a 2001. É fundador e ex-sócio da Empresa AOCP Concursos, na qual atuou, por 20 anos (1999 a 2019), como Diretor Administrativo e responsável Técnico em diversos processos seletivos. É Fundador do Instituto AOCP e, por 9 anos (2010 a 2019), foi Membro do Conselho de Mantenedores, Presidente e responsável pela coordenação e execução de inúmeros processos seletivos. Possui, em seu acervo profissional, diversos

atestados de capacidade técnica, nos quais constam a participação na realização de 286 (duzentos e oitenta e seis) processos seletivos, entre concursos e vestibulares, totalizando 3.963.340 (três milhões novecentos e sessenta e três mil trezentos e quarenta) candidatos avaliados, com ênfase para o concurso do Ministério da Agricultura, 2007, no qual foram avaliados 651.348 (seiscentos e cinquenta e um mil trezentos e quarenta e oito) candidatos em âmbito Nacional.

DIRETORIA DE PROJETOS

PRISCILA GALHARDI LOPASSO: Graduada em Administração e Pós-graduada em Gerenciamento de Projetos e Gestão Empresarial pela UNICESUMAR. Profissional com mais de 12 (doze) anos de experiência na realização de concursos públicos e vestibulares em todo o país. Possui em seu histórico profissional diversos atestados de capacidade técnica por trabalhos já realizados, nos quais constam a realização de, pelo menos, 103 (cento e três) processos seletivos, entre concursos e vestibulares, totalizando 1.421.718 (Um milhão quatrocentos e vinte e um mil e setecentos e dezoito) candidatos avaliados. Por vários anos, atuou como gestora de Projetos no Instituto AOCP, onde organizou e coordenou dezenas de processos seletivos.

DIRETOR DE OPERAÇÕES

WESLEY FERNANDO DE FARIA: Bacharel em Administração de empresas pela Faculdade Metropolitana de Maringá – UNIFAMMA e Pós-graduado em M.B.A. Gestão de Pessoas. Profissional com mais de 13 (treze) anos de experiência na realização de concursos públicos, processos seletivos e vestibulares em todo o país. De abril de 2.011 a dezembro de 2.023 atuou como Diretor Administrativo e Operacional no Instituto AOCP, onde coordenou a organização e realização de centenas de concursos, desenvolvendo e acompanhando todas as fases, desde a elaboração de edital até sua homologação. Possui, em seu acervo profissional, diversos atestados de capacidade técnica, totalizando milhares de candidatos avaliados. Além disso, durante o processo de cisão, executou a implantação e auditoria de processos internos do Instituto Avalia, bem como realizou a coordenação de Gestão e Planejamento de Concursos Públicos. Atualmente atua como Coordenador de Logística de processos seletivos, concursos públicos e vestibulares do INSTITUTO AVALIA.

COORDENAÇÃO DE BANCA

LEILA PESSOA DA COSTA: Graduada em Pedagogia pela Pontifícia Universidade Católica de São Paulo; Licenciada em Matemática pela Universidade Anhanguera; Especialista em supervisão escolar e psicopedagogia; Mestre em Semiótica, Tecnologias de Informação e Educação pela Universidade Braz Cubas; possui, também, estágio de Doutorado no Exterior pela Escola Superior de Educação de Lisboa (2014) e Doutorado em Educação Para a Ciência e o Ensino de Matemática pela Universidade Estadual de Maringá (2014). Profissional com 15 (quinze) anos de experiência em gestão acadêmica e realização de processos seletivos em diversas Instituições de Ensino Superior.

CRISTIANE GOMES DA SILVA: Graduada em Psicologia e em Farmácia e Pós-graduada em Manipulação pela UNICESUMAR. Profissional de notória idoneidade e conhecimento técnico, com mais de 20 anos de

experiência na coordenação de bancas, organização e realização de processos seletivos. Trabalhou na empresa AOCP Concursos de 1999 a 2019 e foi fundadora e membro do Conselho de Mantenedores do Instituto AOCP por 9 anos.

COORDENAÇÃO DE REVISÃO

MARCOS VINÍCIUS RODRIGUES DA COSTA: Bacharel em Letras pela Universidade de Estadual de Maringá. Possui Pós-graduação em Conhecimentos Literários e Mestrado em Letras pela UEM. Atua realizando os serviços profissionais de elaboração e revisão de questões objetivas e discursivas, montagem de caderno de provas, revisão de programa de provas e coordenação de bancas.

COORDENAÇÃO JURÍDICA

MARCELO APARECIDO MARTINS: Graduado em Direito pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná. Membro da Comissão Civil da OAB subseção Maringá, inscrito na OAB-PR: nº 65.389. Profissional de notória idoneidade e conhecimento técnico, com mais de 06 (seis) anos de experiência em assessoria jurídica na realização de processos seletivos.

COORDENAÇÃO DE MARKETING

SANDRA RUIZ: Com mais de 25 anos de experiência em marketing e estratégias empresariais, é formada em Administração pela UEM (1999) e pós-graduada em Marketing pela Unicesumar (2004). Atua há mais de 5 anos no setor de concursos públicos, na divulgação digital dos processos, no planejamento e coordenação de ações online voltadas aos candidatos, e no apoio estratégico à organização e comunicação dos certames.

COORDENAÇÃO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

TIAGO GOMES DA SILVA: Graduado em Sistema de Informação e Especialista em Desenvolvimento de Sistemas Orientado a Objetos em Java pelo Centro de Ensino Superior de Maringá – CESUMAR. Experiência em Desenvolvimento de Sistemas, utilizando JAVA (Servlets, JSP, JSF, JPA), Banco de dados Postgres, MySQL, Cloud Computing, Amazon Web Services, Apache Tomcat, Apache Ant, Apache Maven, Jenkins, Git, Linux, UML; Manutenção e configuração container Tomcat de servidor web Apache; Configuração e Manutenção SGBD PostgreSQL; Manutenção em Servidores Linux; Geração de relatórios com iReport,; Conhecimento avançado em SQL. Atua, há mais de 14 (quatorze) anos, no Suporte ao Planejamento, Organização e Execução de Concursos, possuindo ampla experiência no desenvolvimento de sistemas e ferramentas para a essa área. Atua, também, na manipulação de dados em larga escala, em definição de arquitetura Cloud Computing e segurança dos sistemas. Detentor de mais de 150 (cento e cinquenta) atestados de capacidade técnica como coordenador de TI na realização de processos seletivos.

O Instituto Avalia conta com um corpo técnico altamente qualificado, composto por elaboradores de questões com ampla experiência na produção de itens para concursos públicos e processos seletivos. A equipe é formada por profissionais de notório saber, incluindo **doutores, mestres e especialistas** em diversas áreas do conhecimento, garantindo excelência técnica e domínio de conteúdo.

Destaca-se ainda o compromisso institucional com a originalidade e a qualidade das avaliações, sendo política do Instituto a utilização exclusiva de questões inéditas em todas as provas que organiza, elaboradas integralmente por profissionais especializados. O Instituto Avalia não utiliza ferramentas de inteligência artificial na elaboração das questões, assegurando que todo o conteúdo seja desenvolvido por elaboradores humanos, com domínio técnico e acadêmico na respectiva área. Essa diretriz garante isonomia entre os candidatos, confiabilidade do conteúdo aplicado e plena segurança jurídica dos certames realizados.

RELAÇÃO DA EQUIPE PEDAGÓGICA PRINCIPAL

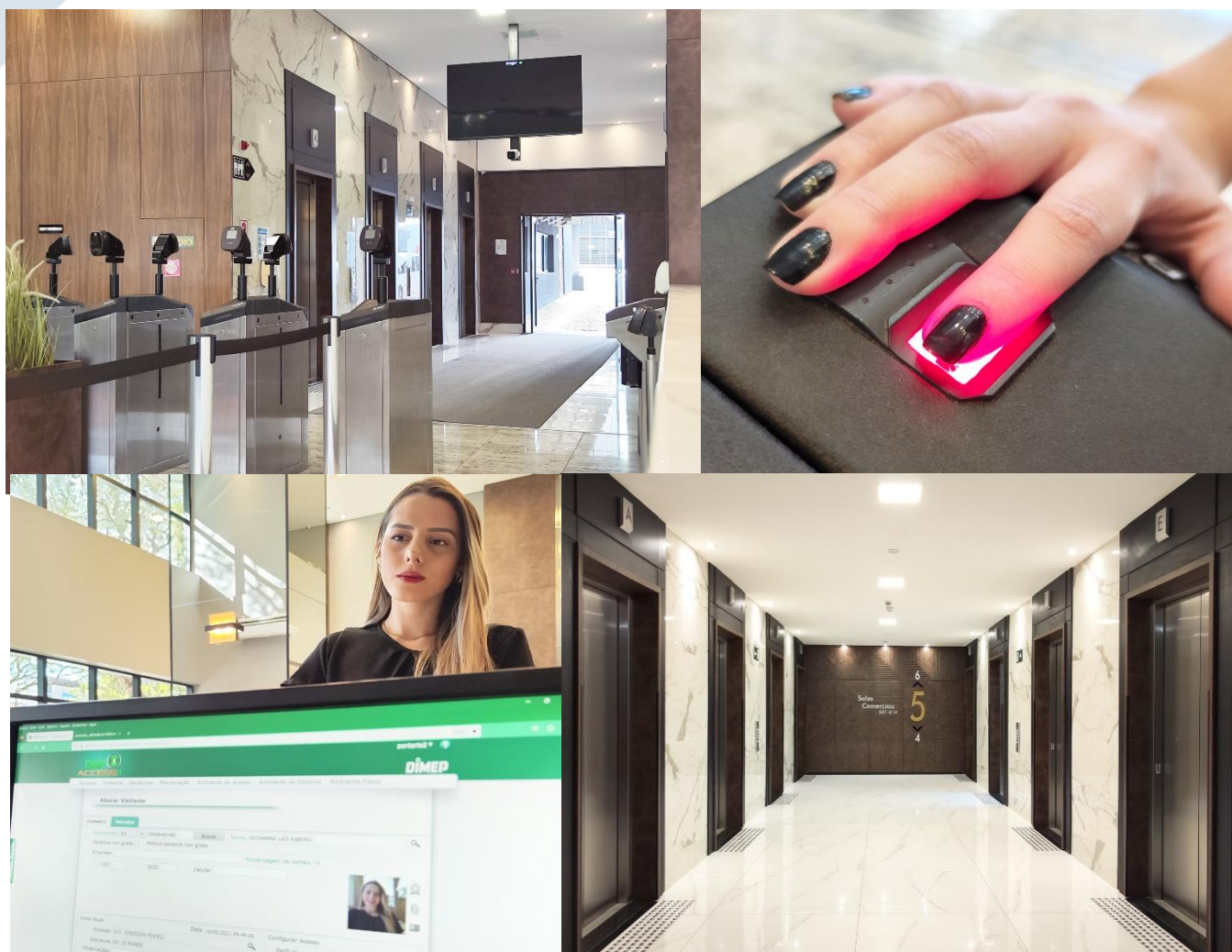
DOUTORES
Alessandra Daniela Buffon: Doutora em Educação para a Ciência e Matemática pela Universidade Estadual de Maringá.
Clara Matiko Ueda: Doutora em Agronomia pela Universidade Estadual de Maringá.
Cristiane Mariwaki: Doutora em Ciências Farmacêuticas pela Universidade Estadual de Maringá.
Estevão Pastori Garbin: Doutor em Geografia pela Universidade Estadual de Maringá.
Marcelle Paiano: Doutora em Enfermagem pela Universidade Estadual de Maringá.
Maria Paula Jacobucci: Doutora em Odontologia pela Universidade Norte do Paraná.
Marilene Mieko Yamamoto: Doutora em Ciências pela Universidade Estadual de Maringá.
Shalimar Calegari Zanatta: Doutora em Física pela Universidade Estadual de Maringá.
Thaise Moriwaki: Doutora em Agronomia pela Universidade Estadual de Maringá.
Vanda Maria Silva Kramer: Doutor em Ciências pela Universidade Estadual de Maringá.
Vicente Chiaramonte Pires: Doutor em Ciências Econômicas pela Universidade Estadual de Maringá.
MESTRES
André Ricardo Pinheiro Lima: Mestre em Letras pela Universidade Estadual de Maringá – UEM
João César Guirado: Mestre em Matemática pela Universidade Estadual de Campinas.
Karla Pereira de Paula: Mestra em Promoção da Saúde pela Universidade Estadual de Maringá.
Leiliane Aparecida Alcantara Felix: Mestra em Educação pela Universidade Estadual de Maringá.
Rosilene da Silva de Moraes: Mestra em Letras pela Universidade Estadual de Maringá – UEM
Vilma Carla Lima de Souza Ribeiro: Mestra em Direito pelo Centro Universitário de Maringá.
José Magon Junior: Mestre em Ciência da Computação pela Universidade Estadual de Maringá.
PÓS-GRADUADOS(AS)
Rafael Campanholi: Especialista em Auditoria e Perícia Contábil pela Universidade Estadual de Maringá.
Kelsellen Alvis: Especialista em Odontopediatria pela Associação Maringaense de Odontologia.
Tayná Travain Calicchio: Especialista em Educação Especial e Inclusiva pela UniFatecie.
Hellen de Jesus Pereira: Especialização em Intervenção Psicossocial no Contexto Multidisciplinar pelo Instituto Eficaz.

TECNOLOGIA E SEGURANÇA À DISPOSIÇÃO DO INSTITUTO

Escolhido para sediar o Instituto Avalia, o Centro Empresarial Le Monde se destaca por oferecer em sua infraestrutura, o que há de mais moderno em termos de tecnologia, sistemas e processos de segurança.

Projetado para receber diferentes segmentos de negócio, o edifício conta com:

- Cadastro Eletrônico de todos os funcionários e visitantes;
- Acesso Controlado por reconhecimento facial;
- Elevadores de alta performance;
- Monitoramento e vigilância 24h, com câmeras digitais de última geração;
- Cabeamento de fibra óptica para voz e dados;
- Geradores de Energia.



INFRAESTRUTURA DO INSTITUTO AVALIA

SEGURANÇA

Ambiente seguro e sigilo das informações são nossa prioridade. Por isso nossa infraestrutura foi pensada e planejada para oferecer aos clientes o que há de mais moderno em termos de segurança física, lógica e processual, como:

- Acessos externos e internos controlados por sistema biométrico/facial;
- Sistema de monitoramento de imagens gravando 24 horas por dia;
- Ambiente próprio para diagramação, impressão e embalagem de materiais sigilosos com acesso restrito e controlado por reconhecimento facial e biométrico
- Sala Cofre;
- Site próprio com certificado de segurança.
- Uso de uniformes sem bolsos no parque gráfico e uso de crachás de identificação.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E PROCESSAMENTO DE DADOS

O Instituto Avalia utiliza, atualmente, o serviço de *CloudComputing* (Computação nas nuvens) do tipo IaaS (*Infrastructure as a Service* ou Infraestrutura como Serviço), o qual permite o redimensionamento dinâmico de hardware dos servidores, conforme a carga de trabalho requerida.

Contamos, ainda, com o armazenamento de dados ilimitados, e os trabalhos são desenvolvidos com redundância entre os servidores de banco de dados, o que consiste em ter um banco de dados principal e uma réplica síncrona em um data center diferente. Assim, cópias de nossos arquivos são salvos em vários data centers espalhados em regiões diferentes, reduzindo a possibilidade de perda de dados armazenados.

Somente a equipe de T.I. do Instituto Avalia possui acesso aos servidores. Esse acesso é realizado através de túneis criptografados e com tecnologias de chaves públicas e privadas.

Os sistemas do Instituto Avalia são projetados com as mais novas tendências tecnológicas do mercado. Além disso, por serem personalizados para os serviços a serem desenvolvidos, eles possuem diversas funcionalidades específicas para que os trabalhos sejam realizados com excelência.

FUNCIONALIDADES DO SISTEMA

- Formulário de inscrição;
- Geração das guias para pagamento e/ou integração com diversos meios de pagamento;
- 2ª via de boleto bancário;
- Acompanhamento do status da inscrição;
- Comprovante definitivo de inscrição;

- Comprovante de local de prova detalhado com nome, número de inscrição, data e horário da prova, nome da escola, endereço, bloco e sala;
- Acesso individual online à Folha de Respostas;
- Sistema online para correção de provas discursivas: com configuração da correção conforme requisitos do edital; anonimização de prova subjetiva (o corretor não tem acesso à identificação do candidato, visualizando apenas as respostas); estatística de correção;
- Formulários de recurso para as fases de: homologação da inscrição, gabarito da prova objetiva, prova de títulos, prova discursiva, Heteroidentificação e resultado;
- Respostas dos recursos online com protocolo individual;
- Formulário de cadastramento e upload das comprovações dos títulos com geração de protocolos de envio;
- Sistema de correção de títulos a partir de análise documental e com estatística da correção realizada por corretor;
- Sistema online de análise para Heteroidentificação, com Link específico para envio de fotos, vídeo e documentos;
- Boletim de desempenho individual com notas detalhadas;
- Módulo de acompanhamento real de estatística do concurso para o contratante;
- Sistema de gestão de equipe de aplicação, o qual conta com: auto cadastro dos colaboradores; gestão dos representantes das cidades; gestão de locais para a aplicação de provas, com capacidade, blocos, salas e fotos do local e controle de horários; gestão de eventos com cadastro de funções, configuração de valores conforme as funções a serem desempenhadas e gestão de pagamento da equipe.

PARQUE GRÁFICO PRÓPRIO

O Instituto Avalia possui parque gráfico próprio, composto por:

- 04 Impressoras/Copiadoras Digitais Marca CANON, Modelo IR8105, com velocidade 105 p.p.m. e função de grampear, dobrar e alcear. Imprimem em A4 até A3. Preparadas para impressão digital e dados variáveis, copiam, imprimem e escaneiam. Impressoras de produção de até 1.000.000 páginas/mês;
- 01 Impressoras/Copiadoras Digitais Marca CANON, Modelo IR8095, com velocidade 95 p.p.m e função de grampear, dobrar e alcear. Imprimem em A4 até A3. Preparadas para impressão digital e dados variáveis, copiam, imprimem e escaneiam. Impressoras de produção de até 900.000 páginas/mês;
- 01 Impressoras/Copiadoras Digitais Marca CANON, Modelo IR6075, com velocidade 75 p.p.m e função de grampear, dobrar e alcear. Imprimem em A4 até A3. Preparadas para impressão digital e dados variáveis, copiam, imprimem e escaneiam. Impressoras de produção de até 700.000 páginas/mês;
- 04 Impressoras/copiadoras Marca RICOH SP 4510SF/DN, com velocidade de 42 p.p.m.

CÁLCULO DEMONSTRATIVO DA CAPACIDADE DE IMPRESSÃO	
EQUIPAMENTO	VELOCIDADE DE IMPRESSÃO – P.P.M.
04 IMPRESSORAS CANON IR-ADV 8105	525
01 IMPRESSORA CANON IR-ADV 8095	95
01 IMPRESSORA CANON IR-ADV 6075	75
04 IMPRESSORAS RICOH SP 4510SF / DN	168
CAPACIDADE DE IMPRESSÃO – PÁGINAS POR MINUTO	863
CAPACIDADE DE IMPRESSÃO – PÁGINAS POR HORA	51.780
CAPACIDADE DE IMPRESSÃO – PÁGINAS POR DIA (15H)	776.700
QTDE DE PROVAS IMPRESSAS POR DIA (12 PÁGINAS CADA)	64.725

DIGITALIZAÇÃO E LEITURA ÓPTICA

Com foco na excelência, o Instituto Avalia realiza constantes investimentos para aprimorar seus processos e sua infraestrutura física e tecnológica. Para a etapa de digitalização e leitura dos cartões de resposta, o Instituto Avalia conta com:

- 01 Scanners Marca Canon, Modelo DR-X10C – capacidade de digitalização/leitura de até 140 p.p.m;
- 01 Scanner Marca Fujitsu, Modelo Fi7160 – capacidade de digitalização de 60 p.p.m.



Toda a infraestrutura disponibilizada pelo Instituto Avalia, a qual conta com inovações e características específicas para as atividades a serem realizadas, contribui para o sucesso dos certames e satisfação dos nossos clientes, que reconhecem na excelência dos trabalhos desenvolvidos, a qualidade, segurança, transparência e eficiência em cada etapa do processo.

CÁLCULO DEMONSTRATIVO DA CAPACIDADE DE DIGITALIZAÇÃO DE IMAGEM	
EQUIPAMENTO	VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO – P.P.M.
01 SCANNER CANON DR-G2140 – CICLO DIÁRIO: 75.000	140
01 SCANNER FUJITSU FI-7160 – CICLO DIÁRIO: 32.000	60
CAPACIDADE DE DIGITALIZAÇÃO – PÁGINAS POR MINUTO	200
CAPACIDADE DE DIGITALIZAÇÃO – PÁGINAS POR HORA	12.500
CAPACIDADE DE DIGITALIZAÇÃO DE FOLHAS DE RESPOSTAS POR DIA (15H)	187.500

PLANEJAMENTO DO CONCURSO PÚBLICO

Após a assinatura do contrato, o Instituto Avalia dá início à elaboração do Plano de Trabalho, com base em uma análise criteriosa de aspectos técnicos fundamentais, como: o perfil institucional do órgão contratante, as características do público-alvo (candidatos), o modelo de avaliação mais adequado e o cronograma preliminar do certame.

Nosso compromisso vai além da execução, buscamos entender profundamente os diferenciais, desafios e necessidades específicas de cada órgão. É essa abordagem personalizada que garante a eficácia de cada processo seletivo realizado.

Com o Plano de Trabalho estruturado, o Instituto Avalia realiza uma reunião técnica com o cliente para alinhar expectativas, validar estratégias e definir os detalhes operacionais de cada etapa prevista. O planejamento do concurso é segmentado em fases distintas, apresentadas individualmente a seguir:

DEFINIÇÃO DO CRONOGRAMA

A construção do cronograma do processo é realizada com base nos prazos estabelecidos no Edital de Licitação ou no Termo de Referência, sempre em conformidade com as normas legais vigentes e as exigências específicas do ente contratante, seja em âmbito municipal, estadual ou federal.

O Instituto Avalia atua com responsabilidade e flexibilidade, considerando as particularidades de cada órgão, inclusive no que diz respeito ao prazo previsto de execução. Por isso, todas as sugestões relacionadas ao cronograma são analisadas e, sempre que viáveis, incorporadas ao planejamento.

Após sua elaboração, o cronograma é submetido à apreciação da comissão responsável, garantindo alinhamento total entre as expectativas do contratante e a execução do certame.

EDITAIS

Após a definição do cronograma, o Instituto Avalia inicia a elaboração da minuta do Edital, a qual é apresentada para análise e validação junto à comissão do concurso. Nessa fase, asseguramos o pleno cumprimento dos requisitos técnicos e legais, incluindo a adequada distribuição das vagas, a aplicação correta das cotas para pessoas com deficiência e candidatos negros, além da previsão de atendimentos específicos para aqueles que necessitam de condições especiais, entre outros aspectos essenciais.

Seguindo, elaboramos os programas de prova cuidadosamente estruturados conforme as atribuições de cada cargo e as disciplinas mais relevantes para a seleção. Definimos criteriosamente, em parceria com o órgão contratante, a composição das provas objetivas, os parâmetros de avaliação, incluindo nota de corte, média mínima para aprovação e peso das diferentes etapas quando aplicáveis, sempre com foco na transparência, na equidade e na adequação ao perfil desejado para o certame.

Além disso, todo o Edital, seu layout e demais documentos técnicos relacionados ao concurso são submetidos à aprovação da comissão responsável, assegurando que o material esteja alinhado às expectativas do órgão e às exigências legais antes da divulgação oficial.

Dessa forma, o Instituto Avalia garante a segurança jurídica, clareza e excelência necessária.

DIVULGAÇÃO

O Instituto Avalia é responsável por elaborar todas as publicações oficiais e não oficiais relacionadas ao concurso. Essas publicações são disponibilizadas no site www.avalia.org.br, que é considerado o canal oficial de comunicação do processo desde a publicação do Edital de Abertura até a homologação do Resultado Final.

Os processos conduzidos pelo Instituto são amplamente divulgados, com ações estratégicas que incluem anúncios em imprensa especializada, divulgação na homepage institucional e nas redes sociais oficiais (instagram, facebook, etc), entre outros canais eletrônicos de mídia de grande circulação e/ou alcance relevante (jornais, rádio, tv, sites, perfis de redes sociais de alcance relevante, entre outros).

Com o objetivo de ampliar ainda mais o alcance da comunicação, o Instituto Avalia também investe na produção e distribuição de cartazes e folders, os quais são fixados e entregues em locais de grande circulação e visibilidade.

Além disso, utilizamos o e-mail marketing como ferramenta de contato direto com os candidatos, divulgando a abertura das inscrições, comunicados importantes, prazos de encerramento e instruções para pagamento da taxa de inscrição.

Todo o material de divulgação é previamente encaminhado à Contratante para aprovação e publicação e, se desejado, para publicação em seu portal institucional.

Quando necessário, todos os documentos também são enviados em formato adequado para publicação em Diário Oficial ou outro veículo de imprensa oficial.

Além dos atos de promoção, também é de responsabilidade do Instituto Avalia as seguintes publicações: relação dos candidatos inscritos; convocação para as provas; gabaritos provisórios e definitivos; cadernos de prova (pós-aplicação); resultados com a respectiva pontuação por ordem de classificação correspondente ao número de vagas; resultados após o julgamento dos recursos; respostas aos recursos e quaisquer atos julgados necessários ao bom andamento do certame.

Graças à sua expertise no segmento de concursos públicos, e por possuir uma equipe composta por especialistas em comunicação e marketing digital, o Instituto Avalia realiza uma análise estratégica do cenário, promovendo uma divulgação ativa, segmentada e eficaz. Essa atuação contribui diretamente para uma seleção mais qualificada de candidatos e atende às expectativas quanto ao número e ao perfil dos inscritos.

Com foco na acessibilidade, o Instituto oferece tradução de seus materiais para Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), por meio do sistema V-LIBRAS, disponível no site institucional.

INSCRIÇÕES

O Instituto Avalia desenvolve e mantém um sistema específico para recebimento das inscrições, via internet, com emissão de boletos bancários ou Guia de Recolhimento da União (GRU) e pagamento via PIX, além do armazenamento seguro das informações em banco de dados próprio.

Todo o ambiente digital do concurso, hospedado no site institucional, é personalizado de acordo com as características e necessidades do certame em referência. Graças à atuação de uma equipe própria de Tecnologia da Informação, a customização da plataforma ocorre de forma ágil e alinhada às demandas da Contratante.

Por meio do site, o candidato pode realizar sua inscrição de forma simples e segura, além de acompanhar, individualmente, todas as etapas do processo, incluindo: confirmação de pagamento, consulta ao local de prova, boletim de desempenho detalhado por disciplina (ou conforme o critério definido em edital), interposição e acompanhamento dos recursos administrativos, dentre outras informações importantes.

No sistema de inscrições do Instituto Avalia, o candidato poderá realizar inscrição para mais de um cargo, desde que os períodos de aplicação das provas sejam distintos.

Além disso, no momento da inscrição, o candidato pode optar por concorrer às vagas reservadas, nos termos previstos em edital, bem como indicar a necessidade de condições especiais para a realização das provas. As solicitações são registradas diretamente no sistema, de forma segura, prática e acessível.

Em total conformidade com a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (Lei nº 13.709/2018), o Instituto Avalia adota medidas técnicas e administrativas rigorosas para assegurar a confidencialidade, integridade e segurança

das informações fornecidas pelos candidatos. Todos os dados são coletados com finalidades específicas e tratados de forma responsável, garantindo o respeito à privacidade e aos direitos dos titulares.

Quando necessário, o Instituto Avalia disponibiliza postos de atendimento presencial, com suporte logístico completo, para facilitar o acesso ao processo de inscrição, especialmente em regiões mais remotas. Esses postos contam com profissionais capacitados e toda a infraestrutura necessária, como computadores com acesso à internet, impressoras e materiais de expediente.

Toda a equipe envolvida é devidamente treinada para recepcionar inscrições e prestar o suporte necessário, garantindo a fluidez na comunicação de orientações e normas, tanto para candidatos quanto para representantes da Contratante.

O Instituto Avalia dispõe de procedimento próprio, informatizado e seguro para a solicitação e análise de pedidos de isenção da taxa de inscrição, conforme os critérios e hipóteses previstos em edital e na legislação aplicável. As solicitações são realizadas exclusivamente por meio do sistema de inscrições, dentro do prazo estabelecido, mediante o preenchimento de formulário específico e o envio da documentação comprobatória exigida.

A análise dos pedidos de isenção é conduzida por equipe técnica capacitada, que verifica a conformidade das informações e documentos apresentados, assegurando tratamento isonômico, transparência e rigor técnico em todas as etapas do processo. Os resultados são divulgados no site institucional, com possibilidade de interposição de recursos administrativos, quando prevista em edital, garantindo ao candidato amplo acesso às informações e ao contraditório, sempre em estrita observância às normas do certame.

O Instituto Avalia realiza a análise técnica dos laudos médicos e das solicitações de condições especiais apresentadas pelos candidatos no ato da inscrição, assegurando o atendimento adequado às necessidades específicas para a realização das provas. Os pedidos são registrados diretamente no sistema eletrônico, acompanhados da documentação exigida em edital, o que garante rastreabilidade, segurança e organização das informações.

A avaliação é efetuada por equipe especializada, que verifica a validade, a clareza e a compatibilidade dos laudos com as condições solicitadas, observando critérios técnicos, legais e administrativos, bem como as diretrizes de acessibilidade e inclusão. Após a análise, o candidato é informado, por meio do ambiente individual no site institucional, sobre o deferimento ou indeferimento do pedido, sendo assegurada, quando cabível, a possibilidade de interposição de recurso administrativo, em consonância com os princípios da legalidade, da transparência e da isonomia.

SEGURANÇA NO PROCESSAMENTO DAS INSCRIÇÕES

Os dados de cada candidato são mantidos de forma segura nos bancos de dados do Instituto Avalia, protegidos pelas mais avançadas tecnologias de segurança digital disponíveis no mercado.

Para a segurança do candidato em relação à duplicidade de inscrição, após finalizado o período das inscrições, o sistema detecta a existência de mais de uma inscrição com mesmo nome e CPF para o mesmo cargo e valida somente a última inscrição realizada, procedendo da mesma maneira com inscrições para cargos diferentes, mas cujas provas serão aplicadas em um mesmo período.

ACOMPANHAMENTO DAS INSCRIÇÕES PELO CONTRATANTE: Para oferecer à Administração total controle, autonomia e transparência em todas as etapas do concurso público, o Instituto Avalia disponibiliza à Contratante um portal exclusivo de gestão e acompanhamento, acessível em <https://contratante.avalia.org.br>. Trata-se de um ambiente seguro e personalizado, desenvolvido especificamente para atender às necessidades do ente contratante, permitindo o acompanhamento em tempo real de informações estratégicas do certame. Por meio do portal, a Contratante pode visualizar dados consolidados e detalhados, como número total de inscritos, evolução diária das inscrições, distribuição por cargo, local de prova, município, período, sexo, faixa etária e situação das inscrições, com filtros dinâmicos que facilitam análises precisas e tomadas de decisão rápidas. O sistema também centraliza o acompanhamento de pedidos de impugnação de edital, garantindo rastreabilidade, organização e transparência nos procedimentos administrativos. Esse nível de detalhamento confere à Contratante plena autonomia para avaliar o desempenho do concurso, identificar eventuais necessidades de ajustes e, quando necessário, solicitar a intensificação das ações de divulgação, assegurando maior alcance e efetividade na comunicação. O acesso é realizado por login individualizado e protegido, assegurando confidencialidade, integridade das informações e controle absoluto dos dados. Esse diferencial tecnológico reforça o compromisso do Instituto Avalia com a eficiência, a transparência e a excelência na execução de concursos públicos, agregando valor à contratação e reduzindo riscos para a Administração.

ATENDIMENTO AOS CANDIDATOS

O Instituto Avalia disponibiliza uma estrutura completa de atendimento ao candidato, com múltiplos canais de comunicação voltados a esclarecer dúvidas e fornecer informações durante todas as etapas do certame.

A Central de Atendimento ao Candidato (Call Center) funciona em horário comercial, com atendentes treinados para prestar orientações e sanar eventuais questionamentos relacionados ao processo seletivo. Além do atendimento telefônico, os candidatos contam com canal de e-mail exclusivo (candidato@avalia.org.br), atendimento via WhatsApp corporativo e interação por meio das redes sociais institucionais.

Quando solicitado pela Contratante, o Instituto também disponibiliza número 0800, permitindo o contato gratuito por parte dos candidatos.

No site institucional, há uma página dedicada ao atendimento ao candidato, com formulário de contato para envio de dúvidas e consulta a uma seção de perguntas frequentes, facilitando o acesso rápido a informações relevantes. Além disso, é oferecido um sistema de consulta online, disponível 24 horas por dia, onde o candidato

pode acompanhar todo o andamento do certame: inscrição, pagamento, interposição de recursos, divulgação de locais de prova, gabaritos oficiais, boletins de desempenho, resultados e demais etapas.

Para os candidatos com deficiência, o Instituto Avalia disponibiliza atendimento especializado, com o objetivo de garantir o pleno acesso às informações e recursos necessários para sua participação no certame em condições de igualdade.

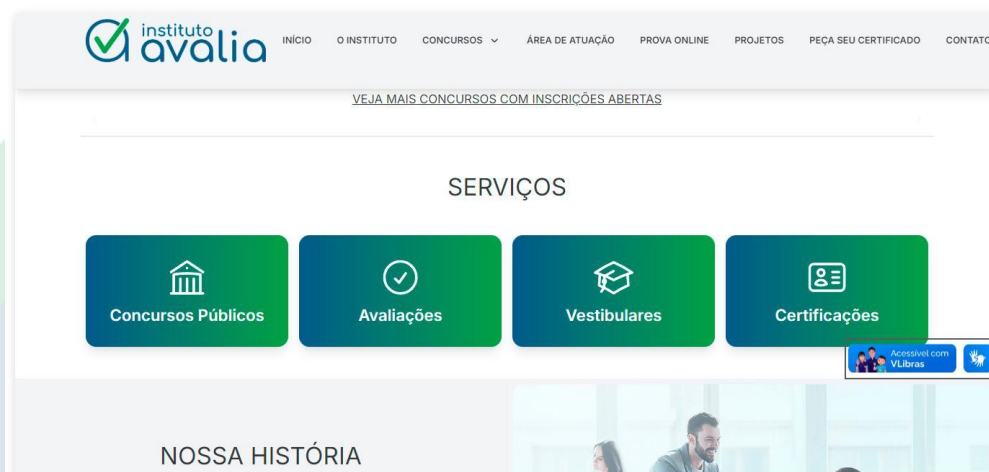
A solicitação de condições especiais para a realização das provas, bem como o envio dos laudos médicos exigidos, é feita exclusivamente por meio de link próprio disponível no site institucional, conforme orientações do edital. Essa medida visa facilitar o processo, assegurando organização e agilidade no tratamento das demandas.

Além disso, os candidatos contam com canais exclusivos de comunicação, como e-mail dedicado, atendimento telefônico e formulário eletrônico acessível, por meio dos quais podem obter esclarecimentos sobre as condições especiais oferecidas, prazos, critérios de avaliação e demais orientações pertinentes.

Adicionalmente, o Instituto adota medidas para garantir acessibilidade digital, como a compatibilidade do site com leitores de tela e a disponibilização de conteúdos em Língua Brasileira de Sinais (LIBRAS), por meio do sistema V-Libras, promovendo inclusão e equidade em todas as etapas do concurso.

O recurso V-Libras está disponível em todo o site, a tradução ocorre de forma simultânea inclui as seguintes funcionalidades:

- Interpretação em Libras para textos selecionados em Língua Portuguesa;
- Ajuste de velocidade de interpretação, podendo ser adequada de acordo com a necessidade do usuário;
- Ajuste do tamanho da visualização do intérprete virtual (janela flutuante);
- Seleção de avatar masculino ou feminino;
- Disponibilidade de legendas em português durante a interpretação dos conteúdos.



ELABORAÇÃO DAS PROVAS

A elaboração das provas é tratada pelo Instituto Avalia como uma das etapas mais sensíveis e estratégicas do concurso público, sendo conduzida com elevado rigor técnico, absoluto sigilo e protocolos de segurança rigorosos, a fim de assegurar a lisura, a confiabilidade e a qualidade do certame. A metodologia adotada garante coerência pedagógica, alinhamento ao edital e aderência às competências exigidas para cada cargo, promovendo avaliações consistentes e juridicamente seguras.

As questões são elaboradas exclusivamente por profissionais altamente qualificados, especialistas em suas respectivas áreas do conhecimento, com comprovada experiência em concursos públicos e notório saber técnico. Trata-se de mestres, doutores e docentes de instituições reconhecidas, selecionados após criteriosa análise curricular e avaliação da idoneidade ética e profissional, o que assegura elevado padrão técnico e responsabilidade na produção dos itens.

O conteúdo programático que orienta a elaboração das provas é definido em conformidade com o edital e, quando aplicável, em articulação com a comissão do órgão contratante, garantindo aderência às atribuições do cargo, ao nível de escolaridade exigido e às necessidades institucionais da Administração Pública.

O Instituto Avalia adota, como política institucional, a elaboração de questões exclusivamente inéditas. Para garantir a originalidade dos itens, o processo de produção contempla etapas específicas de verificação de ineditismo, evitando reutilização de conteúdos e reduzindo significativamente riscos de impugnação ou anulação. Todas as questões são elaboradas individualmente, de forma segmentada, assegurando que nenhum integrante da banca detenha conhecimento do conteúdo global da prova.

A confidencialidade é premissa absoluta em todo o processo. Há sigilo integral quanto à identidade dos elaboradores e demais integrantes da banca examinadora, sejam internos ou externos, desde a seleção até a

aplicação das provas. Todos os profissionais envolvidos assinam contrato e termo de compromisso e confidencialidade, reafirmando o dever ético e legal de preservação das informações, bem como declaração formal de inexistência de parentesco, até o terceiro grau, com candidatos inscritos no certame, além da inexistência de vínculo com instituições que ofereçam cursos preparatórios.

Todo o processo de elaboração, recebimento, tratamento e revisão das questões é submetido a rígidos protocolos de segurança da informação definidos pelo Instituto Avalia, sendo os arquivos manipulados exclusivamente em ambientes controlados, com acesso restrito, uso de criptografia e mecanismos de rastreabilidade, assegurando a integridade, o sigilo e a confiabilidade do conteúdo.

Para reforçar a segurança da fase de elaboração, todo o processo ocorre em computadores isolados, sem acesso à internet, eliminando qualquer risco de vazamento de dados. As questões são encaminhadas exclusivamente por meio de arquivos criptografados, assegurando sigilo, integridade e rastreabilidade das informações em todas as etapas.

A definição do grau de dificuldade das questões é realizada de forma criteriosa, considerando o cargo, o nível de escolaridade exigido e o conteúdo programático previsto no edital. Os elaboradores recebem manual de orientação detalhado, com diretrizes padronizadas para construção dos itens, garantindo uniformidade, clareza e consistência entre as provas.

Após a elaboração, todas as questões passam por revisão técnica, pedagógica e linguística realizada por equipe interna especializada, que avalia a precisão do conteúdo, a adequação ao edital, a correção gramatical, a padronização institucional e a clareza dos enunciados. Em etapa complementar, uma banca de críticos independentes realiza nova análise sob os aspectos técnico, pedagógico e jurídico, elevando o nível de qualidade e reduzindo de forma significativa os riscos do certame.jurídico, reduzindo riscos e elevando ainda mais o nível de qualidade das provas.

O Instituto Avalia destaca, ainda, que não utiliza ferramentas de Inteligência Artificial na elaboração das questões. Todo o conteúdo é produzido exclusivamente por elaboradores especialistas, preservando a autoria, a responsabilidade técnica, a originalidade e os princípios da isonomia, segurança e confiabilidade que norteiam a atuação institucional.

A montagem dos cadernos de prova é realizada por meio de sistema próprio, desenvolvido especificamente para esse fim, que permite, quando previsto contratualmente, a geração de diferentes versões de cadernos e gabaritos. Esse recurso reforça a segurança da aplicação, inviabilizando qualquer troca de informações entre candidatos e assegurando maior controle e integridade do certame.

As etapas de impressão e manuseio das provas são executadas em parque gráfico próprio do Instituto Avalia, com acesso físico restrito e rígidos protocolos de segurança. Os colaboradores atuam sob controle permanente, utilizando uniformes sem bolsos e crachás de identificação, medida que reduz riscos operacionais e reforça a integridade do material sigiloso.

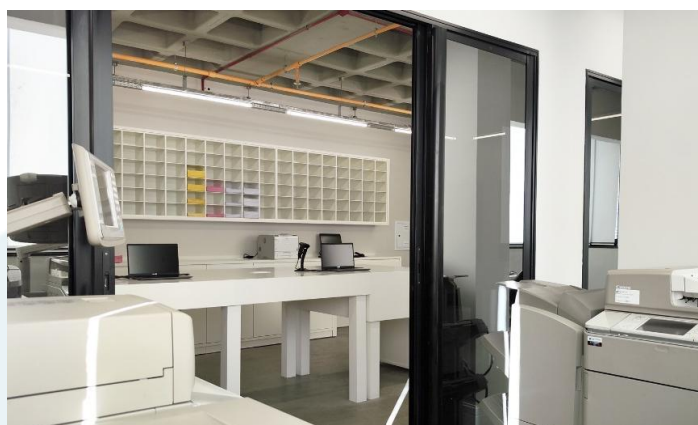
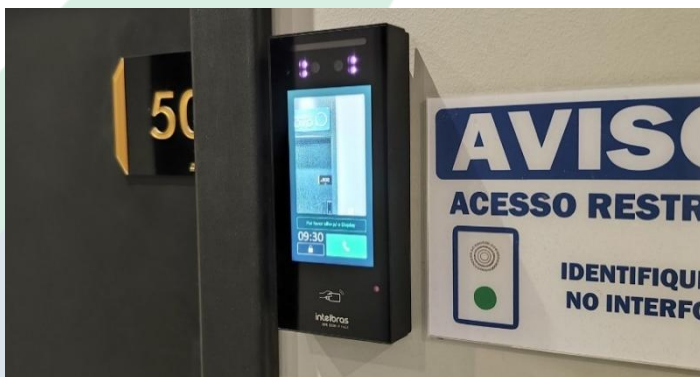
O Instituto Avalia assegura o integral atendimento às normas legais e regulamentares de acessibilidade, promovendo as adaptações razoáveis necessárias para garantir igualdade de condições a candidatos com deficiência, transtornos específicos de aprendizagem, transtorno do espectro autista ou outras condições que demandem atendimento diferenciado. Para tanto, disponibiliza, mediante solicitação e conforme previsão editalícia, provas em braile, provas ampliadas, provas com formatação ou contraste adaptados, leitores, intérpretes de Libras devidamente certificados, auxílio para transcrição das respostas, tempo adicional para realização das provas, bem como a alocação em salas de fácil acesso e adequadas às necessidades de mobilidade.

É igualmente assegurada a autorização para uso de recursos assistivos próprios do candidato, tais como próteses, aparelhos auditivos, bengalas e cadeiras de rodas, desde que não comprometam a segurança, o sigilo e a isonomia do certame, garantindo o pleno exercício do direito de participação, o respeito à diversidade e a observância dos princípios da legalidade, da inclusão e da dignidade da pessoa humana.

IMPRESSÃO E ACONDICIONAMENTO DAS PROVAS

O Instituto Avalia, utiliza sede própria que possui parque gráfico próprio com alta capacidade de impressão, o qual conta com impressoras a laser de alta capacidade de tiragem. Desse modo, os materiais produzidos são impressos e acondicionados na própria sede operacional do Instituto.

A segurança em relação ao material sigiloso produzido para aplicação é garantida, visto que sua impressão e o acondicionamento ocorrem em ambiente próprio, com rígida fiscalização por controle de acesso através de **reconhecimento facial e/ou biométrica** e monitoramento por câmeras 24 horas por dia. Também, adotamos o uso de uniformes sem bolsos e crachás de identificação, visando garantir ainda mais a segurança e transparência. Além disso, **quando solicitado pela contratante são disponibilizados seguranças credenciados pela Polícia Federal durante todo o processo de impressão/guarda das provas**. Somente colaboradores autorizados possuem acesso para ingressar no parque gráfico e passam pelo detector de metais. Não é permitido a leitura da prova por nenhum colaborador que não desempenhe funções ligadas a diagramação/revisão, etc. Todo o material de descarte é armazenado, sendo feito apenas após a homologação do concurso.



Todo material produzido é armazenado em malotes de lona, lacrados com lacre numerado e guardados em sala cofre com acesso biométrico e monitorado 24 horas por dia até o transporte para os locais de aplicação. No dia da aplicação, o transporte é feito com segurança armada, por veículos rastreáveis.



Associado a todo o cuidado dispensado ao material sigiloso, o Instituto Avalia também se responsabiliza pela impressão e fornecimento de material de apoio para a realização das provas, tais como: lista de presença; ata de ocorrência; lista de porta, lista geral; roteiros de coordenadores, fiscais de sala e fiscais volantes; termo de abertura e fechamento dos malotes; folhas de respostas personalizadas e reservas técnicas; sinalizadores e termo fechamento dos portões, etc.

DIFERENCIAIS DO INSTITUTO AVALIA

SISTEMA DE EMBALAGEM À PROVA DE FALHAS

O Instituto Avalia possui um sistema de embalagem de provas no qual cada prova, no momento da embalagem, passa por conferência digital por meio de leitor óptico, garantindo que estas serão acondicionadas no envelope etiquetado com o destino correto e na quantidade correta. Isso evita que as provas de uma sala sejam trocadas ou colocadas no envelope em quantidade menor do que a prevista pelo sistema.



COLETA DE DIGITAIS E EXAME GRAFOTÉCNICO

O Instituto Avalia implementou em seus procedimentos de aplicação de provas tanto a coleta de digital e/ou a realização de transcrição manuscrita de uma frase padronizada pelo candidato. Desta forma, todos os candidatos presentes deverão realizar a transcrição manuscrita de uma frase padronizada constante em sua folha de respostas ou terão suas digitais colhidas. A transcrição servirá como amostra de grafia, com a finalidade de realização futura de análise grafotécnica, a qual permite verificar se o candidato que vier a assumir a vaga é, de fato, o mesmo que participou do certame.

A amostra de grafia e/ou coleta de digitais **OCORRE EM TODAS AS FASES DO CONCURSO PÚBLICO.**

Além dos diferenciais já apresentados, o Instituto Avalia adota um rigoroso protocolo de segurança no dia da aplicação das provas. Para isso, conta com segurança privada presente em todos os locais de aplicação e guarda de provas.

Como medida complementar, são disponibilizados envelopes individuais para pertences, permitindo que os candidatos armazenem com segurança quaisquer objetos proibidos durante a realização das provas, conforme previsto em edital.

Adicionalmente, todos os candidatos são submetidos à inspeção por detector de metais nos sanitários e entrada das salas, com a finalidade de impedir a entrada de aparelhos eletrônicos ou quaisquer outros itens que possam comprometer a lisura do processo.

A implementação de todas essas medidas visa minimizar riscos de fraude, coibir práticas ilícitas e assegurar um ambiente isento de interferências externas, promovendo assim uma avaliação justa, igualitária e transparente para todos os participantes. Trata-se de um diferencial estratégico que reafirma a seriedade, a credibilidade e o compromisso do Instituto Avalia com a condução ética dos concursos públicos sob sua responsabilidade.

APLICAÇÃO DA PROVA

LOCAÇÃO DE ESPAÇO FÍSICO

Os concursos, vestibulares, avaliações e processos seletivos organizados pelo Instituto Avalia têm características únicas. A locação e disponibilização de estabelecimentos escolares passam por uma seleção criteriosa de acordo com cada cidade, levando em consideração boa localização, estrutura física e disponibilidade. Para isso, o Instituto Avalia conta com uma equipe ampla de representantes em cada Estado da Federação e, antes mesmo do lançamento do edital do processo, esses representantes já iniciam seus trabalhos com uma pré-reserva das escolas disponíveis.

Os estabelecimentos escolares onde serão aplicadas as avaliações são locados e vistoriados com antecedência, a fim de evitar atrasos e para que sejam verificadas as condições de acessibilidade e se as acomodações são suficientes e adequadas. Na vistoria, os coordenadores avaliam o endereço cadastrado, se as escolas possuem fácil acesso em relação à localização, se possuem acesso a cadeirantes, se os sanitários estão em boas condições de uso e em quantidade suficiente, se existe boa ventilação, iluminação adequada, bom estado geral de conservação.

O Instituto Avalia tem por premissa priorizar a disponibilidade de escolas afastadas de aglomerações, como feiras e estádios de futebol, sendo o uso dos locais exclusivo para a aplicação do concurso. Após a realização das vistorias e a homologação das inscrições, internamente e por meio de sistema próprio, é realizada a distribuição dos candidatos.

EQUIPES REGIONAIS DE APOIO

O Instituto Avalia conta, nas diversas regiões e estados do país, com equipes de apoio devidamente preparadas. Essas equipes são responsáveis pela locação de estabelecimentos e seleção de coordenadores locais, bem como de auxiliares de coordenação e fiscais de sala.

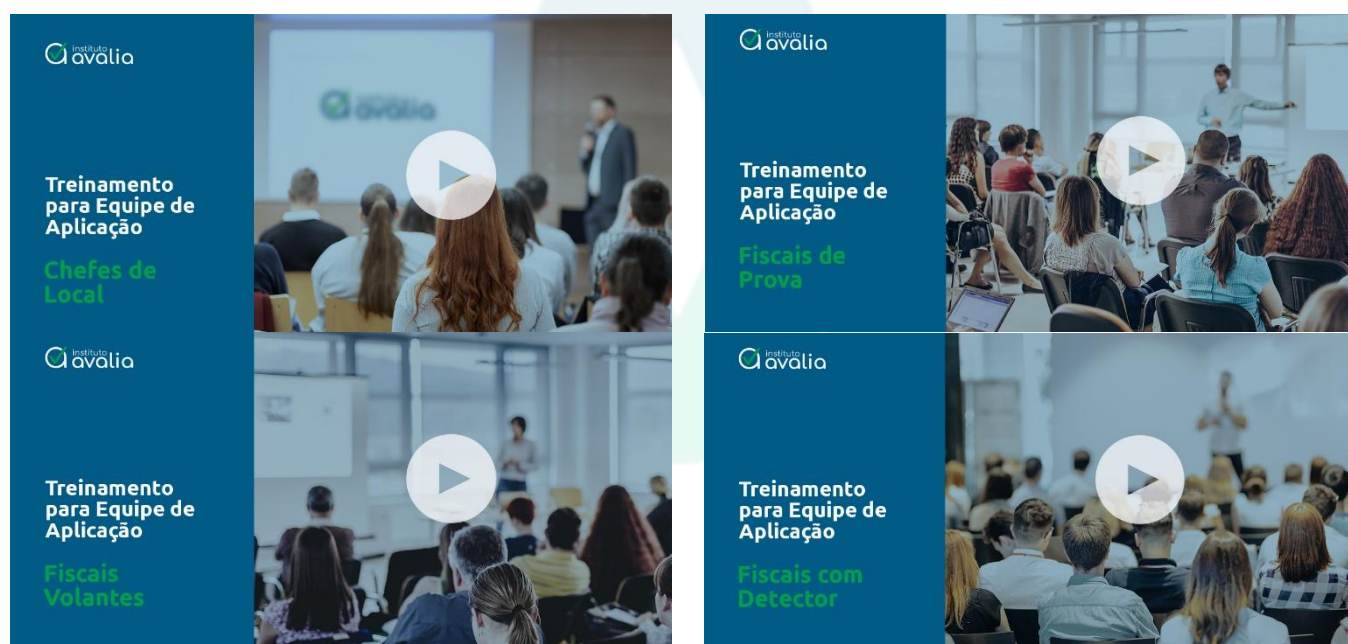
Além disso, a organizadora disponibiliza, em cada processo de avaliação, equipe interna devidamente treinada para o acompanhamento da aplicação das provas. Essa equipe tem por funções ratificar a vistoria já realizada nos locais de aplicação e proporcionar o devido treinamento aos fiscais.

TREINAMENTO DAS EQUIPES DE APLICAÇÃO

O Instituto Avalia, previamente à aplicação e com o apoio da equipe local, contrata coordenadores gerais, auxiliares de coordenação, fiscais de sala, fiscais de corredor/acompanhantes (volantes), fiscais para uso de detectores de metais (de sexo distintos e utilizados na entrada dos sanitários), pessoal de auxílio/limpeza e porteiros, que são selecionados dentre aqueles que possuem maior experiência efetiva na aplicação de provas destinadas a concursos, além de profissionais da saúde para atendimento em caso de qualquer eventualidade.

A equipe de aplicação é treinada e supervisionada, no dia da aplicação, por funcionários do Instituto Avalia. O treinamento da equipe ocorre em data anterior ao concurso e nele são distribuídos roteiros com instruções para cada uma das frentes de trabalho, os quais auxiliam e direcionam os trabalhos a serem desenvolvidos durante a aplicação das provas. Todo o treinamento é presencial, utilizando recurso audiovisual para repassar todos os procedimentos do concurso a fim de garantir a padronização na aplicação das provas.

CONTEÚDO INTERATIVO: Para acessar rapidamente os vídeos de treinamento, basta clicar sobre o vídeo desejado.



PLANO DE SEGURANÇA PARA O TRANSPORTE DAS PROVAS E RETORNO DAS FOLHAS DE RESPOSTAS

Todas as provas são acondicionadas em malotes de lona, devidamente fechados com lacres de segurança em aço. Cada malote contém, em seu interior, termo de fechamento em papel timbrado do Instituto Avalia, assinado pelos responsáveis pelo lacramento, no qual consta o número do lacre, garantindo a inviolabilidade do material, cuja abertura ocorre na presença dos candidatos, momentos antes do início da prova.

Após o processo de impressão, conferência e lacramento, os malotes permanecem armazenados na sala cofre do Instituto Avalia, ambiente com controle rigoroso de acesso, monitoramento permanente e protocolos específicos de segurança, assegurando a custódia integral do material sigiloso até o momento do transporte.

Os malotes lacrados contendo as provas e todo o material de aplicação, bem como os malotes de retorno com as folhas de respostas provenientes das salas de aplicação, são transportados sob escolta de segurança armada, em veículos próprios, não identificados e rastreados por GPS, com rotas previamente planejadas, assegurando máxima proteção, discrição e integridade do material sigiloso. A elaboração das rotas é feita observando e de acordo com as peculiaridades de cada região.

Após o transporte até os municípios de aplicação, os malotes permanecem sob custódia em ambientes seguros previamente definidos, tais como salas cofres locais, dependências de órgãos de segurança pública ou outros locais institucionais com acesso restrito e monitoramento, permanecendo armazenados até horário próximo à aplicação.

Horas antes do início das provas, equipes autorizadas do Instituto Avalia realizam a retirada dos malotes dos locais de custódia, acompanhadas por segurança armada, procedendo à entrega direta do material às equipes de aplicação, reduzindo o tempo de exposição e reforçando a cadeia contínua de segurança do certame.

PLANO DE SEGURANÇA PARA APLICAÇÃO DAS PROVAS

Para a guarda dos malotes contendo material sigiloso já encaminhado ao município de aplicação, são utilizados locais previamente definidos e avaliados pelo Instituto Avalia, consistentes em ambientes institucionais seguros, tais como dependências do Exército, da Polícia ou outros espaços que ofereçam controle de acesso, vigilância permanente e condições adequadas à proteção e custódia dos materiais sigilosos até o momento da aplicação das provas.

Após o armazenamento dos malotes, o ambiente onde permanecem guardados é lacrado com lacre de segurança inviolável, cujo rompimento pode ser imediatamente identificado mediante a indicação “lacre violado”. A equipe de segurança do Instituto, em conjunto com a vigilância do local de custódia, mantém monitoramento permanente, em regime de 24 horas, garantindo proteção contínua ao material sigiloso.

Horas antes da aplicação, colaboradores do Instituto Avalia realizam a retirada dos materiais dos locais de custódia e procedem à entrega do material administrativo e dos malotes contendo as provas às respectivas equipes de aplicação, permanecendo nos locais até o término dos trabalhos.

Dando continuidade ao esquema de segurança e transparência do processo de aplicação, os portões dos locais de prova são abertos no horário determinado pelo Edital, com acompanhamento do coordenador de local, porteiro, segurança e testemunha, garantindo ordem e controle no acesso dos candidatos. O fechamento dos portões ocorre simultaneamente em todos os locais de prova, não sendo admitida qualquer divergência em relação ao horário estabelecido em edital. O procedimento é formalizado mediante registro do horário na Ata de Fechamento de Portão, com coleta de assinatura das testemunhas presentes.

Não será permitido o ingresso de candidatos nos locais de prova portando armas de qualquer natureza, ainda que possuam autorização legal de porte funcional ou particular. O candidato que comparecer armado deverá proceder à guarda do armamento fora das dependências do local de aplicação, sob sua exclusiva responsabilidade, não cabendo ao Instituto Avalia ou à CONTRATANTE a guarda, custódia ou responsabilidade sobre armas ou quaisquer objetos pessoais. O descumprimento desta determinação implicará impedimento de acesso ao local de prova, em observância às normas de segurança do certame e à preservação da integridade física dos participantes e da equipe de aplicação.

Após a abertura dos portões, os fiscais de sala recebem os candidatos na porta da sala, realizando a identificação por meio da conferência da fotografia constante em documento oficial e promovendo sua correta alocação. Caso o nome do candidato não conste na lista ou não esteja portando os documentos exigidos em edital, este será encaminhado à coordenação local, responsável pela análise da situação e adoção das providências cabíveis.

Todos os candidatos presentes na aplicação das provas terão suas impressões digitais coletadas ou produzirão grafia para futura análise grafotécnica, permitindo a verificação da identidade do candidato que vier a assumir o cargo.

As folhas de respostas das provas objetivas são personalizadas e compatíveis com sistema eletrônico de correção, realizado por scanners e sistema informatizado de processamento de dados. O preenchimento e a assinatura da Folha de Respostas deverão ocorrer obrigatoriamente com tinta permanente, constando campo específico para coleta de impressão digital destinada a futuras certificações de identidade. Nas folhas de respostas dos candidatos ausentes e na Lista de Presença, o fiscal registrará formalmente a ausência no local destinado à assinatura.

A abertura dos malotes de provas constitui etapa crítica de segurança. Nesse momento, o Instituto Avalia adota procedimento específico destinado a garantir e demonstrar a inviolabilidade do material. Para tanto, são convocados três candidatos, juntamente com o coordenador local, para conferir e testemunhar que os malotes

permanecem intactos, mediante verificação do número do lacre constante no malote e sua correspondência com o termo de abertura localizado em seu interior.

Durante todo o processo de aplicação, são empregados diversos mecanismos adicionais de segurança, dentre os quais:

- **distribuição de envelope plástico inviolável na entrada das salas, sendo obrigatório ao candidato acondicionar todos os seus pertences;**
- **utilização de detectores de metais para fiscalização do acesso aos sanitários, corredores e salas, impedindo o uso de aparelhos eletrônicos ou mecanismos de comunicação indevidos;**
- **acompanhamento permanente, por fiscal volante, dos candidatos durante deslocamentos a sanitários e bebedouros;**
- **utilização de rádios portáteis de comunicação, devidamente legalizados conforme legislação vigente, em todos os postos de vigilância;**

Ao término das provas, os fiscais responsáveis por cada sala solicitam que os três últimos candidatos presentes acompanhem o fechamento do envelope de retorno contendo as folhas de respostas. Esses candidatos conferem o procedimento e assinam o termo de fechamento do envelope da sala, somente podendo se retirar após a conclusão dessa etapa. Tal procedimento assegura o retorno íntegro das folhas de respostas e impede a inserção indevida de qualquer documento.

Todo o trabalho de coordenação, envio de pessoal e custeio das despesas relativas à aplicação das provas será de responsabilidade da CONTRATADA, que alocará, no mínimo: **1 (um) fiscal para cada grupo de até 20 (vinte) candidatos; IX - disponibilizar equipe para aplicação das provas, composta por, no mínimo: 1 (um) fiscal para cada banheiro, munido de detector de metal; nas salas onde serão aplicadas provas às candidatas lactantes e aos candidatos que requererem condição especial, deverá haver, no mínimo, 1 (um) fiscal para cada grupo de até 35 (trinta e cinco) candidatos; 1 (um) coordenador por local de prova; 1 (um) profissional da área da saúde (médico/enfermeiro) para cada local de prova;**

A quantidade e a forma de alocação dos candidatos em sala observarão simultaneamente os protocolos de segurança do certame e as eventuais determinações sanitárias estabelecidas pela autoridade municipal de vigilância em saúde.

Caso a CONTRATANTE solicite quantitativo superior de colaboradores, a CONTRATADA compromete-se a atender integralmente à demanda apresentada.

SEGURANÇA QUANTO AS FOLHAS DE RESPOSTAS

Como já demonstrado, o Instituto Avalia tem extrema cautela com a segurança da documentação proveniente de todos os atos realizados antes, durante e ao final das provas. Assim, ao final das provas, os fiscais responsáveis por cada sala solicitam que os três últimos candidatos confirmem junto a eles o fechamento do envelope de retorno das folhas de respostas, conferindo se todas as folhas estão presentes e assinadas pelos candidatos e fiscais da sala. Após fechado o envelope com a lista de presença, ata da sala e as folhas de respostas, os três últimos candidatos assinem o termo de fechamento do envelope da sala. Somente após assinatura, esses candidatos podem deixar a sala de aplicação.

Esse procedimento de segurança garante o retorno seguro de todas as folhas de respostas da sala e evita que qualquer outro documento seja inserido ou retirado no envelope de retorno. Após o fechamento do envelope da sala, eles são entregues a coordenação que faz o acondicionamento no mesmo malote que recebeu as provas, utilizando o mesmo termo de abertura e fechamento, que acompanhou o malote até aquela escola e entrega aos representantes do Instituto Avalia que farão o transporte das folhas de respostas com segurança.

ATENDIMENTOS ESPECIAIS – PCD’S E LACTANTES

Em conformidade com a Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência (Lei nº 13.146/2015), bem como com os princípios da acessibilidade, da igualdade de oportunidades e da não discriminação, o Instituto Avalia assegurará atendimento especializado aos candidatos que tiverem suas solicitações de condições especiais previamente deferidas para a realização da Prova Objetiva.

Para garantir a plena participação dos candidatos em condições de equidade, o Instituto Avalia adotará todas as providências necessárias à adequada adaptação do ambiente de aplicação e dos instrumentos de avaliação, podendo disponibilizar, conforme a necessidade individual devidamente comprovada: prova ampliada; prova em Braille; fiscal leitor; intérprete de Língua Brasileira de Sinais – Libras; acessibilidade e adaptação de espaço físico para candidatos cadeirantes ou com mobilidade reduzida; atendimento à candidata lactante; tempo adicional para realização da prova; ou outros recursos de acessibilidade razoáveis e previamente autorizados pela banca organizadora.

Os atendimentos especiais serão implementados de forma a preservar simultaneamente a igualdade de condições entre os candidatos e a segurança do certame, não implicando alteração do conteúdo das provas nem dos critérios de avaliação.

À candidata lactante será disponibilizada sala reservada para permanência do acompanhante responsável pela guarda do lactente. Durante o período de amamentação, a candidata será conduzida por fiscal designado até o local reservado, sendo vedada qualquer comunicação com o acompanhante nesse momento, devendo este se

retirar temporariamente do ambiente enquanto durar a amamentação, garantindo-se a preservação do sigilo e da lisura do processo de aplicação.

O tempo despendido na amamentação poderá ser compensado durante a realização da prova, conforme previsão editalícia e legislação vigente.

O Instituto Avalia poderá adotar procedimentos adicionais de identificação e controle necessários à segurança do certame também nos atendimentos especiais, observando-se sempre os princípios da razoabilidade, acessibilidade e dignidade da pessoa humana.

PROCESSAMENTO DE RESULTADOS

O processamento dos resultados ocorre no centro operacional do Instituto Avalia. Nesse local, funcionários treinados procedem o recebimento, a abertura e a conferência dos malotes que transportam o material sigiloso pós-aplicação. Esses funcionários são responsáveis pela organização e separação das Folhas de Respostas e das atas de ocorrências de sala, dentre outros documentos.

As atas de ocorrências são analisadas individualmente e, após análise, são arquivadas para aplicar, no momento oportuno, as providências previstas em Edital. Já as Folhas de Respostas são digitalizadas em scanners de alta capacidade, garantindo-se agilidade e segurança no processamento do resultado.

O sistema de correção por scanners com tratamento de imagens utilizado pelo Instituto Avalia é o mais moderno e confiável existente no mercado em relação a processamento de resultados. Ele permite encontrar, de forma rápida e prática, a Folha de Respostas do candidato, eliminando a necessidade de manuseio de milhares de documentos durante a conferência do resultado, permitindo, também, a disponibilização das imagens da Folha de Respostas do candidato para acesso via internet.

Depois de digitalizada, a imagem de cada Folha de Respostas é armazenada no sistema de arquivos do Instituto Avalia, seguindo a identificação do candidato, respectivo cargo e processo de seleção.

Posteriormente, ocorre a confrontação da imagem digitalizada com a imagem do Gabarito oficial para verificar a quantidade de acertos. Após a correção da Folha de Respostas, é emitido um relatório contendo as marcações duplas e nulas realizadas. Esse relatório prevê a conferência dos dados para evitar erros que prejudique o candidato. Finalizado o processo de correção, é realizada a classificação que obedece aos critérios de desempate definidos em Edital.



Importante: O sistema não libera o cálculo do resultado se um candidato não estiver relacionado a uma Folha de Respostas, garantindo que todos que fizeram a prova tenham sua pontuação contabilizada.

De posse das notas dos candidatos em todas as etapas, as notas finais e as classificações, o sistema gera relatórios de acordo com as necessidades do contratante, inclusive relatórios estatísticos se for o caso, além de emitir boletins individuais. **O relatório final do concurso é apresentado no prazo de até 30 (trinta) dias da entrega do resultado.**

Visando a transparência nos processos, o Instituto Avalia disponibiliza, através de ambiente logado e seguro, a imagem da Folha de Respostas de cada candidato para que ele possa conferir as suas respostas.

O Instituto Avalia também disponibiliza ao contratante, as imagens das folhas de respostas de todos os candidatos e, ao final dos processamentos, elabora e divulga os Editais de resultado da seleção com nome, número de inscrição e notas obtidas pelos candidatos em cada prova, além de nota final, observada a média mínima publicada em edital para aprovação, bem como o nome de todos os não aprovados e dos ausentes no exame.

RELATÓRIOS GERENCIAIS, ESTATÍSTICOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS DO CERTAME

O Instituto Avalia elaborará e disponibilizará relatórios técnicos, operacionais, estatísticos e gerenciais referentes a todas as fases do certame, garantindo acompanhamento integral, transparência administrativa e rastreabilidade dos atos praticados. Serão produzidos relatórios parciais e finais contemplando, dentre outros, dados de inscrições, perfil dos candidatos, locais de prova, aplicação, ocorrências registradas, controle de presença, recursos administrativos, desempenho dos candidatos, resultados, classificação final e homologação.

Os relatórios poderão ser apresentados em modelos padronizados ou personalizados, conforme as necessidades da CONTRATANTE, possibilitando a adequada gestão, fiscalização contratual e acompanhamento da execução do concurso público.

Com vistas a atender plenamente às exigências administrativas e aos órgãos de controle, os relatórios serão disponibilizados em formatos diversos e compatíveis com diferentes sistemas institucionais, podendo ser fornecidos em arquivos editáveis e não editáveis, tais como PDF, Microsoft Excel (XLS/XLSX), CSV, Word (DOC/DOCX), e outros formatos eventualmente solicitados pela CONTRATANTE.

O Instituto Avalia assegura atendimento integral às demandas de prestação de informações necessárias à instrução de processos administrativos, relatórios de gestão, auditorias internas e externas, bem como às solicitações oriundas de Tribunais de Contas, Ministérios Públicos, Controladorias, Procuradorias e demais órgãos fiscalizadores, disponibilizando informações de forma organizada, auditável e tempestiva.

Adicionalmente, poderão ser fornecidos relatórios executivos e painéis gerenciais consolidados, permitindo à CONTRATANTE o acompanhamento estratégico do certame por meio de indicadores, estatísticas e análises comparativas, assegurando suporte técnico à tomada de decisão durante todas as etapas do processo.

ASSESSORIA JURÍDICA – ACOMPANHAMENTO EM TODAS AS FASES DO CERTAME

Reafirmando seu compromisso com a excelência nos processos desenvolvidos, o Instituto Avalia oferece uma equipe técnica altamente qualificada para acompanhar todas as fases do certame. Essa equipe é treinada para fornecer o suporte necessário desde a fase de elaboração de editais até o processamento dos resultados, perpassando todas as etapas com competência e responsabilidade. Juntamente à equipe técnica, o Instituto conta com a atuação de Assessoria Jurídica especializada e altamente qualificada, que tem participação em todo o processo a partir da confecção dos editais, mantendo-se atuante enquanto houver demandas relacionadas ao processo no âmbito administrativo e/ou judicial.

ASSESSORIA TÉCNICA – ACOMPANHAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

Reafirmando seu compromisso com a excelência na condução dos processos seletivos, o Instituto Avalia dispõe de assessoria técnica especializada responsável pelo planejamento, organização e acompanhamento operacional de todas as fases do certame.

A assessoria técnica atua desde a concepção metodológica do concurso público, participando da definição das etapas avaliativas, elaboração dos instrumentos de avaliação, organização logística, acompanhamento da aplicação das provas, processamento dos resultados e apoio técnico até a homologação final do certame, assegurando eficiência, padronização e qualidade técnica em todas as etapas.

ASSESSORIA LINGUÍSTICA – REVISÃO E PADRONIZAÇÃO TEXTUAL

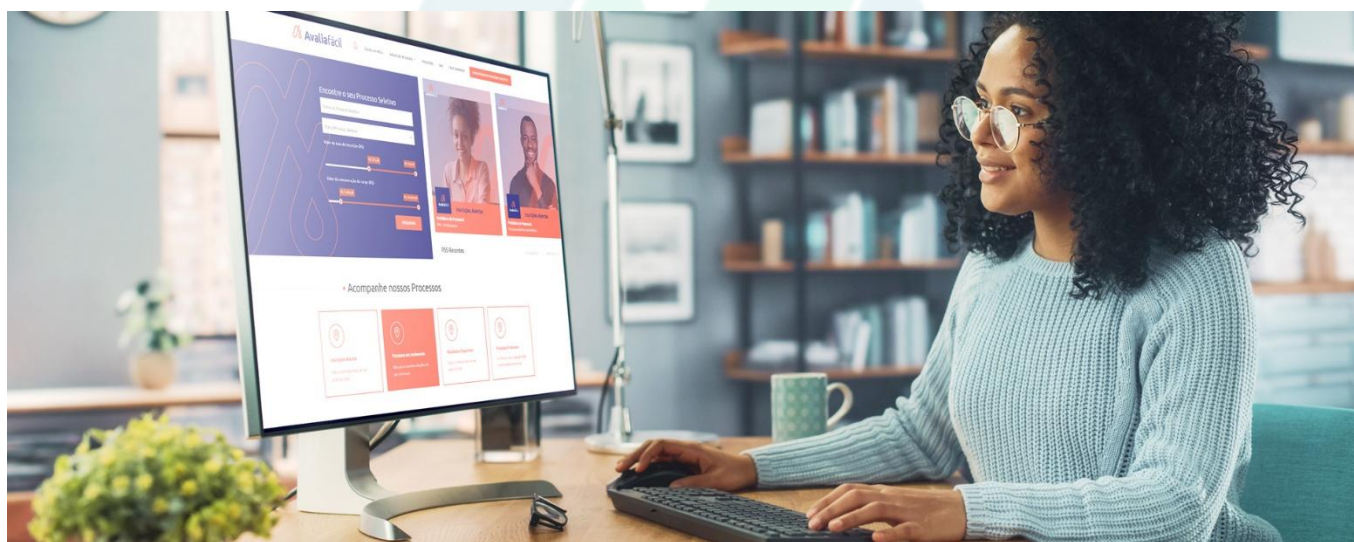
O Instituto Avalia conta com assessoria linguística especializada, responsável pela revisão textual e padronização da linguagem empregada em editais, comunicados oficiais, provas, formulários e demais documentos institucionais.

A atuação da assessoria linguística garante clareza redacional, correção gramatical, uniformidade terminológica, precisão técnica das informações e adequação da linguagem administrativa, prevenindo ambiguidades interpretativas e contribuindo para a segurança jurídica e transparência do certame.

PROJETO SOCIAL – AVALIA FÁCIL

De grande importância para a sociedade, um processo seletivo simplificado bem executado é capaz de promover a eficiência, a transparência e a igualdade de oportunidades, de renovação e de qualificação do quadro de servidores. Contribui ainda para uma melhor gestão dos recursos humanos e ajuda a promover melhorias no serviço público e no desenvolvimento da comunidade como um todo. Por outro lado, a organização e execução de um processo seletivo simplificado é uma atividade desafiadora para os municípios, sobretudo, por exigir um conjunto de esforços como planejamento sólido e estratégico, gestão eficiente dos processos, avaliação justa e imparcial, acompanhamento pós-seleção, dentre outros processos que acabam exigindo muito tempo e energia dos gestores públicos.

Ciente dos desafios enfrentados pela gestão pública, sobretudo no que tange a organização e a gestão de seus processos seletivos simplificados, uma vez que, embora menos complexos que os concursos públicos, ainda se classificam como uma atividade de alta criticidade, o que exige dos órgãos públicos a perfeita observância aos princípios da legalidade, transparência, eficiência e lisura do processo. Ciente ainda de seu papel na sociedade e de sua expertise nos processos que envolvem o planejamento, a organização e a gestão de concursos públicos e processos seletivos, o Instituto Avalia, vocacionado à inovação e com a missão de contribuir com, entre outros, o desenvolvimento institucional nas áreas da educação, pesquisa socioeducacional, desenvolvimento científico e inovação, criou o **Avalia Fácil**, uma ferramenta que se destaca por sua capacidade de conferir aos órgãos públicos a autonomia necessária para a execução e gestão de seus próprios processos seletivos simplificados.



Apresentando-se como uma solução indispensável para os órgãos do poder executivo que desejam gerir seus próprios processos de forma simples, eficiente e com total segurança, o Avalia Fácil é um sistema completo para automatização e otimização de processos seletivos simplificados, que possibilita o cadastramento do processo, do edital, dos cargos, das vagas, das taxas e dos critérios de isenção e de classificação. O Avalia Fácil ainda permite

a publicidade do certame para os candidatos de todo o país, por meio de um exclusivo portal de divulgação, totalmente otimizado e responsivo para as mais diversas plataformas e dispositivos.

TRANSFORMANDO O FUTURO DAS INSTITUIÇÕES PÚBLICAS

Em consonância com seus objetivos estatutários, o Instituto Avalia integrou o sistema Avalia Fácil à sua missão social onde concede sua licença de uso para os órgãos públicos que desejam otimizar seus processos seletivos simplificados por meio de seu projeto social, sem qualquer custo para os municípios.

Esse é um compromisso social do Instituto Avalia, que está constante e ativamente contribuindo para o desenvolvimento e fortalecimento das instituições públicas do nosso país.

Como parte desse compromisso, o Instituto Avalia já realizou duas edições do Projeto Social – Avalia Fácil – onde sete prefeituras já foram beneficiadas, conforme tabela a seguir:

PROJETO SOCIAL – AVALIA FÁCIL	
EDITAL N°: 002/2023 – 1° EDIÇÃO: ESTADO DO PARANÁ	
PREFEITURAS BENEFICIADAS	PREFEITURA MUNICIPAL DE LONDRINA
	PREFEITURA MUNICIPAL DE PATO BRANCO
	PREFEITURA MUNICIPAL DE IBIPORÃ
	PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA LONDRINA

PROJETO SOCIAL – AVALIA FÁCIL	
EDITAL N°: 005/2023 – 2° EDIÇÃO: ESTADO DE SÃO PAULO	
PREFEITURAS BENEFICIADAS	PREFEITURA MUNICIPAL DE BOITUVA
	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPIRA
	PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPEVI

O Instituto Avalia mantém todas as informações relacionadas ao seu Projeto Social – Avalia Fácil -, bem como um detalhamento acerca do sistema Avalia Fácil de forma online, por meio do endereço eletrônico: portalavaliafacil.org.br.

RESPONSABILIDADE E SUSTENTABILIDADE AMBIENTAL

Para o Instituto Avalia, a responsabilidade e a sustentabilidade ambiental são pilares fundamentais para a preservação e equilíbrio do nosso planeta. Nós compreendemos a importância de adotar práticas responsáveis em todas as nossas atividades, visando não apenas o sucesso econômico, mas o bem-estar das gerações presentes e futuras.

Nossas ações estão pautadas no respeito ao meio ambiente, na redução do impacto de nossas operações, na promoção da conscientização e educação ambiental, e no estímulo ao desenvolvimento de soluções sustentáveis.

Ao integrar a responsabilidade e sustentabilidade ambiental em nossa cultura organizacional, reforçamos nosso compromisso com a construção de um futuro mais sustentável e equilibrado para todos.

Por atuarmos no segmento de concursos públicos e processos seletivos, se torna inevitável o uso de um alto volume de papel, e sabemos que o uso indiscriminado desse recurso pode gerar impactos negativos como a degradação do meio ambiente. Desta forma, além do uso consciente dessa matéria-prima, todo papel utilizado pelo Instituto Avalia em suas operações é originário de fontes renováveis e preferencialmente de marcas locais, o que estimula o comércio e o desenvolvimento do nosso município.

O papel sulfite utilizado pelo Instituto Avalia é totalmente livre de cloro, o que elimina a possibilidade de formação de substâncias nocivas ao meio ambiente como os clorofluorocarbonetos (CFCs), conhecidos por sua capacidade de destruição do ozônio da nossa atmosfera. Além disso, os papéis utilizados são totalmente recicláveis, tornando o Instituto Avalia um agente ativo do ciclo de reciclagem da matéria-prima e possuem alto desempenho, com uma taxa de 99% de não atolamento. Isso significa que durante as impressões haverá menos interrupções no processo, resultando em máxima eficiência, menos desperdício e consequentemente, menos impacto ao meio ambiente.



PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE

O Instituto Avalia não apenas adota, mas também promove ativamente práticas de sustentabilidade em seu dia a dia de trabalho. Além de implementar medidas que visam a redução do consumo de recursos naturais e a geração de resíduos, a empresa incentiva seus colaboradores a incorporarem esses valores em suas atividades diárias.

A conscientização ambiental é fomentada através de programas internos de educação ambiental, incentivando a separação adequada de resíduos, o uso racional de recursos como água e energia, e a utilização de materiais recicláveis e de baixo impacto ambiental.

Dessa forma, o Instituto Avalia consolida uma cultura de sustentabilidade que não apenas beneficia o meio ambiente, mas também promove o bem-estar e a responsabilidade social de seus colaboradores e da comunidade ao seu redor. Confira a seguir, algumas das práticas adotadas pelo Instituto Avalia e por seus colaboradores.

PRÁTICAS DE SUSTENTABILIDADE ADOTADAS PELO INSTITUTO AVALIA



Descarte de Pilhas e Equipamentos Eletrônicos

Lixeiras específicas para o descarte correto de pilhas e equipamentos eletrônicos são posicionadas em cada ambiente do Instituto Avalia e todos os colaboradores são orientados a realizar o descarte do lixo de forma correta.



Cartuchos e Tonners Recarregáveis

O Instituto Avalia adota práticas sustentáveis, como o uso de cartuchos e toners recarregáveis em suas impressoras, reduzindo o descarte de resíduos plásticos e eletrônicos, além de economizar recursos naturais. Essa iniciativa demonstra o compromisso da empresa com o meio ambiente e um futuro mais sustentável.



Utilização de Rascunhos

Outra prática adotada e incentivada pelo Instituto Avalia é o uso de rascunhos para reduzir o consumo de papel. Essa prática simples contribui para a preservação de árvores e de recursos naturais.



Logística Reversa

O Instituto Avalia pratica a logística reversa, garantindo que todos os papéis utilizados em concursos sejam recolhidos, fragmentados e encaminhados para reciclagem. Essa iniciativa reforça o compromisso da empresa com a sustentabilidade, promovendo a reutilização de materiais e a redução do impacto ambiental.

O Instituto Avalia tem como diferencial a preocupação com o meio ambiente, e com o bem-estar de nossos colaboradores, desta forma, procuramos sempre adotar medidas que garantam e melhore ainda mais o ambiente de trabalho, bem como o meio ambiente.

LGPD – COMPROMISSO COM A SEGURANÇA E PROTEÇÃO DE DADOS

O Instituto Avalia mantém sólido compromisso com a segurança da informação em todos os processos sob sua responsabilidade. Em conformidade com a Lei nº 13.709/2018 – Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD), são adotadas medidas técnicas e administrativas destinadas à proteção dos dados pessoais de clientes, candidatos, colaboradores e parceiros, garantindo privacidade, confidencialidade, integridade e disponibilidade das informações tratadas.

As práticas de segurança incluem a utilização de tecnologias avançadas de proteção de dados, controle rigoroso de acessos, autenticação de usuários, rastreabilidade de operações e restrição de acesso aos sistemas e informações sensíveis exclusivamente a pessoal autorizado, além da adoção de protocolos de segurança física e digital compatíveis com as boas práticas de governança da informação.

Todos os domínios eletrônicos disponibilizados pelo Instituto Avalia para fins de publicação de editais, comunicação institucional, inscrições, submissão de documentos, acompanhamento de resultados ou quaisquer etapas do certame operam mediante conexões criptografadas, utilizando protocolos seguros, tais como HTTPS, FTPS ou equivalentes, com certificados digitais válidos emitidos por autoridade certificadora reconhecida, em estrita observância às boas práticas de segurança da informação e aos preceitos estabelecidos pela Lei nº 13.709/2018 (LGPD).

O Instituto Avalia realiza auditorias periódicas de segurança e conformidade, visando assegurar a aderência contínua às normas de proteção de dados e à mitigação de riscos operacionais. Todos os colaboradores recebem treinamento e orientação permanente quanto à segurança da informação, confidencialidade e proteção de dados pessoais.

A transparência constitui um dos pilares institucionais do Instituto Avalia, sendo que as diretrizes completas relacionadas ao tratamento de dados pessoais e às medidas de segurança adotadas encontram-se disponíveis em sua Política de Privacidade, acessível em formato eletrônico no endereço www.avalia.org.br.

O compromisso com a segurança dos processos reflete o respeito do Instituto Avalia por seus clientes, candidatos, colaboradores e parceiros, bem como sua atuação pautada na ética, na integridade e na responsabilidade institucional.

MARINGÁ – PARANÁ, 19 DE MAIO DE 2026.

EMERSON
PINHELI:019
38133943

Assinado digitalmente por EMERSON
PINHELI:01938133943
ND: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da
Receita Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF
A1, OU=(EM BRANCO), OU=14695517000157,
OU=videconferencia, CN=EMERSON
PINHELI:01938133943
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: Maringá-PR
Data: 2025.05.19 16:55:38-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.2.0

EMERSON PINHELI
RG 5885969 – 9
CPF 019.381.339 – 43
PRESIDENTE

DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

A

CÂMARA MUNICIPAL DE CACHOEIRO DE ITAPEMIRIM/ES

REF: PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 2.310/2026

OBJETO: Contratação de Instituição Brasileira, sem fins lucrativos, que tenha por finalidade estatutária apoiar, captar e executar atividades de ensino, pesquisa, extensão, desenvolvimento institucional, científico e tecnológico e estímulo à inovação, objetivando a prestação de serviços técnicos especializados de planejamento, organização e execução de concurso público para o provimento de 15 (quinze) vagas imediatas, com elaboração, diagramação, impressão, logística, supervisão, aplicação de provas objetivas, discursivas, julgamento de recursos, processamento e divulgação de resultados, ou qualquer outro tipo de ato pertinente à organização e realização de concurso público, conforme especificações constantes no Termo de Referência e Anexos.

INSTITUTO AVALIA DE INOVAÇÃO EM AVALIAÇÃO E SELEÇÃO, inscrita no **CNPJ Nº 40.417.695/0001 – 26**, com sede a Avenida Carneiro Leão nº 563, Sala 501 a 508 – Edifício Centro Empresarial Le Monde, Zona 01, na Cidade de Maringá, Estado do Paraná, com telefone (44) 3037– 4300 e e-mail presidencia@avalia.org.br, neste ato representada pelo Sr. Emerson Pinheli, casado, administrador e presidente do Instituto Avalia, portador da cédula de identidade RG Nº 5.885.969 – 9 e inscrito no CPF sob o Nº 019.381.339 – 43, **DECLARA**, para fins de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal, que não emprega menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, conforme art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal e art. 68, inciso VI, da Lei nº 14.133/2021;

MARINGÁ - PARANÁ, 19 DE MAIO DE 2026.

EMERSON
PINHELI:019381
33943

Assinado digitalmente por EMERSON
PINHELI:01938133943
ID: C=BR, O=ICP-Brasil, OU=Secretaria da Receita
Federal do Brasil - RFB, OU=RFB e-CPF A1, OU=(EM
BRANCO), OU=14695517000157, OU=videoconferencia,
CN=EMERSON PINHELI:01938133943
Razão: Eu sou o autor deste documento
Localização: Maringá-PR
Data: 2026.05.19 16:55:51-03'00'
Foxit PDF Reader Versão: 2025.2.0

EMERSON PINHELI
Diretor Presidente
CRA/PR 20.29279



Apresentação Comercial

Equipe técnica, estrutura, metodologia de trabalho, parcerias de sucesso e projetos sociais.



institutoavalia 
www.avalia.org.br 

Sobre o Instituto Avalia

O Instituto Avalia é uma associação civil, sem fins lucrativos, incumbida estatutariamente da promoção e do desenvolvimento institucional nas áreas da educação, ensino, pesquisa socioeducacional, extensão, avaliação educacional, assistência social e psicossocial, desenvolvimento científico e tecnológico, inovação e cultura.

Constituído a partir de um desmembramento e cisão parcial do Instituto AOCP, o Instituto Avalia emerge como uma instituição experiente e estratégica, focada em inovar a realização de avaliações e seleções por meio de ferramentas modernas e novas abordagens de gestão.

O Instituto é composto por uma equipe com mais de 27 anos de experiência na realização de concursos públicos e processos seletivos para diversas esferas e tipos de órgãos. Ao longo de nossa trajetória, promovemos mais de 300 concursos, avaliando mais de 4 milhões de candidatos, comprovando nossa ampla expertise na área.

Atuamos em plena conformidade com a Lei nº 14.133/2021, habilitando contratações diretas por órgãos públicos via Dispensa de Licitação.

Nossos princípios são **ética, transparência, excelência, confiança, segurança, inovação e responsabilidade social.**



A Sede

O Instituto Avalia possui sede na cidade de **Maringá**, Estado do Paraná, reconhecida por ser um grande polo educacional, com diversas universidades e faculdades que oferecem os mais variados cursos.

Com um dos melhores IDH do país, que provém da boa sustentabilidade, segurança e qualidade de vida, essas características de Maringá cooperam para que o Instituto Avalia possa oferecer um trabalho excelente com qualidade, competência e eficiência.

Nossa sede fica localizada no mais inovador e moderno edifício da cidade, **Le Monde Centro Empresarial**. Endereço estrategicamente escolhido por ser um empreendimento referência em segurança e tecnologia, que são empregadas em toda a sua infraestrutura:

- Anfiteatro e heliponto exclusivo
- Acesso controlado
- Cadastro eletrônico de todos os funcionários e visitantes
- Monitoramento e vigilância 24h, com câmeras de última geração
- Elevadores de alta performance, incluindo elevadores para carga
- Cabeamento de fibra óptica para voz e dados
- Geradores de energia





Áreas de **Atuação**

O **Instituto Avalia** possui experiência no planejamento, na organização e na execução dos seguintes processos:

- **Concursos públicos**
- **Processos seletivos**
- **Vestibulares**
- **Certificações**
- **Residências médicas**
- **Provas online**

Dispensa de Licitação

O **Instituto Avalia** reúne todos os requisitos legais para ser contratado por dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, inciso XV, da Lei nº 14.133/2021.

Somos uma instituição brasileira sem fins lucrativos, com atuação voltada à promoção e ao desenvolvimento institucional nas áreas de educação, ensino, pesquisa socioeducacional, extensão, avaliação educacional, desenvolvimento científico e tecnológico, inovação, assistência social, psicossocial e cultura.

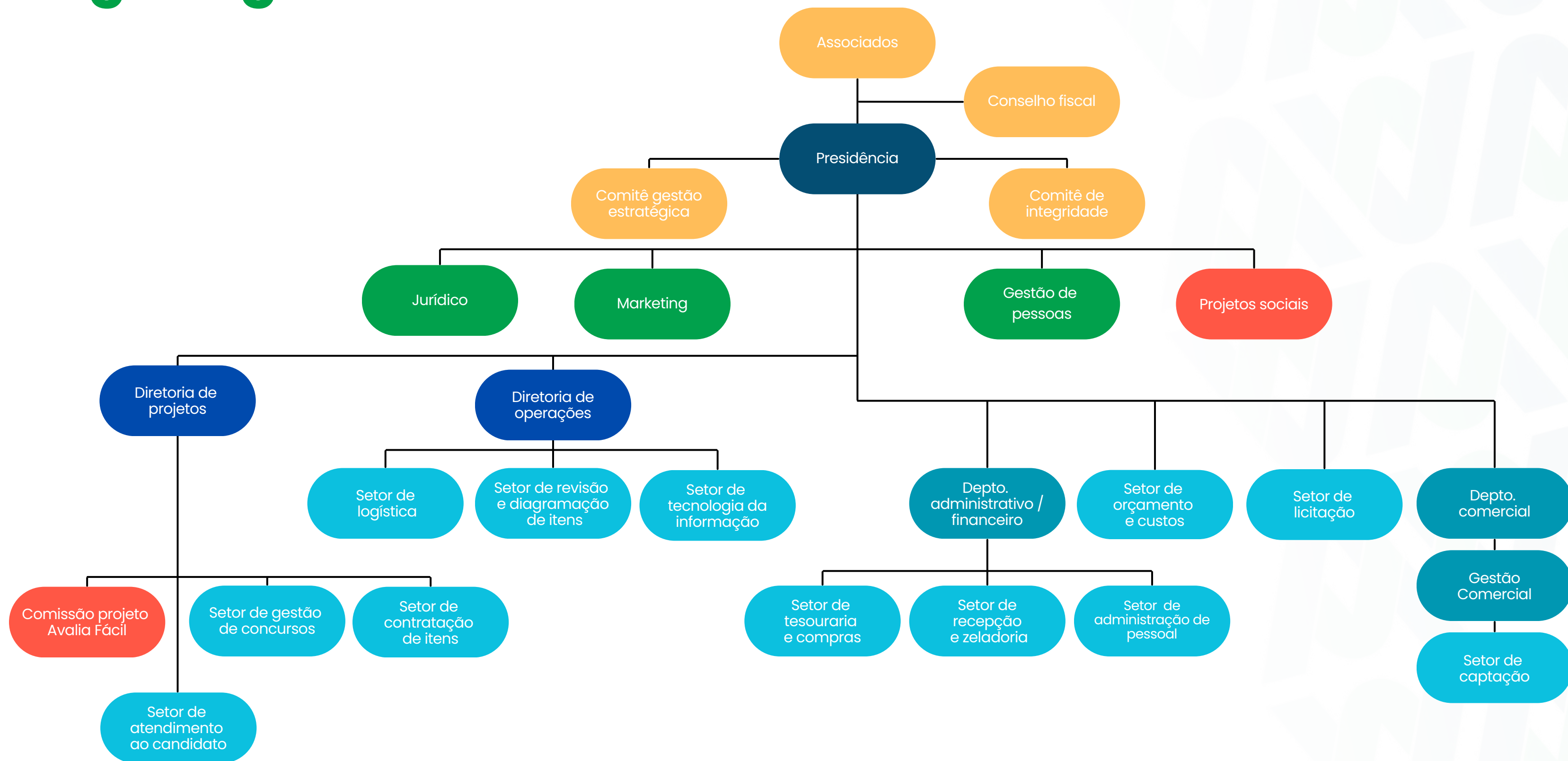
Além disso, contamos com reputação ético-profissional amplamente reconhecida e possuímos previsão expressa em nosso estatuto para a realização de concursos públicos e processos seletivos.

Somos a escolha estratégica para órgãos públicos que buscam soluções seguras, qualificadas e em total conformidade com a legislação.

Por ter sido criado sem fins econômicos, o Instituto não distribui lucros entre seus associados e fundadores, podendo ser contratado através de dispensa de licitação, com fulcro no inciso XV do art. 75 da Lei nº 14.133/2021, in verbis: Art. 75.



Organograma do Avalia



Nossa Equipe

O **Instituto Avalia** é composto por profissionais com ampla experiência em avaliações e organização de processos seletivos, alguns com mais de **27 anos** de atuação.

Esses profissionais atuam desde a elaboração do edital até o resultado final dos processos e atendem, em absoluto, os requisitos essenciais ao alcance da confiabilidade e segurança necessárias à organização de concursos.





Presidência: **Emerson Pinhelli**

Bacharel em Administração pela UNICESUMAR e Pós-graduado em Empreendedorismo Social e Redes Colaborativas pelo Grupo Uninter. Profissional com 27 anos de experiência na realização de concursos públicos em todo o país, iniciou sua vida profissional no Setor de Seleção e Contratação da Universidade Estadual de Maringá – UEM, onde participou da organização de diversas seleções de 1997 a 2001.

É fundador e ex-sócio da Empresa AOCP Concursos, na qual atuou, por 20 anos (1999 a 2019), como Diretor Administrativo e responsável Técnico em centenas de processos seletivos. É Fundador do Instituto AOCP e, por 9 anos (2010 a 2019), foi Membro do Conselho de Mantenedores, Presidente e responsável pela coordenação e execução de inúmeros processos seletivos.

Possui, em seu acervo profissional, diversos atestados de capacidade técnica, nos quais constam a participação na realização de mais de 300 (trezentos) processos seletivos, entre concursos e vestibulares, totalizando 4.097.720 (quatro milhões, noventa e sete mil, setecentos e vinte) candidatos avaliados, com ênfase para o concurso do Ministério da Agricultura, 2007, no qual foram avaliados 651.348 (seiscentos e cinquenta e um mil trezentos e quarenta e oito) candidatos em âmbito Nacional.



Diretoria de Projetos: **Priscila Galhardi**

Graduada em Administração e Pós-graduada em Gerenciamento de Projetos e Gestão Empresarial pela UNICESUMAR.

Profissional com mais de 14 anos de experiência na realização de concursos públicos e vestibulares em todo o país, possui em seu histórico profissional diversos atestados de capacidade técnica por trabalhos já realizados, nos quais constam a realização de, pelo menos, 92 processos seletivos, entre concursos e vestibulares, totalizando 1.456.095 candidatos avaliados.

Por vários anos, atuou como gestora de Projetos no Instituto AOCP, onde organizou e coordenou dezenas de processos seletivos.

Diretor de Operações e Custos: **Wesley Fernando de Faria**

Bacharel em Administração de Empresas pela Faculdade Metropolitana de Maringá - UNIFAMMA e Pós-graduado em M.B.A. Gestão de Pessoas. Profissional com mais de 14 anos de atuação em concursos públicos. Foi diretor administrativo e operacional no Instituto AOCP (2011 a 2023), coordenando desde a elaboração do edital até a homologação.

Possui em seu acervo profissional, diversos atestados de capacidade técnica, totalizando milhares de candidatos avaliados. Além disso, durante o processo de cisão, executou a implantação e auditoria de processos internos do Instituto Avalia, bem como coordenou a Gestão e Planejamento de Concursos Públicos.



Coordenação de T.I. **Tiago Gomes**

Graduado em Sistemas de Informação e pós-graduado em Desenvolvimento de Sistemas em Java. Conta com mais de 14 anos de experiência no desenvolvimento de sistemas voltados a concursos públicos.

Especialista em Java (Servlets, JSP, JSF, JPA), bancos de dados (Postgres, MySQL) e infraestrutura (AWS, Linux). Atua com integração de sistemas, manipulação de dados em larga escala e arquitetura de segurança. Detém conhecimento avançado em ferramentas como Apache Tomcat, Maven, Jenkins, Git, UML e iReport.

É responsável pela coordenação técnica de centenas de certames em todo o país.

Possui mais de 170 atestados de capacidade técnica emitidos por órgãos públicos e instituições diversas.

Coordenação Jurídica **Dr. Marcelo Martins**

Graduado em Direito pela Pontifícia Universidade Católica do Paraná (PUCPR), com inscrição regular na OAB/PR desde março de 2013. Atua como membro da Comissão de Direito do Estado e Administração Pública da OAB subseção Maringá.

Possui mais de 10 anos de experiência na área jurídica, com foco em processos seletivos e concursos públicos.

Presta assessoria jurídica especializada, incluindo a análise e aprovação de editais, recursos administrativos e contratações.

Oferece suporte jurídico em todas as fases dos certames, com atuação inclusive em demandas judiciais. Reconhecido por sua conduta ética, sólida formação técnica e visão estratégica aplicada ao setor público.

Contribui diretamente para a conformidade legal e segurança jurídica dos projetos conduzidos pela instituição

Coordenação Pedagógica **André W. A. de Assis**

Graduado em Letras com habilitação em Português/Inglês e Português/Libras.

É mestre, doutor e pós-doutor em Linguística do Texto e do Discurso. Possui mais de 10 anos de experiência em avaliações de grande porte.

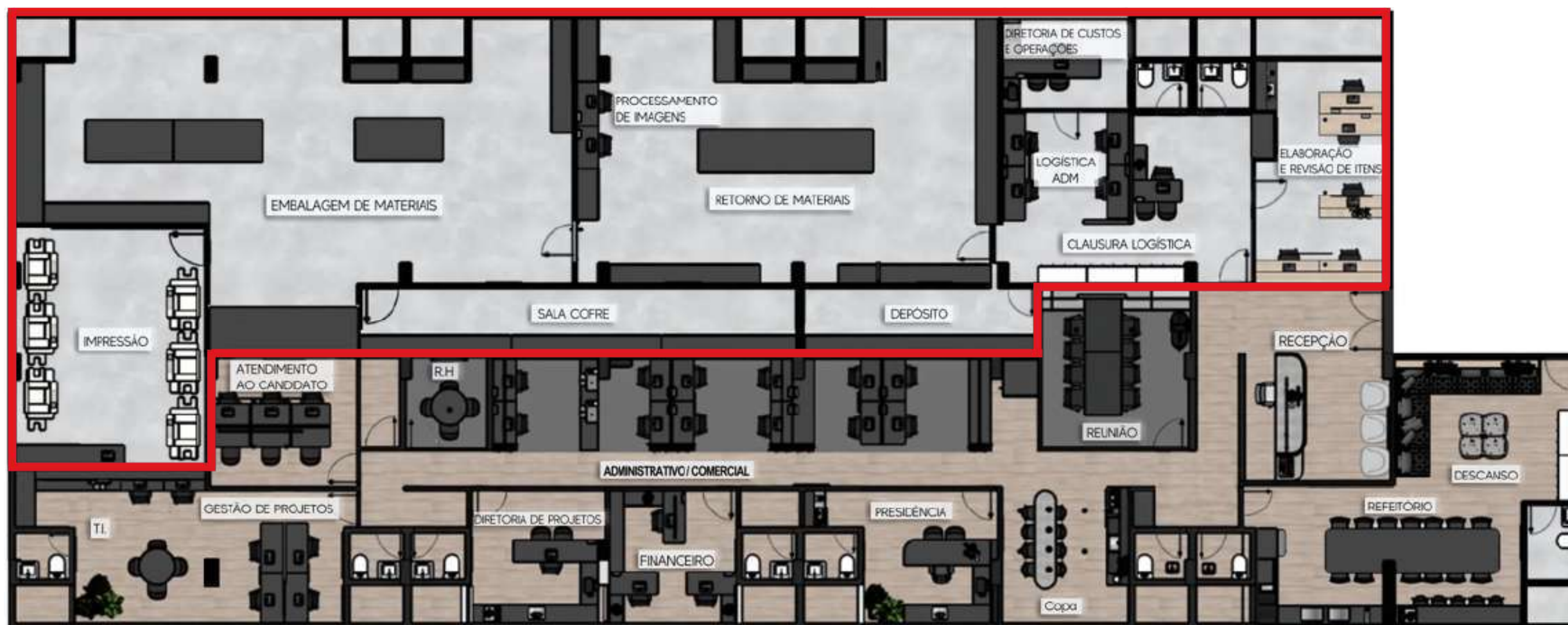
Participou de seleções promovidas por renomadas bancas examinadoras, com destaque para sua atuação como coordenador e membro de banca de correção de redação do Enem (2017 a 2020), bem como em concursos do Ministério Público do Paraná, Tribunal Regional Federal da 2ª Região, Polícia Militar do Distrito Federal e Secretaria de Educação do Estado do Rio Grande do Sul, entre outros.

É referência nacional em condução pedagógica de processos seletivos e produção textual.



Infraestrutura à disposição do Instituto

Nosso ambiente conta com uma ampla e moderna infraestrutura, planejada para atender às mais rigorosas exigências de segurança operacional na realização de concursos públicos e processos seletivos como um todo. Com 1009,27m² de área construída, **o Instituto Avalia oferece ambientes seguros, equipados com tecnologia de ponta** para garantir a eficiência e precisão em todas as etapas dos processos.



→ AMBIENTES CONTROLADOS



→ AMBIENTES ADMINISTRATIVOS



Nossa Infraestrutura

O **Instituto Avalia** conta com um ambiente seguro, onde o sigilo das informações é nossa prioridade.

Por isso nossa infraestrutura foi pensada e planejada para oferecer aos clientes o que há de mais moderno em termos de segurança física, lógica e processual, como:

- **Acessos externos e internos controlados por sistema biométrico**
- **Sistema de monitoramento de imagens gravando 24 horas por dia.**
- **Sala Cofre com acesso biométrico.**
- **Ambiente próprio com acesso restrito e controlado por sistema facial para diagramação, impressão e embalagem de materiais sigilosos.**
- **Site próprio com certificado de segurança.**



Itens de segurança e tecnologia disponibilizados no Edifício

- Acesso Controlado;
- Cadastro Eletrônico de todos os funcionários e visitantes;
- Elevadores de alta performance;
- Monitoramento e vigilância 24h, com câmeras
- Digitais de última geração;
- Cabeamento de fibra óptica para voz e dados;
- Geradores de energia;
- Anfiteatro;
- Elevadores exclusivos para carga;



Tecnologia da Informação e Processamento de Dados

O **Instituto Avalia** utiliza, atualmente, o serviço de CloudComputing (Computação nas nuvens) do tipo IaaS (Infrastructure as a Service ou Infraestrutura como Serviço), o qual permite o redimensionamento dinâmico de hardware dos servidores, conforme a carga de trabalho requerida.

Contamos, ainda, com o armazenamento de dados ilimitados, e os trabalhos são desenvolvidos com redundância entre os servidores de banco de dados, o que consiste em ter um banco de dados principal e uma réplica síncrona em um data center diferente. Assim, cópias de nossos arquivos são salvos em vários data centers espalhados em regiões diferentes, reduzindo a possibilidade de perda de dados armazenados.

Somente a equipe de T.I. do Instituto Avalia possui acesso aos servidores. Esse acesso é realizado através de túneis criptografados e com tecnologias de chaves públicas e privadas. Os sistemas do Instituto Avalia são projetados com as mais novas tendências tecnológicas do mercado.

Além disso, por serem personalizados para os serviços a serem desenvolvidos, eles possuem diversas funcionalidades específicas para que os trabalhos sejam realizados com excelência.



O nosso Parque Gráfico

Infraestrutura gráfica de ponta para concursos em nível nacional

Possuímos um parque gráfico próprio, equipado com tecnologia de alta capacidade, que garante uma produção eficiente e de alta qualidade de materiais para concursos em todo o Brasil.

Contamos com:

- **Impressoras laser de alta velocidade:** assegurando prazos e volumes de impressão exigentes (até 50.000 impressões por hora), com recursos integrados de finalização, grampeamento e empilhamento;
- **Scanners de alta performance:** proporcionando agilidade e precisão na digitalização de folhas de respostas (até 12.000 por hora).

Essa infraestrutura robusta e inovadora, especialmente projetada para as demandas específicas de concursos públicos, é a base de nosso sucesso.

Nosso compromisso com a excelência, qualidade, competência e eficiência se traduz em resultados superiores para nossos clientes.





Fases de uma Seleção

Planejamento do Concurso Público

Após a assinatura do contrato, o Instituto Avalia inicia a elaboração do Plano de Trabalho com a análise de critérios técnicos como: perfil do órgão contratante, perfil do candidato a ser selecionado, tipo de avaliação a ser utilizada e cronograma básico para o concurso ou processo seletivo.

Depois de elaborado o Plano de Trabalho referente ao certame, agendamos uma reunião com o cliente para, então, definir os detalhes técnicos e a execução dos itens previstos no Plano de Trabalho. O planejamento do concurso é formado por etapas distintas, discriminadas individualmente a seguir:



Fases de uma Seleção

Planejamento do Concurso Público

Após a assinatura do contrato, o Instituto Avalia inicia a elaboração do Plano de Trabalho com a análise de critérios técnicos como: perfil do órgão contratante, perfil do candidato a ser selecionado, tipo de avaliação a ser utilizada e cronograma básico para o concurso ou processo seletivo.

Depois de elaborado o Plano de Trabalho referente ao certame, agendamos uma reunião com o cliente para, então, definir os detalhes técnicos e a execução dos itens previstos no Plano de Trabalho. O planejamento do concurso é formado por etapas distintas, discriminadas individualmente a seguir:



Editais

Sequencialmente à definição do cronograma, procede-se a elaboração da minuta do Edital para apresentação e análise juntamente à comissão do concurso, a qual deve ser observada quanto à distribuição de vagas disponíveis, aos percentuais de reserva destinados a cotas e/ou a pessoas com deficiências, à atribuição de atendimento a candidatos que apresentem condição especial, dentre outros.

Em seguida, é realizada a elaboração dos programas de prova do concurso conforme as atribuições do cargo e as disciplinas condizentes, respeitando-se o conteúdo definido juntamente com o contratante. A especificação de disciplinas para a prova objetiva, a nota de corte, a média para aprovação e o peso das provas aplicadas em diferentes etapas, quando estas forem necessárias, também são submetidos à aprovação da comissão.

O Edital e seu layout, bem como qualquer documento relacionado ao certame, são sujeitos à apreciação e aprovação da comissão do concurso para posterior divulgação.



Divulgação

O Instituto Avalia é responsável pela elaboração do Extrato de Edital para publicações oficiais e não oficiais, além da publicação no site próprio www.avalia.org.br, assim como pela preparação e distribuição de cartazes e faixas informativas, visando à divulgação do concurso que é realizada em diversos meios de comunicação, sobretudo, naqueles voltados à difusão de informações referentes a concursos públicos.

Também é de responsabilidade do Instituto Avalia as seguintes publicações: relação dos candidatos inscritos; convocação para as provas; gabaritos provisórios e definitivos; cadernos de prova (pós-aplicação); resultados com a respectiva pontuação por ordem de classificação correspondente ao número de vagas; resultados após o julgamento dos recursos; respostas aos recursos e quaisquer atos julgados necessários ao bom andamento do certame. Todas as publicações são disponibilizadas no site www.avalia.org.br.



Inscrição

O Instituto Avalia desenvolve e mantém um sistema específico para recebimento das inscrições, via internet, com emissão de boletos bancários ou Guia de Recolhimento da União (GRU), além de armazenamento, em banco de dados, das informações recebidas.

Quando necessário, visando facilitar o acesso ao processo de inscrição, o suporte logístico atua na instalação e operação de postos de atendimento aos candidatos. Esses postos contam com pessoal treinado e são equipados com toda tecnologia necessária, como computadores conectados à internet, impressoras, dentre outros.

Em algumas situações, o fornecimento e o treinamento de pessoal para o recebimento das inscrições facilitam o tráfego das informações e normatizações para sanar eventuais dúvidas de candidatos e contratantes em locais mais remotos.



Segurança no Processamento de Inscrições

Os dados de cada candidato são mantidos de forma segura nos bancos de dados do Instituto Avalia, protegidos pelas mais altas tecnologias de segurança digital disponíveis no mercado.

Para a segurança do candidato em relação à duplicidade de inscrição, após finalizado o período das inscrições, o sistema detecta a existência de mais de uma inscrição com mesmo nome e CPF para o mesmo cargo e valida somente a última inscrição realizada, procedendo da mesma maneira com inscrições para cargos diferentes, mas cujas provas sejam aplicadas em um mesmo período.



Atendimento aos Candidatos

A Central de Atendimento ao Candidato (Call Center) funciona em horário comercial, com atendentes aptos a prestarem esclarecimentos e sanar possíveis dúvidas dos candidatos.

Além do atendimento telefônico, os candidatos contam com canal de e-mail exclusivo (candidato@avalia.org.br), atendimento via WhatsApp corporativo e interação por meio das redes sociais institucionais.

Para os candidatos com deficiência, o Instituto Avalia disponibiliza atendimento especializado, com o objetivo de garantir o pleno acesso às informações e recursos necessários para sua participação no certame em condições de igualdade.

Ademais, é disponibilizado sistema de consulta, via internet, 24 horas por dia, por meio do qual os candidatos podem acompanhar todo o decorrer do processo: inscrições; recursos administrativos; datas, horários e locais de realização das provas; divulgação dos gabaritos oficiais; recursos dos gabaritos; notas dos cadernos de provas; resultado e recursos impetrados contra o resultado.



Elaboração de Provas

Por ser uma etapa de extrema relevância na avaliação dos candidatos, o Instituto Avalia trata a elaboração das provas com exímio rigor, primando pela qualidade, sigilo e segurança na produção desse material.

Nossos elaboradores são altamente qualificados e de idoneidade inquestionável, possuindo incomparável capacitação para prestar serviços na área de seleção pública.

Esses profissionais são selecionados, após investigação prévia dos respectivos currículos e da ética profissional, entre a equipe docente das instituições de maior destaque em nossa região e, quando necessário, de outras regiões do Brasil.

O Instituto Avalia utiliza a confidencialidade como premissa básica em relação à sua banca examinadora.

Nesse sentido, há segredo absoluto em relação aos participantes selecionados para comporem a banca de um determinado processo, sejam eles internos ou externos, fator que assegura rigoroso sigilo quanto ao conteúdo das provas, desde sua elaboração até sua aplicação.

As questões, produzidas por professores especialistas, mestres e/ou doutores, experientes em avaliações públicas, são elaboradas individualmente, de modo a assegurar que nenhum componente da banca obtenha conhecimento do conteúdo global a ser aplicado. Cada membro da banca assina um termo de compromisso e sigilo, a fim de garantir a segurança das informações em cada etapa do concurso.

Esse mesmo documento atesta que o elaborador desconhece a participação de parentes no certame – até o segundo grau – e não possui qualquer vínculo profissional com instituições que ofereçam cursos preparatórios para a realização das provas.



O Instituto Avalia visa à elaboração de questões objetivas inéditas e, para garantir sua originalidade, dentre as etapas de produção da prova, conta com um processo de pesquisa em relação ao ineditismo. Esta e as demais etapas de produção são realizadas por uma equipe interna, a qual revisa as questões quanto à correta utilização e adequação da língua, padronização de enunciados e conteúdo.

A montagem do caderno de questões é realizada por meio de sistema desenvolvido especificamente para esse fim e, quando previsto no contrato do certame, esse sistema tem a funcionalidade de ordenar as questões de cada caderno de formas diferentes, criando, assim, versões diversificadas de gabaritos, o que reforça a segurança da aplicação, pois inviabiliza qualquer troca de informação entre candidatos.



CrITÉrios de Segurança e qualidade adotados pelo **Instituto Avalia** que visam à segurança e ao sigilo nos processos de seleção:

- Manter, exclusivamente na alçada do Instituto Avalia, a seleção dos participantes, internos e externos, das bancas;
- Assegurar absoluto sigilo quanto ao conteúdo das provas até o momento de aplicação;
- Elaborar as questões de forma isolada, de modo a assegurar que nenhum dos membros da banca examinadora tenha conhecimento do conteúdo global a ser aplicado;
- Desenvolver, de acordo com os requisitos e exigências do cargo e juntamente com os membros da comissão do órgão contratante, o conteúdo programático para a elaboração das questões.



Segurança de Recebimento, Revisão, Padronização e Diagramação

Recebimento e arquivamento das questões:

- As questões somente são recebidas quando entregues pelos próprios elaboradores em dispositivo que permanece no Instituto Avalia ou, quando há uso de dispositivo móvel, há a obrigação de exclusão de qualquer item que fique disponível a acesso externo;
- No momento da entrega das provas, os elaboradores são recebidos individualmente e acompanhados pelos colaboradores que têm acesso ao local de revisão e arquivamento;
- No documento entregue, são observados se o número de questões está de acordo com o solicitado no contrato e se o número de alternativas também confere com o solicitado, caso seja verificada qualquer divergência, o fato é comunicado ao elaborador, sendo solicitadas as devidas alterações;
- As questões são arquivadas em computadores de acesso exclusivo aos colaboradores responsáveis pelo seu manuseio, em local com acesso restrito por identificação biométrica;
- Verificação de ineditismo: realizada em sistema específico para esse fim, etapa na qual as questões são consultadas, em base interna e na internet, quanto ao ineditismo;



- Revisão técnica: as questões, dependendo da exigência do contrato, são revisadas por profissionais com formação específica na área, a fim de garantir a precisão do conteúdo técnico, verificando a pertinência quanto ao conteúdo programático, além da relevância e exatidão quanto ao conhecimento técnico abordado;
- Revisão ortográfica e quanto aos padrões estruturais da prova: as questões são revisadas por profissionais com titulação e ampla experiência na área de revisão;
- Diagramação e montagem das provas: após a diagramação dos cadernos de acordo com os padrões pré-estabelecidos, um sistema informatizado é utilizado para montar o caderno de questões, possibilitando, por meio do embaralhamento das questões, a montagem de cadernos com diferentes gabaritos;
- Conferência final: depois de montadas, as provas dos diferentes cargos do certame são conferidas, verificando se as informações constantes na capa são pertinentes às divulgadas em edital e se todos os apontamentos feitos pelos revisores foram solucionados;
- Por fim, a prova é finalizada conforme os apontamentos da conferência, e enviada via sistema ao parque gráfico para impressão.





Acesso Controlado



Parque Gráfico



Elaboração de Itens



Processamento de Resultados



Estrutura Moderna



Itens de Segurança



Sistema à prova de falhas



Localização estratégica

Impressão e Acondicionamento das Provas

O Instituto Avalia possui em sua sede parque gráfico próprio com alta capacidade de impressão, o qual conta com impressoras a laser de alta capacidade de tiragem. Desse modo, os materiais produzidos são impressos e acondicionados na própria sede operacional do Instituto.

A segurança em relação ao material sigiloso produzido para aplicação é garantida, visto que sua impressão e o acondicionamento ocorrem em ambiente próprio, com rígida fiscalização por controle de acesso através de identificação biométrica e monitoramento por câmeras 24 horas por dia.

Associado a todo o cuidado dispensado ao material sigiloso, o Instituto Avalia também se responsabiliza pela impressão e fornecimento de material de apoio para a realização das provas, tais como: lista de presença; ata de ocorrência; lista de porta; lista geral; roteiros de coordenadores, fiscais de sala e fiscais volantes; termo de abertura e fechamento dos malotes; folhas de respostas personalizadas e reservas técnicas, sinalizadores e termo de fechamento dos portões.



Sistema de Embalagem à Prova de Falhas

O Instituto Avalia possui um sistema de embalagem de provas no qual cada prova, no momento da embalagem, passa por conferência digital por meio de leitor óptico, garantindo que estas serão acondicionadas no envelope etiquetado com o destino correto e na quantidade correta.

Isso evita que as provas de uma sala sejam trocadas ou colocadas no envelope em quantidade menor do que a prevista pelo sistema.

Os colaboradores do parque gráfico utilizam uniforme sem bolsos e são identificados por crachás.



Aplicação da Prova

Os concursos, vestibulares, avaliações e processos seletivos organizados pelo Instituto Avalia têm características únicas.

A locação e disponibilização de estabelecimentos escolares passam por uma seleção criteriosa de acordo com cada cidade, levando em consideração boa localização, estrutura física e disponibilidade.

Para isso, o Instituto Avalia conta com uma equipe ampla de representantes em cada Estado da Federação e, antes mesmo do lançamento do edital do processo, esses representantes já iniciam seus trabalhos com uma pré-reserva das escolas disponíveis.

Os estabelecimentos escolares onde serão aplicadas as avaliações são locados e vistoriados com antecedência, a fim de evitar atrasos e para que sejam verificadas as condições de acessibilidade e se as acomodações são suficientes e adequadas.

Na vistoria, os coordenadores avaliam o endereço cadastrado, se as escolas possuem fácil acesso em relação à localização, se possuem acesso a cadeirantes, se os sanitários estão em boas condições de uso e em quantidade suficiente, se existe boa ventilação, iluminação adequada, bom estado geral de conservação.

O Instituto Avalia tem por premissa priorizar a disponibilidade de escolas afastadas de aglomerações, como feiras e estádios de futebol, sendo o uso dos locais exclusivo para a aplicação do concurso. Após a realização das vistorias e a homologação das inscrições, internamente e por meio de sistema próprio, é realizada a distribuição dos candidatos.



Equipes Regionais de Apoio

O Instituto Avalia conta, nas diversas regiões e estados do país, com equipes de apoio devidamente preparadas. Essas equipes são responsáveis pela locação de estabelecimentos e seleção de coordenadores locais, bem como de auxiliares de coordenação e fiscais de sala.

Além disso, a organizadora disponibiliza, em cada processo de avaliação, equipe interna devidamente treinada para o acompanhamento da aplicação das provas. Essa equipe tem por funções ratificar a vistoria já realizada nos locais de aplicação e proporcionar o devido treinamento aos fiscais.



Equipes de Aplicação

O Instituto Avalia, previamente à aplicação e com o apoio da equipe local, contrata coordenadores gerais, auxiliares de coordenação, fiscais de sala, fiscais de corredor/acompanhantes (volantes) – 1 para cada 5 salas –, fiscais para uso de detectores de metais (de sexos distintos e utilizados na entrada dos sanitários), pessoal de auxílio/limpeza e porteiros, que são selecionados dentre aqueles que possuem maior experiência efetiva na aplicação de provas destinadas a concursos, além de profissionais da saúde para atendimento em eventuais necessidades.

A equipe de aplicação é treinada e supervisionada, no dia da aplicação, por funcionários do Instituto Avalia. O treinamento da equipe ocorre em data anterior ao concurso e nele são distribuídos roteiros com instruções para cada uma das frentes de trabalho, os quais auxiliam e direcionam os trabalhos a serem desenvolvidos durante a aplicação das provas. Todo o treinamento é presencial, utilizando recurso audiovisual para repassar todos os procedimentos do concurso a fim de garantir a padronização na aplicação das provas.



Vídeos de Treinamento

O Instituto Avalia realiza treinamentos constantes e padronizados com toda a equipe de aplicação, garantindo excelência operacional, segurança dos procedimentos e total conformidade com as diretrizes técnicas de cada certame.



Plano de Segurança para Aplicação das Provas Presenciais

Todo o material de aplicação e os malotes lacrados contendo as provas são transportados em veículos próprios, sem identificação e rastreados 24 horas por dia. Para a guarda dos malotes com material sigiloso, são locados espaços seguros (dependências do Exército, Polícia ou outros locais que resguardem a segurança necessária à proteção do material)

Após a guarda dos malotes, a sala onde eles serão mantidos é lacrada com “lacre de segurança” cujo rompimento, em qualquer hipótese, pode ser observado mediante os dizeres “lacre violado”, sendo que a equipe de segurança da empresa e a vigilância do local de guarda de provas mantêm-se alertas 24 horas, visando à proteção contínua dos materiais.

Horas antes da aplicação, os funcionários do Instituto Avalia realizam a entrega do material administrativo e dos malotes contendo as provas para as equipes de aplicação, permanecendo nos locais até o término dos trabalhos.

Dando continuidade ao esquema de segurança e transparência nos processos de aplicação, os portões dos locais de prova são abertos no horário determinado pelo Edital, com o acompanhamento do coordenador de local, porteiro, segurança e testemunha, a fim de garantir a ordem e a segurança dos candidatos. O fechamento dos portões ocorre nos mesmos horários em todos os locais de prova, não sendo admitida qualquer divergência do horário estabelecido em edital, o que é comprovado através do registro de hora de abertura na “Ata de Fechamento de Portão”, na qual é colhida a assinatura de testemunhas que presenciaram o fechamento do portão no horário determinado.

Após a abertura dos portões, os fiscais de sala receberão os candidatos na porta da sala, realizando a identificação através de conferência de foto em documento oficial e sua correta alocação.

Se o nome de algum candidato não estiver na lista ou se ele não estiver portando os documentos exigidos no edital, esse candidato será encaminhado à coordenação que analisará o caso e tomará as providências de acordo com a situação.



Conferindo segurança ao material de avaliação, as folhas de respostas das questões, objetivas e discursivas, são personalizadas e adequadas ao sistema de correção, que é realizada por meio de scanners e sistema de processamento de dados. O preenchimento da Folha de Respostas e a assinatura do candidato devem ser feitos, obrigatoriamente, à tinta, constando na Folha de Respostas, também, local para coleta de digital a ser usada para futuras verificações.

Nas folhas de resposta dos ausentes e na Lista de Presença, no local designado para assinatura, o fiscal deve registrar a ausência. Todas as folhas de respostas devem ser assinadas por um dos fiscais da sala a fim de garantir o acompanhamento do processo de aplicação.

Um momento que requer especial atenção é a abertura dos malotes de provas. Nesse sentido, o Instituto Avalia desenvolve ações específicas para garantir e demonstrar os cuidados com a segurança que protegem o material mais sigiloso da aplicação, as provas. No momento de abertura dos malotes são convocados três candidatos, bem como o coordenador local, para conferir e testemunhar que os malotes se encontram inviolados, processo que é realizado mediante a conferência do número do lacre de cada malote com o termo de abertura que se encontra dentro deste e no qual consta o número do lacre utilizado para lacrá-lo.

Durante todo o processo de aplicação das provas, são utilizados, pela equipe do Instituto Avalia, diferentes mecanismos de segurança como o uso de detectores de metais para acesso dos candidatos aos sanitários e corredores, impedindo a utilização de qualquer mecanismo de comunicação que possa fraudar o exame (pontos eletrônicos, telefones celulares etc.), além do acompanhamento irrestrito, por um fiscal volante, dos candidatos durante todo o percurso até sanitários e bebedouros.

Como já demonstrado, o Instituto Avalia tem extrema cautela com a segurança da documentação proveniente de todos os atos realizados antes, durante e ao final das provas.

Assim, ao final das provas, os fiscais responsáveis por cada sala solicitam que os três últimos candidatos confirmem junto a eles o fechamento do envelope de retorno das folhas de respostas, pedindo que os três últimos candidatos assinem o termo de fechamento do envelope da sala.

Somente após assinatura, esses candidatos podem deixar a sala de aplicação. Esse procedimento de segurança garante o retorno seguro de todas as folhas de respostas da sala e evita que qualquer outro documento seja inserido no envelope de retorno.



Recursos e Resultados

A fim de possibilitar a correção de inadequações durante as diversas fases de um processo de seleção, o Instituto Avalia proporciona ao candidato a possibilidade de interposição de recursos contra as etapas previamente descritas no edital do processo em questão. Dentre esses recursos estão: recurso contra o indeferimento da inscrição; recurso contra o gabarito preliminar; recurso contra o resultado da prova objetiva e discursiva; recurso contra o resultado de prova prática, desempenho didático e títulos etc. Para a interposição de recursos, o Instituto Avalia disponibiliza, em seu site, formulário próprio, conforme prazo previsto em edital.

Os recursos, conforme sua destinação, são avaliados por equipe técnica ou por banca examinadora pertencente a cada etapa e, após minuciosa análise, esses profissionais formulam parecer referente ao resultado da análise. Para as diferentes etapas, existem processos específicos, por exemplo, no caso de recursos contra as provas objetivas, as respostas são disponibilizadas por meio de parecer; para provas discursivas os recursos são respondidos em ambiente

específico disponibilizado no site do Instituto; havendo um procedimento próprio referente a recurso destinado a cada etapa do processo e que se destina a corrigir possíveis falhas e manter a isonomia a todos os candidatos.

Assim, conforme a etapa a qual o recurso se destina, as análises culminarão em resultados específicos que serão repassados aos candidatos. No caso de recurso contra gabarito preliminar de provas objetivas, se da análise resultar anulação de questão ou alteração de gabarito da prova objetiva, o resultado será recalculado de acordo com o novo gabarito, independentemente de os candidatos terem recorrido, e a pontuação correspondente será atribuída inclusive aos que não tenham interposto recurso.

Da mesma forma, nos recursos destinados às demais etapas, é garantida aos candidatos a correção de possíveis inadequações ocorridas durante o processo.



Processamento de Resultados

O processamento dos resultados ocorre no centro operacional do Instituto Avalia. Nesse local, funcionários treinados procedem ao recebimento, a abertura e a conferência dos malotes que transportam o material sigiloso pós-aplicação.

Esses funcionários são responsáveis pela organização e separação das Folhas de Respostas e das atas de ocorrências de sala, dentre outros documentos.

As atas de ocorrências são analisadas individualmente e, após análise, são arquivadas para aplicar, no momento oportuno, as providências previstas em Edital. Já as Folhas de Respostas são digitalizadas em scanners de alta capacidade, garantindo-se agilidade e segurança no processamento do resultado.

O sistema de correção por scanners com tratamento de imagens utilizado pelo Instituto Avalia é o mais moderno e confiável existente no mercado em relação a processamento de resultados. Ele permite encontrar, de forma rápida e prática, a Folha de Respostas do candidato, eliminando a necessidade

de manuseio de milhares de documentos durante a conferência do resultado, permitindo, também, a disponibilização das imagens da Folha de Respostas do candidato para acesso via internet.

Depois de digitalizada, a imagem de cada Folha de Respostas é armazenada no sistema de arquivos do Instituto Avalia, seguindo a identificação do candidato, respectivo cargo e processo de seleção. Posteriormente, ocorre a confrontação da imagem digitalizada com a imagem do Gabarito oficial para verificar a quantidade de acertos. Após a correção da Folha de Respostas, é emitido um relatório contendo as marcações duplas e nulas realizadas. Esse relatório prevê a conferência dos dados para evitar erros que prejudiquem o candidato.

Finalizado o processo de correção, é realizada a classificação que obedece aos critérios de desempate definidos em Edital.

Importante!

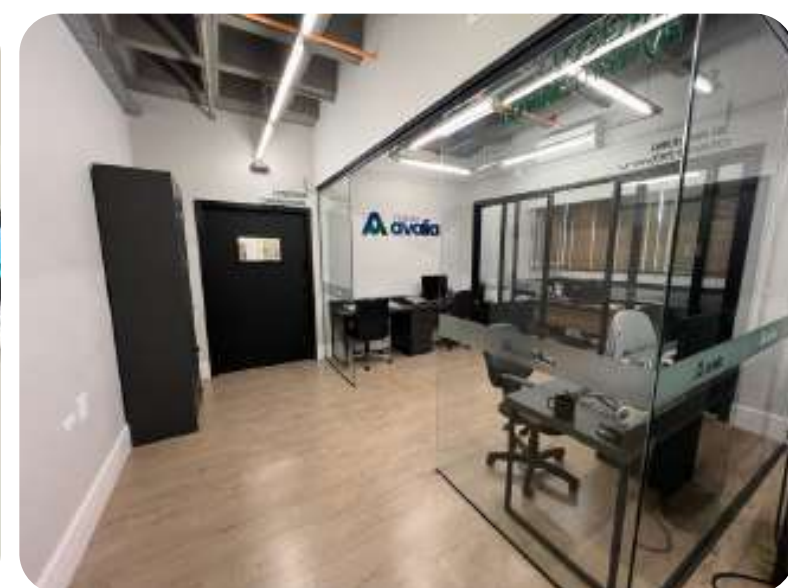
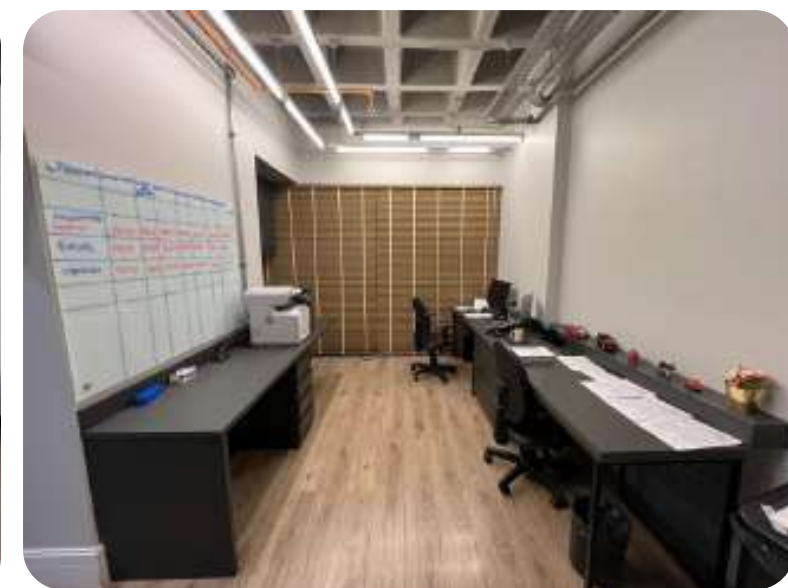
O sistema não libera o cálculo do resultado se um candidato não estiver relacionado a uma Folha de Respostas, garantindo que todos que fizeram a prova tenham sua pontuação contabilizada.

De posse das notas dos candidatos em todas as etapas, as notas finais e as classificações, o sistema gera relatórios de acordo com as necessidades do contratante, inclusive relatórios estatísticos se for o caso, além de emitir boletins individuais.

O relatório final do concurso é apresentado no prazo de até 30 (trinta) dias da entrega do resultado.

Visando à transparência nos processos, o Instituto Avalia disponibiliza, ao contratante, as imagens das folhas de respostas de todos os candidatos e, ao final dos processamentos, elabora e divulga os Editais de resultado da seleção com nome, número de inscrição e notas obtidas pelos candidatos em cada prova, além de nota final, observada a média mínima publicada em edital para aprovação, bem como o nome de todos os não aprovados e dos ausentes no exame.





Acompanhamento de todas as etapas até a homologação do resultado e Assessoria Jurídica

Reafirmando seu compromisso com a excelência nos processos desenvolvidos, o Instituto Avalia oferece uma equipe técnica altamente qualificada para acompanhar todas as fases do certame. Essa equipe é treinada para fornecer o suporte necessário desde a fase de elaboração de editais até o processamento dos resultados, perpassando todas as etapas com competência e responsabilidade.

Juntamente à equipe técnica, o Instituto conta com a atuação de assessoria jurídica especializada e altamente qualificada, que tem participação em todo o processo a partir da confecção dos editais, mantendo-se atuante enquanto houver demandas relacionadas ao processo no âmbito administrativo e/ou judicial.



Modalidades de Avaliação

O **Instituto Avalia** oferece uma gama completa de avaliações, garantindo que cada processo seletivo atenda às especificidades do cargo e da instituição contratante.

- **Objetiva:** múltipla escolha sobre conhecimentos gerais e específicos.
- **Redação/Discursiva:** avalia argumentação, escrita e interpretação.
- **Avaliação de títulos e experiência:** pontuação adicional com base em formação acadêmica e experiência comprovada.
- **Avaliação educacional:** exame técnico voltado para profissionais da educação, considerando metodologias e conteúdos pedagógicos.
- **Heteroidentificação:** procedimento complementar à autodeclaração para garantir a correta inclusão de candidatos em cotas raciais.





- **Perícia médica e biopsicossocial:** análise médica e multidisciplinar para garantir adequação ao cargo, especialmente para candidatos PcD.
- **Teste de Aptidão Física (TAF):** avaliação de resistência, força e condicionamento físico, essencial para áreas como segurança pública e forças militares.
- **Prova oral e prática:** teste de conhecimento técnico e argumentação; aplicado em cargos que exigem comunicação e desempenho profissional ao vivo.
- **Prática processual:** simulação de situações jurídicas e administrativas; aplicável a carreiras no setor jurídico.
- **Curso de formação:** fase eliminatória e classificatória para cargos que exigem capacitação técnica antes da nomeação.
- **Desempenho didático:** avaliação da capacidade de ministrar aulas; comum em processos seletivos para professores e instrutores.
- **Investigação social:** verificação da conduta ética, dos antecedentes e da idoneidade moral do candidato; essencial para cargos que exigem confiança, integridade e responsabilidade pública.

Parceria de Sucesso

Avaliações Telepresenciais

O Instituto Avalia, em parceria com o Ministério da Saúde, é pioneiro na Avaliação Telepresencial. Temos o orgulho de anunciar a recente parceria firmada com o Ministério da Saúde para execução de um serviço inovador e essencial no âmbito do Programa Mais Médicos, do Governo Federal.

A partir desse contrato, o Instituto Avalia torna-se o responsável pelas avaliações telepresenciais de heteroidentificação e biopsicossocial dos candidatos que concorrem ao programa, consolidando seu compromisso com a inclusão e a equidade social.

Essa inovação traz uma solução única para desafios logísticos e de acessibilidade, permitindo que as avaliações sejam realizadas de forma eficiente e segura, independentemente da localização geográfica dos profissionais.

Com a utilização da tecnologia telepresencial, eliminam-se barreiras físicas, garantindo um processo de avaliação mais ágil e inclusivo, sem comprometer a qualidade e a imparcialidade.



ESPECIFICAÇÕES	QUANTIDADE ESTIMADA
Avaliação de candidatos autodeclarados negros	46.620
Avaliação de candidatos pertencentes a grupos étnico-raciais (indígenas e outros)	1.080
Avaliação de candidatos que concorrem a vagas destinadas a Pessoas com Deficiência (PCD)	9.900

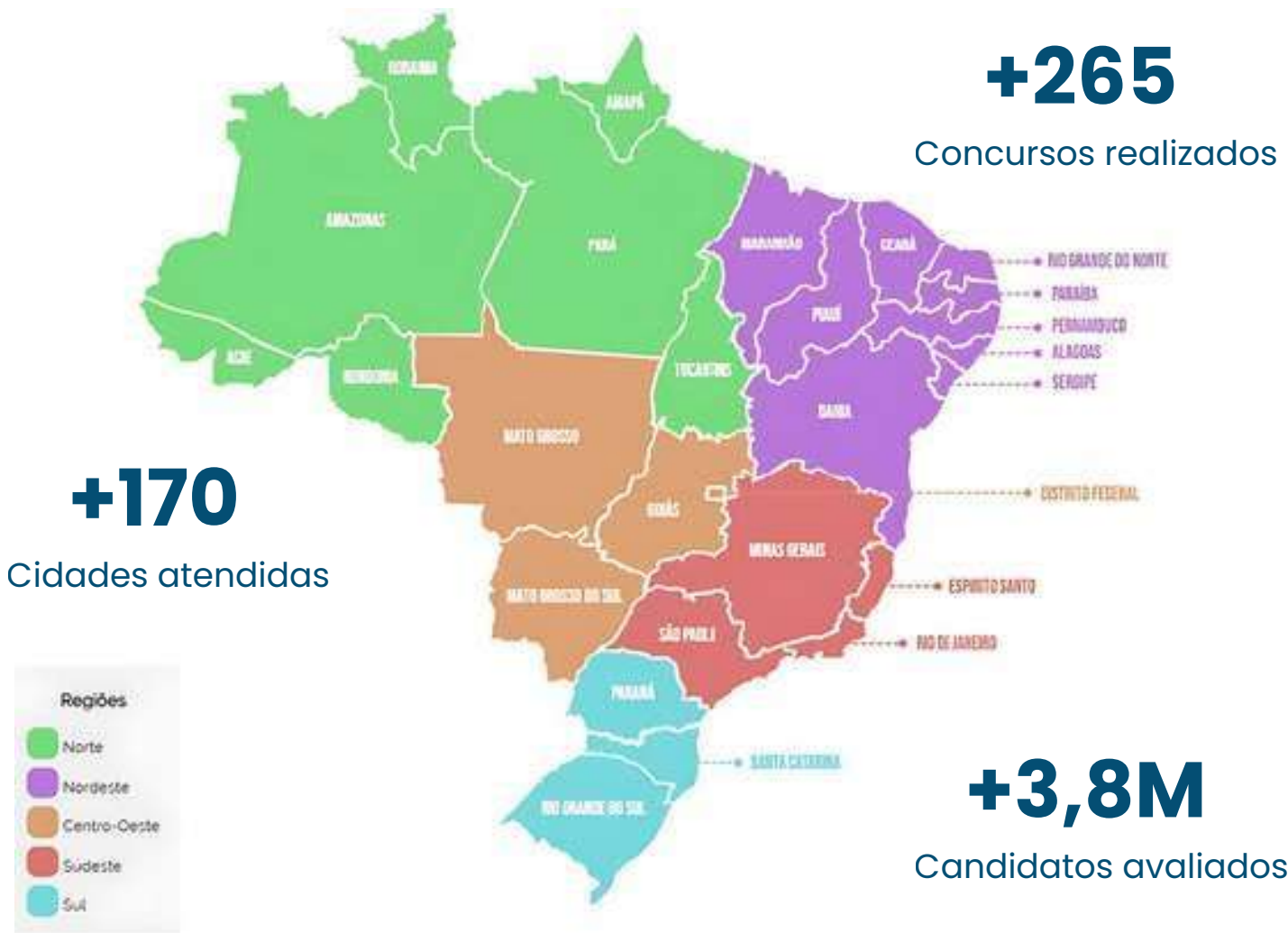
Portfólio de Clientes

Cada novo projeto representa uma colaboração bem-sucedida, na qual a transparência, a qualidade e o compromisso com o resultado são valores compartilhados. Veja alguns dos clientes que confiaram no Instituto Avalia como parte da construção de uma história de sucesso.



Mapa de Atuação e números expressivos

O **Instituto Avalia** possui uma atuação consolidada em todo o território nacional, garantindo excelência e credibilidade na realização de processos seletivos.



Estados	Inscritos
PE	88.233
CE	80.467
MA	44.394
PB	43.106
MG	36.578
RJ	30.486
AM	28.665
BA	22.169
PR	13.344
ES	11.503
MT	10.305
AC	7.025
PA	2.529
RO	1.572

Presença nacional e abrangência estratégica:

- Provas aplicadas em 26 estados + DF, cobrindo todas as regiões do Brasil.
- Aplicações simultâneas em mais de 40 cidades, garantindo eficiência logística.
- Experiência em concursos federais, estaduais e municipais.

Números que comprovam a excelência:

- Mais de 265 concursos realizados com alto nível de segurança e organização.
- Mais de 170 cidades atendidas, levando soluções inovadoras a diferentes locais.
- Mais de 3,8 milhões de candidatos avaliados, reforçando a credibilidade e o impacto do Instituto Avalia.



Experiência do Instituto Avalia: Portfólio de Clientes

Realizados nos Últimos 60 Meses

Estado	Contratante	Inscritos	Situação	Cargos	Modalidades de Avaliação	Ano	Cidades
Nacional	Ministério da Saúde – Mais Médicos	57.600	Andamento	1	Aferição Negros, Índios e Perícia PCD, s	2024 2026	Nacional
RN	Secretaria de Administração do Rio Grande do Norte – SEAD RN – Concurso Unificado DETRAN/IPERN/CEASA	55.000	Andamento	Xx	Objetiva, Heteroidentificação e Perícia PCD`s.	2026	3
GO	GOINFRA	14.000	Elab. Edital	4	Objetiva, discursiva, títulos, e perícia PCD`s	2025	1
CE	Instituto de Pesquisa e Estratégica Econômica do Ceará – IPECE/CE	5.000	Elab. Edital	5	Objetiva, Discursiva, Títulos e Perícia PCD`s.	2026	1
SC	Prefeitura de Joinville/SC – CP Educação	15.000	Elab. Edital	12	Objetiva, redação, títulos e didática.	2026	1
SC	Universidade do Contestado/SC Vestibular Medicina	250	Andamento	-	Objetiva e redação	2026	1
SP	Prefeitura de Porto Feliz/SP – Concurso Público	7.000	Andamento	24	Objetiva e títulos	2026	1
CE	Governo do Ceará - SEDUC – CE – PSS Professores – PND	25.000	Andamento	13	Nota PND, Títulos, heteroidentificação e perícia PCD`s	2026	3
SP	FUSERV Sorocaba/SP	4.000	Andamento	5	Objetiva, heteroidentificação e perícia PCD`s.	2026	1
DF	FUNAI – PSS 900 vagas	45.000	Andamento	5	Títulos, entrevista, heteroidentificação, perícia PCD`s.e avaliação da vida pregressa.	2026	Nacional
SC	Prefeitura de Joinville/SC – PSS 01	4.900	Andamento	52	Objetiva e títulos.	2026	1
MS	Prefeitura de Três Lagoas/MS - PSS 2	5.132	Andamento	71	Objetiva, títulos e heteroidentificação	2026	1
BA	Prefeitura de Barra do Choça/BA	9.793	Andamento	17	Objetiva, títulos, perícia PCD`s, aptidão física e avaliação psicológica	2026	2
CE	Secretaria do Estado de Educação do Pernambuco – SEDUC/CE – Supletivo	6.000	Andamento	1	Objetiva e redação – ONLINE	2025 2026	1
MS	Prefeitura de Três Lagoas/MS – PSS 01	4.637		29	Objetiva, títulos e heteroidentificação	2025 2026	1



Veja todos os
concursos realizados

Aponte a câmera do seu
smartphone para este QR-
Code e confira todos os
realizados pelo Instituto Avalia.



Experiência do Instituto Avalia: Portfólio de Clientes

Realizados nos Últimos 60 Meses

Estado	Contratante	Inscritos	Situação	Cargos	Modalidades de Avaliação	Ano	Cidades
RS	Prefeitura de Porto Alegre/RS	3.940		39	Objetiva e Discursiva	2025	1
SP	Prefeitura de Porto Feliz/SP – PSS	1.960		13	Objetiva, títulos	2025 2026	1
SP	Prefeitura de Pederneiras-SP Diretor Escolar	545		3	Objetiva, discursiva e títulos	2025	1
MS	Governo do Mato Grosso do Sul - SAD/SED-MS – PSS Professores	32.059		15	Objetiva, Títulos, Aferição Negros, Índios e Perícia PCD, s	2025 2026	6
MS	Prefeitura de Ponta Porã/MS	10.882		51	Títulos e Heteroidentificação	2025	1
PR	UNICESUMAR – Residência Médica	322		1	Objetiva	2025	1
PR	Fundação Estatal de Atenção a Saúde – FEAS	12.474		33	Objetiva e Títulos	2025	1
PR	Residência Médica Hospital dos Olhos - OFTALCAM	120		1	Objetiva	2025	1
SC	Prefeitura de Balneário Camboriú/SC	3.522		26	Objetiva, Títulos e Perícia PCD`s	2025	1
PR	Unicesumar – Vestibular de Medicina 2026	1.500		1	Objetiva	2025	3
BA	Universidade do Sudoeste da Bahia – UESB – Vestibular	12.296		65	Objetiva e redação	2025	3
SP	Prefeitura de Itapetininga/SP - Educação	10.035		06	Objetiva, discursiva, títulos e prática	2025	1
MG	Prefeitura Municipal de Itabira/MG – Educação	2.280		13	Objetiva e títulos	2025	1
SC	Universidade do Contestado/SC Vestibular Medicina	250		-	Objetiva e redação	2025	1



Veja todos os
concursos realizados

Aponte a câmera do seu
smartphone para este QR-
Code e confira todos os
realizados pelo Instituto Avalia.



Experiência do Instituto Avalia: Portfólio de Clientes

Realizados nos Últimos 60 Meses

Estado	Contratante	Inscritos	Situação	Cargos	Modalidades de Avaliação	Ano	Cidades
SP	FMABC – Residência Médica	5.390		46	Objetiva e títulos	2025	1
MS	Polícia Civil do Mato Grosso do Sul	21.422		02	Objetiva, Perícia PCDs, Teste Físico, Inspeção de Saúde, Heteroidentificação, Avaliação Psicológica e Investigação social	2025	1
MS	Secretaria de Segurança Pública do Estado do Mato Grosso do Sul – Agente Socioeducativo	2.936		03	Objetiva, Perícia PCDs, Teste Físico, Inspeção de Saúde, Heteroidentificação, Avaliação Psicológica e Investigação social	2025	1
PR	UNICESUMAR – Vestibular Medicina Inverno 2025	1.500		1	Objetiva	2025	4
SP	SP Prev 2.025 – Concurso Promoção	44		02	Objetiva	2025	1
MG	Prefeitura Mun. de Uberaba/MG	7.888		2	Objetiva	2025	1
SP	Itupeva Previdência	1.514		4	Objetiva, títulos e perícia PCD`s	2025	1
BA	EMURC – Vitória da Conquista/BA	3.004		11	Objetiva, títulos e heteroidentificação	2025	1
SP	Prefeitura Mun. de Paulínia/SP	8.233		4	Títulos	2025	1
CE	UNIMED Fortaleza – Residência Médica	121		2	Objetiva	2024 2025	1
CE	Governo do Ceará - SEDUC – CE – PSS Professores	38.966		15	Objetiva, títulos, heteroidentificação e perícia PCD`s	2024	20
RJ	Prefeitura Mun. de Itaboraí-RJ – Concurso Educação	21.015		18	Objetiva, redação, títulos e perícia PCD`s	2024	3
SP	FMABC	4.027		46	Objetiva e títulos	2024	1
SC	Universidade do Contestado – Vestibular Medicina de inverno 2025	500		2	Objetiva e redação	2025	3



Veja todos os concursos realizados

Aponte a câmera do seu smartphone para este QR-Code e confira todos os realizados pelo Instituto Avalia.



Experiência do Instituto Avalia: Portfólio de Clientes

Realizados nos Últimos 60 Meses

Estado	Contratante	Inscritos	Situação	Cargos	Modalidades de Avaliação	Ano	Cidades
SP	SP Prev 2.024 – Concurso Promoção	48		02	Objetiva	2024	1
PE	Governo do Pernambuco - SEE PE - Programa Ganhe o Mundo	18.882		2	Objetiva	2024	30
MS	SEMED Pref. de Campo Grande/MS – Concurso Professores	20.847		10	Objetiva, Discursiva, Títulos, Aferição Negros e Perícia PCD, s	2024	1
MG	Prefeitura de Nova Lima/MG – Educação	3.122		13	Objetiva, redação, Aferição de Negros e Títulos	2024	1
BA	Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia– UESB – Concurso Público	8.602		16	Objetiva e Títulos	2024	3
MS	Instituto de Meio Ambiente do Mato Grosso do Sul – IMASUL	7.499		21	Objetiva, Aferição de Negros, Perícia PCDs e Títulos	2024	1
RJ	Município de Petrópolis/RJ – Concurso ACE e ACS	7.386		2	Objetiva, Títulos e Aferição Negros	2024	1
PB	Prefeitura Mun. de Santa Rita/PB – Guarda Municipal	6.760		1	Objetiva, Perícia PCDs, Teste Físico, Inspeção de Saúde e Avaliação Psicológica	2024	1
RS	Fundação Hospitalar Municipal Getúlio Vargas – UPA Sapucaia do Sul e Porto Alegre/RS	7.071		107	Objetiva e Títulos	2024	2
SP	Universidade Paulista - UNIP – Residência Médica 2	127		05	Objetiva	2025	3
SP	Universidade Paulista - UNIP – Residência Médica	85		05	Objetiva	2024	3
RS	Companhia de Desenvolvimento de Caxias do Sul-RS	2.242		10	Objetiva e Teste de Aptidão Física	2024	1
PR	UNICESUMAR – COREME – Residência Médica 2024	250		1	Objetiva	2023	1
PR	Prefeitura Mun. de Pato Branco/PR	1.335		2	Objetiva e Títulos	2024	1



Veja todos os concursos realizados

Aponte a câmera do seu smartphone para este QR-Code e confira todos os realizados pelo Instituto Avalia.



Experiência do Instituto Avalia: Portfólio de Clientes

Realizados nos Últimos 60 Meses

Estado	Contratante	Inscritos	Situação	Cargos	Modalidades de Avaliação	Ano	Cidades
DF/MS/ PR/RO/ RR	Ministério da Justiça – SENAPPEN	600		11	Objetiva, Aferição de Negros, Perícia PCDs e Títulos	2024	5
MS	Governo do Mato Grosso do Sul - SAD/SED-MS – PSS Professores	38.075		15	Objetiva, Títulos, Aferição Negros, Índios e Perícia PCD, s	2023 2024	4
SP	Governo do Estado de São Paulo - Secretaria de Estado de Saúde/SP – Concurso de Promoção Interna	8.682		29	Objetiva	2023	32
MG	Prefeitura Municipal de Frutal/MG	7.686		95	Objetiva, Títulos, Prática e Avaliação Física	2023	1
MG	Pref. Municipal de Carandaí/MG	7.164		78	Objetiva, Avaliação Física e Títulos	2023	1
SP	FUNSERV - Pref. de Sorocaba/SP	3.146		7	Objetiva	2023	1
PR	UNICESUMAR – Vestibular Medicina Verão 2022	2.400		1	Objetiva	2023	3
RJ	CRT/RJ	2.321		2	Objetiva, Discursiva, Títulos, Exame de Saúde e Heteroidentificação	2023	1
SP	Câmara Mun. de Pirassununga/SP	2.120		11	Objetiva, Discursiva, Prática, Prática Processual e Títulos	2023	1
BA	CAU-BA	1.667		2	Objetiva, Discursiva, Títulos Psicológica, Saúde e Hetero.	2023	1
PR	UNICESUMAR – Vestibular Medicina Inverno 2023	1.500		1	Objetiva	2023	4
PR	UNICESUMAR – Vestibular Medicina Verão 2023	1.500		1	Objetiva	2023	4
SP	UNIFESP – Residência Multiprofissional	1.110		11	Objetiva	2023	1
SP	TCE/SP	777		6	Objetiva	2023	3



Veja todos os concursos realizados

Aponte a câmera do seu smartphone para este QR-Code e confira todos os realizados pelo Instituto Avalia.



Experiência do Instituto Avalia: Portfólio de Clientes

Realizados nos Últimos 60 Meses

Estado	Contratante	Inscritos	Situação	Cargos	Modalidades de Avaliação	Ano	Cidades
PR	Câmara Municipal de Palmeira/PR	539		6	Objetiva	2023	1
PR	UNICESUMAR – COREME – Residência Médica	250		1	Objetiva	2023	1
SP	Prefeitura Mun. de Bauru/SP – Conselho Tutelar	123		2	Objetiva, Títulos, Exame de Saúde e Curso de Formação	2023	1
PR	Prefeitura Mun. de Maringá/PR – Eleição do Conselho Tutelar	42		1	Objetiva	2023	1
ES	Avante Social – Região CIM Polo Sul	424		8	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional e análise de requisitos.	2022 2023	-
ES	Avante Social – Região CIM Norte	154		8	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional e análise de requisitos.	2022 2023	-
ES	Avante Social – Região CIM Polinorte	136		8	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional e análise de requisitos.	2022 2023	-
MG	Governo de Minas Gerais - SEE/MG – Certificação Diretores de escola	24.055		1	Objetiva.	2022	49
PE	HEMOPE – PE	19.899		14	Objetiva e Títulos.	2022	8
BA	Universidade do Estado da Bahia – UNEB – Vestibular 2022	12.206		110	Objetiva e redação.	2022	24
MG	IDDS – Prefeitura Municipal de Betim/MG - Contrato Gestão da Educação	11.085		39	Prova Objetiva, Títulos e Experiência Profissional, Heteroidentificação	2022	1
BA	Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia– UESB – Vestibular 2023	8.769		47	Objetiva e redação.	2022	3
BA	Universidade Estadual do Sudoeste da Bahia– UESB – Vestibular 2022	7.954		47	Objetiva e redação.	2022	3
SP	Prefeitura Mun. de Pirassununga/SP	6.766		39	Objetiva, títulos, prática, avaliação física, psicológica e Heteroidentificação.	2022	1



Veja todos os
concursos realizados

Aponte a câmera do seu
smartphone para este QR-
Code e confira todos os
realizados pelo Instituto Avalia.



Experiência do Instituto Avalia: Portfólio de Clientes

Realizados nos Últimos 60 Meses

Estado	Contratante	Inscritos	Situação	Cargos	Modalidades de Avaliação	Ano	Cidades
MG	Prefeitura Mun. de Barbacena/MG	5.835		96	Objetiva, prática, títulos e Heteroidentificação.	2022	1
RS	Prefeitura Mun. de Santana do Livramento/RS	2.234		9	Objetiva e Heteroidentificação.	2022	1
RO	COREN/RO	1.572		3	Objetiva e Discursiva.	2022	3
PR	Câmara Municipal de Sarandi/PR	1.482		2	Objetiva, Discursiva, Títulos e Heteroidentificação.	2022	1
ES	Prefeitura Mun. de Vila Velha/ES	1.241		1	Objetiva e Curso de Formação.	2022	1
MG	IDDS – Prefeitura Municipal de Betim - Contrato Fomento	630		34	Prova Objetiva, Títulos e Experiência Profissional, Heteroidentificação	2022	1
ES	Avante Social – Sooretama	600		42	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional	2022	-
PE	Procuradoria Geral do Estado do Pernambuco - PGE/PE	594		1	Objetiva.	2022	4
ES	Avante Social – Região CIM Noroeste	267		8	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional e análise de requisitos.	2022	-
MG	Avante Social – Projeto Semi Liberdade – Belo Horizonte	-		4	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional	2022	-
MG	Avante Social – Projeto Retorno Protegido – Belo Horizonte	-		3	Avaliação de Títulos e Experiência Profissional	2022	-
PE	Prefeitura Municipal de Olinda/PE	10.760		18	Títulos e Experiência Profissional.	2021	1
PR	Pref. Mun. de Wenceslau Braz/PR	954		16	Objetiva, Prática e Títulos.	2021	1



Veja todos os
concursos realizados

Aponte a câmera do seu
smartphone para este QR-
Code e confira todos os
realizados pelo Instituto Avalia.



Experiência do Instituto Avalia: Portfólio de Clientes

Realizados até 2020 – Esfera Federal

Estado	Contratante	Inscritos	Cargos	Modalidades de Avaliação	Ano	Cidades
TODOS	EBSERH – Concurso Nacional	10.644	120	Objetiva, Perícia Médica, Títulos e Heteroidentificação.	2015-2016	27
21	EBSERH – Concurso Nacional	13.699	113	Objetiva, Perícia Médica, Títulos e Heteroidentificação.	2014-2015	21
TODOS	IBGE – Concurso Nacional	25.787	20	Objetiva	2019	27
BA	Instituto Federal da Bahia – IFBA	9.119	65	Objetiva, Discursiva, Heteroidentificação, Didática e Títulos.	2016-2018	4
BA	Universidade Federal do Recôncavo Baiano	11.660	5	Objetiva e Prática.	2019	6
BA	Universidade Federal da Bahia	72.350	72	Objetiva.	2017-2018	1
CE	EBSERH – HUWC-UFC – Fortaleza	68.669	121	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2014	1
ES	EBSERH – HUCAM-UFS – Vitória	42.283	121	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2013-2014	1
GO	EBSERH – HC UFG – Goiânia	30.801	106	Objetiva, Títulos e Heteroidentificação.	2015-2016	1
MG	EBSERH – HU UFJF - Juiz de Fora	36.578	130	Objetiva, Títulos, Heteroidentificação e Perícia Médica.	2015	1
MG	EBSERH – HC UFMG - Belo Horizonte	40.933	144	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2014	1
MS	EBSERH – HU UFMS - Campo Grande	22.441	115	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2014	1
MT	EBSERH – HUJM UFMT – Cuiabá	21.662	81	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2013-2014	1
PA	EBSERH – HUBF e HUJBB-UFPA – Belém	47.753	124	Objetiva, Títulos, Heteroidentificação e Perícia Médica.	2016-2017	1
PB	EBSERH – HULW-UFPB - João Pessoa	58.867	103	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2014	1



Veja todos os
concursos realizados

Aponte a câmera do seu
smartphone para este QR-
Code e confira todos os
realizados pelo Instituto Avalia.



Experiência do Instituto Avalia: Portfólio de Clientes

Realizados até 2020 – Esfera Federal

Estado	Contratante	Inscritos	Cargos	Modalidades de Avaliação	Ano	Cidades
PB	Universidade Federal da Paraíba	74.967	44	Objetiva, Heteroidentificação, Perícia Médica e Prática.	2018-2019	5
RJ	Colégio Pedro II	29.921	28	Objetiva.	2013-2014	1
RJ	Fundação Casa Rui Barbosa	4.314	17	Objetiva, Discursiva, Prática e Títulos.	2013-2014	1
RJ	Tribunal Regional do Trabalho	118.632	10	Objetiva, Discursiva e Heteroidentificação.	2017-2018	8
RO	Universidade Federal de Rondônia	20.768	-	Objetiva.	2018/2019	1
RS	EBSERH – HE UFPEL – Pelotas	19.622	113	Objetiva, Títulos e Heteroidentificação.	2015	1
SC	EBSERH – HE UFSCAR - São Carlos	14.205	65	Objetiva, Títulos e Heteroidentificação.	2015	1
SE	EBSERH – HU UFS – Aracajú	102.862	87	Objetiva, Títulos e Perícia Médica.	2013-2014	1
TO	EBSERH- HDT UFT – Palmas	18.517	54	Objetiva, Títulos e Heteroidentificação.	2015	1



Veja todos os
concursos realizados

Aponte a câmera do seu
smartphone para este QR-
Code e confira todos os
realizados pelo Instituto Avalia.



Experiência do Instituto Avalia: Portfólio de Clientes

Esfera Estadual

Estado	Contratante	Inscritos	Cargos	Modalidades de Avaliação	Ano	Cidades
AM	Agência de Defesa Agropecuária e Florestal do Amazonas – ADAF	28.665	17	Objetiva, Discursiva e Títulos.	2018	4
BA	Ministério Público do Estado	22.169	12	Objetiva, Discursiva, Psicológica e Títulos.	2013-2015	1
CE	ACADEMIA ESTADUAL DE SEGURANÇA PÚBLICA – AESP	80.467	1	Objetiva, Inspeção De Saúde e Psicológica, Aval. Física e Curso de Formação.	2016-2017	1
CE	Secretaria de Justiça do Estado do Ceará – SEJUS	76.906	1	Objetiva., Inspeção de Saúde e Psicológica, Aptidão Física e Curso de Formação.	2016-2017	1
ES	Corpo de Bombeiros – Oficiais e Soldados	11.503	2	Objetiva, Aptidão Física e Psicológica.	2018-2019	7
MA	EMSERH – São Luís	44.394	28	Objetiva, Títulos, Heteroidentificação e Perícia Médica.	2017-2018	14
MG	Universidade do Estado de Minas Gerais – UEMG	19.218	56	Objetiva, Discursiva e Habilidades Específicas.	2017-2018	16
MT	EMPAER	10.305	22	Objetiva	2013-2014	4
PA	ADEPARÁ	2.529	3	Objetiva, Discursiva e Títulos.	2018	5
PB	Secretaria do Estado de Educação, e da Ciência e Tecnologia da Paraíba – SEECT	43.106	14	Objetiva e Títulos.	2019	14
PE	Secretaria Estadual de Saúde do Pernambuco – SES	88.233	58	Objetiva e Títulos.	2018	7
RN	Instituto Técnico Científico de Perícia do Rio Grande do Norte – ITEP	21.405	12	Objetiva, Discursiva e Curso de Formação.	2017-2018	1
SC	Companhia Catarinense de Água e Saneamento – CASAN	39.010	31	Objetiva, Aptidão Física, Prática e Títulos.	2015-2016	9
SC	Secretaria Estadual de Educação do Estado de Santa Catarina – SED	36.241	3	Objetiva, Títulos, Libras e Perícia Médica.	2018	20



Veja todos os
concursos realizados

Aponte a câmera do seu
smartphone para este QR-
Code e confira todos os
realizados pelo Instituto Avalia.



Experiência do Instituto Avalia: Portfólio de Clientes

Esfera Municipal

Estado	Contratante	Inscritos	Cargos	Modalidades de Avaliação	Ano	Cidades
AC	Câmara de Rio Branco	7.025	12	Objetiva, Aptidão Física e Títulos.	2016	1
PB	Prefeitura Mun. de João Pessoa	28.883	14	Objetiva, Discursiva e Títulos.	2018	1
PR	Câmara Municipal de Maringá	13.344	15	Objetiva, Prática e Títulos.	2017	1
PR	Prefeitura Municipal de Pinhais	12.152	18	Objetiva, Discursiva: Peça Processual, Didática, Aptidão Física e Prática E Títulos.	2017-2018	1
RJ	Prefeitura Municipal de Angra dos Reis	30.486	26	Objetiva, Discursiva e Títulos.	2015	1



Veja todos os
concursos realizados

Aponte a câmera do seu
smartphone para este QR-
Code e confira todos os
realizados pelo Instituto Avalia.



Projeto Social

Avalia Fácil

O **Instituto Avalia**, vocacionado à inovação e com a missão de contribuir com o desenvolvimento institucional nas áreas da educação, da pesquisa socioeducacional, do desenvolvimento científico e da inovação, criou o Avalia Fácil, uma ferramenta que se destaca por sua capacidade de conferir aos órgãos públicos a autonomia necessária para a execução e gestão de seus próprios Processos Seletivos Simplificados.

Em consonância com seus objetivos estatutários, o Instituto Avalia integrou o sistema Avalia Fácil à sua missão social. Por meio dele, ela pode conceder, a título de projeto social, sua licença de uso para os órgãos públicos que desejam otimizar seus processos seletivos simplificados, sem qualquer custo para os municípios.

Confira mais em www.portalavaliafacil.org.br

“O Avalia Fácil foi um divisor de águas em nossos Processos Seletivos, transformando nossa gestão” – Emerson Fragoso, Diretor de Recursos Humanos, Prefeitura Municipal de Boituva – SP.





Contatos



Orçamentos e Novos Negócios
brenner.alves@avalialia.org.br



(44) 3037-4300



(44) 98860-8345



Licitações e Contratos
licitacao@avalialia.org.br



(44) 3037-4300



(44) 99822-7552

Endereço

 **Av. Carneiro Leão, 563** – Salas 508 a 510 | Zona 01 | Maringá – PR

Acesse nossos sites



www.avalialia.org.br e www.portalavaliafacil.org.br