



Cachoeiro de Itapemirim – ES, 4 de Julho de 2025.

DOCUMENTO DE FORMALIZAÇÃO DA DEMANDA – DFD

ÓRGÃO:	Câmara Municipal de Cachoeiro de Itapemirim		
SETOR REQUISITANTE:	Presidência	TELEFONE:	(28) 3526-5610
RESPONSÁVEL PELA DEMANDA:	Fátima Perim Turini Pertele		
E-MAIL:	presidenciacmci@cachoeirodeitapemirim.es.leg.br		

1. Descrição do objeto:

Contratação de serviço de outsourcing (locação de equipamentos e franquia de fotocópias e impressões) para Câmara Municipal de Cachoeiro de Itapemirim

Tipo de Contratação:

- () Prestação de Serviço não continuado; () Material de consumo;
() Obras e serviço de Engenharia; () Material permanente / equipamento.
(X) Prestação de Serviço continuado;

2. Quantidade e especificações do serviço a ser contratado.

ITEM	DESCRIÇÃO / ESPECIFICAÇÃO	UNID.	QUANT.
01	Contratação de serviço de outsourcing (locação de equipamentos e franquia de fotocópias e impressões)	Serviço	01

“Feliz a Nação cujo Deus é o Senhor”



3. Justificativa da necessidade da contratação

A Câmara Municipal de Cachoeiro de Itapemirim (CMCI) conta com diferentes setores que demandam rotineiramente a impressão e digitalização de documentos. Entre esses, destacam-se os gabinetes dos vereadores, o setor de Recursos Humanos (RH) e o setor de Contabilidade, que utilizam esses recursos no desempenho de suas atividades administrativas, no trâmite de processos internos e na comunicação com servidores e demais áreas da instituição.

Considerando que o serviço de impressão corporativa é utilizado por todos os setores da Câmara Municipal de Cachoeiro de Itapemirim (CMCI), a sua indisponibilidade compromete o andamento de grande parte das atividades administrativas da Casa. Apenas no ano de 2023, foram registradas **213.585 (duzentas e treze mil quinhentas e oitenta e cinco)** impressões, o que reforça a relevância da manutenção contínua desse serviço para assegurar o funcionamento regular das áreas administrativas, legislativas e de apoio.

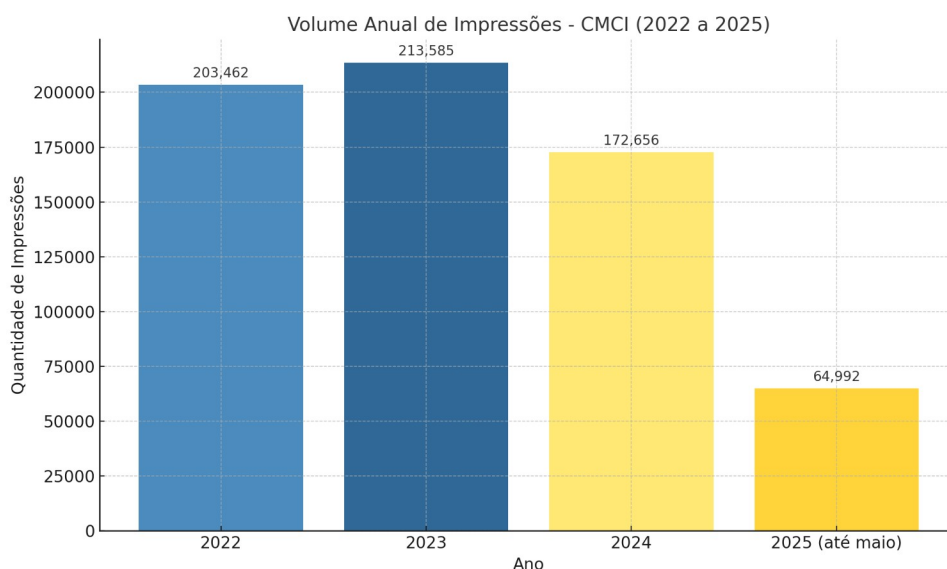


Figura 01 – Levantamento do volume de impressões nos anos de 2022, 2023, 2024 e os 5 primeiros meses de 2025

A necessidade de impressoras com escâner se justifica pelo fato de, na CMCI há serviço de digitalização de documentos e este é realizado por diferentes setores da CMCI por meio destes equipamentos. No setor de Recursos Humanos (RH), por exemplo, há necessidade frequente de



digitalizar documentos funcionais dos servidores. Já os gabinetes dos vereadores lidam com documentos diversos relacionados à atividade parlamentar, muitos ainda em formato físico. Assim, é indispensável contar com equipamentos específicos e adequados para garantir agilidade e fidelidade na digitalização, especialmente de arquivos mais antigos, que exigem maior precisão e cuidado no manuseio.

5. Previsão de Início, Local e Horário para Prestação dos Serviços

A prestação dos serviços deverá ter início após a assinatura do contrato, com **prazo estimado de implantação de até 5 (cinco) dias corridos**, contados a partir da emissão da Autorização de Fornecimento (AF) pela Câmara Municipal de Cachoeiro de Itapemirim (CMCI).

Os serviços deverão ser executados nas dependências da CMCI, situada na:

Praça Jerônimo Monteiro, nº 70 – Centro – Cachoeiro de Itapemirim/ES

A instalação, a configuração dos equipamentos e os treinamentos necessários deverão ocorrer em horário comercial, **de segunda a sexta-feira, entre 08 h e 17 h**, salvo em casos excepcionais devidamente autorizados pela Administração.

7. Responsável pelo setor demandante

Presidência
Fátima Perim Turini Pertele
Chefe de gabinete da Presidência

“Feliz a Nação cujo Deus é o Senhor”